

UMOWA Nr .../2011

zawarta w dniu 2011 r. w Nowym Sączu pomiędzy:

Małopolskim Centrum Kultury SOKÓŁ w Nowym Sączu, ul. Długosza 3, 33-300 Nowy Sącz, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Samorząd Województwa Małopolskiego pod nr RIK 8/99, REGON 000281499, NIP 734-001-94-27, reprezentowanym przez: **Antoniego Malczaka** – Dyrektora zwanym dalej **“Zamawiającym”**, a

..... z siedzibą zarejestrowanym w pod numerem

NIP **REGON**

zwanym dalej **“Wykonawcą”**.

Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w **trybie przetargu nieograniczonego** o równowartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” na: **świadczenie usług drukarskich łącznie z przygotowaniem dostarczonych przez Zamawiającego materiałów graficznych do naświetlania oraz naświetlaniem, w ramach projektu *Sztuka współczesna narodów dawnej monarchii Austro-Węgierskiej*** zwanych dalej „usługami drukarskimi”, prowadzonego w oparciu o przepisy ustawy strony zawierają umowę o następującej treści:

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia „usług drukarskich” łącznie z przygotowaniem dostarczonych przez Zamawiającego materiałów graficznych do naświetlania oraz naświetlaniem, niezbędnych do funkcjonowania Zamawiającego na cały okres obowiązywania umowy. Dostarczane druki mają posiadać parametry określone w załączniku nr 1 do umowy.
2. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć druki Zamawiającemu do jego siedziby i przenieść na Zamawiającego własność, a Zamawiający zobowiązuje się odebrać i zapłacić Wykonawcy cenę za dostarczone druki.
3. W ramach niniejszej umowy Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania usług towarzyszących świadczeniu „usług drukarskich”, takich jak transport i ubezpieczenie oraz wszelkich innych usług dodatkowych niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.
4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za świadczenie usług, o których mowa w ust. 3 wchodzi w skład ceny świadczonych „usług drukarskich”.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji jakości druku próbnego poprzez akceptację **próbego wydruku**. W takim przypadku Wykonawca będzie wezwany w wyznaczonym terminie, nie później niż do 24 godzin do dostarczenia. – **na koszt Wykonawcy – 2 egz. próbnego wydruku** do siedziby Zamawiającego.
6. Decyzja dotycząca akceptacji druku zostanie podjęta po otrzymaniu wydruku próbnego i będzie przekazana w formie zaparafowanego przez Zamawiającego 1 egz. próbnego wydruku. Zamawiający zatrzyma drugi egzemplarz wydruku próbnego celem sprawdzenia zgodności kolorystycznej z dostarczonym nakładem.

TERMINY

§ 2

1. Termin realizacji umowy: **od dnia podpisania umowy do 30 września 2012 r.**
2. Terminy świadczenia poszczególnych usług – określone będą w zleceniu Zamawiającego na konkretną usługę drukarską, z uwzględnieniem terminów określonych w ofercie, wymaganych dla poszczególnych usług.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 3

Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera załącznik nr 1 do umowy.

OPAKOWANIE

§ 4

Wykonawca zapewni takie opakowanie przesyłki zawierającej druki by nie dopuścić do ich uszkodzenia lub pogorszenia jakości w trakcie transportu do siedziby Zamawiającego.

WARUNKI DOSTAWY

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć druki niezwłocznie po wykonaniu do siedziby Zamawiającego: ul. Długosza 3, 33-300 Nowy Sącz nie później niż w ostatnim dniu wskazanym w formularzu ofertowym dla poszczególnych usług. Bieg terminu liczony będzie od daty dostarczenia materiałów na serwer FTP Wykonawcy.
2. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie gotowych druków w celu przeprowadzenia procedury ich odbioru w miejscu dostawy.
3. Upoważnionym przedstawicielem Wykonawcy w sprawie realizacji umowy jest:, a ze strony Zamawiającego
4. O każdej zmianie osób, o których mowa w § 5 ust. 3 niniejszej umowy, strona zobowiązana jest powiadomić drugą stronę w formie pisemnej. Zmiana ww. osób nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca dostarcza gotowe druki Zamawiającemu na swój koszt i ryzyko.

§ 6

Zamówienie wykonywane będzie jednorazowo dla każdego zlecenia – Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi w terminie określonym przez Zamawiającego nie dłuższym niż to określono w formularzu ofertowym dla poszczególnej usługi. W przypadku dostarczenia przesyłki pocztą, pocztą kurierską za termin wykonania usługi **uznaje się termin dostarczenia przesyłki do siedziby Zamawiającego.**

WYDANIE I ODBIÓR DRUKÓW

§ 7

1. Sprawdzenie dostarczonych druków będzie polegało na upewnieniu się, że dostarczone druki są wolne od wad fizycznych i błędów drukarskich, a w szczególności, że odpowiadają opisowi zawartemu w załączniku nr 2 do SIWZ i przekazanemu zleceniu na bieżące wykonanie usługi oraz zaakceptowanemu **wydrukowi próbnemu.**
2. W przypadku odmowy dokonania odbioru przez Zamawiającego, w szczególności z powodu wad, nie sporządza się protokołu odbioru, a przedstawiciele Zamawiającego prześlą Wykonawcy podpisane przez siebie oświadczenie ze wskazaniem zastrzeżeń, co do wykonania usługi. Zaniechanie złożenia takiego oświadczenia będzie uważane za dokonanie odbioru druków bez zastrzeżeń.
3. W przypadku stwierdzenia, iż dostarczone druki nie są wolne od wad fizycznych i błędów drukarskich, Zamawiający nie odbierze towaru i wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin celem usunięcia wskazanych wad, bez ponoszenia przez Zamawiającego z tego tytułu jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
4. Dokonanie odbioru zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy nie zwalnia Wykonawcy od roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości.



REKROJMIA ZA WADY FIZYCZNE I PRAWNE

§ 8

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne i błędy drukarskie.
2. Przez wadę fizyczną i drukarską rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność we właściwościach, związaną z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 1 do umowy i przekazanym bieżącym zleceniem na wykonanie usługi oraz zaakceptowanym próbnym wydrukiem.

REKLAMACJE

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się odbierać zgłoszenia o wadach i błędach drukarskich:
 - a) pod numerem telefonu
 - b) pod numerem fax
 - c) pod adresem poczty elektronicznej (e-mail)
2. Usunięcie wady lub błędu drukarskiego winno odbyć się w terminie nie przekraczalnym dnia wyznaczonego w załączniku nr 1 do umowy, przekazanemu zleceniu na bieżące wykonanie usługi, zaakceptowanemu **wydrukowi próbnemu**.
3. Zamawiający wstrzyma zapłatę wynagrodzenia do czasu dostarczenia w określonym terminie druków bez wad. W czasie oczekiwania na druki bez wad bieg terminu zapłaty ulega zawieszeniu do czasu dostarczenia druków bez wad.
4. W sytuacji, kiedy Wykonawca nie dotrzyma wskazanego terminu Zamawiający nie zapłaci za druki w sytuacji, kiedy ich spóźnione wykonanie byłoby bezcelowe.

WYNAGRODZENIE

§ 10

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za dostarczone i odebrane druki wynagrodzenie w wysokości określonej w ofercie.
2. Strony ustalają, że łączna wartość umowy wynosi:
 - a) netto: zł
 - b) **brutto: zł**
(słownie złotych:)
 - c) w tym VAT % tj. zł.
3. Jeżeli przez cały okres obowiązywania umowy nie będzie potrzeby zamówienia druków w ilościach, jakie podano w załączniku nr 1 do umowy Zamawiający nie będzie ponosił z tego tytułu żadnych konsekwencji, a Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia, także finansowe.
4. Zapłata należności za dostarczony i odebrany towar następować będzie w terminie do 21 dni od daty przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury i protokołu odbioru, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
5. Wszelkie płatności będą dokonywane w złotych polskich.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za rzetelność, prawidłowość i terminowość rozliczenia wszelkich podatków i innych należności publicznoprawnych podlegających doliczeniu do ceny.
7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.
8. Dane Zamawiającego do faktury VAT: Małopolskie Centrum Kultury SOKÓŁ ul. Długosza 3, 33-300 Nowy Sącz, nr NIP 734-001-94-27.

KARY UMOWNE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 11

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:



- a) w wysokości 0,5 % wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu zamówionych druków powyżej terminu określonego w §2 ust. 2,
 - b) za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu druków wolnych od wad po upływie terminu ustalonego na dostawę druków wolnych od wad,
 - c) w wysokości 10% wartości brutto umowy, gdy Wykonawca lub Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
2. Jeżeli wysokość szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
 3. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania umowy.
 4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
 5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 Wykonawcy przysługiwać będzie jedynie wynagrodzenie należne z tytułu faktycznie wykonanych dostaw.
 6. Zamawiający może również odstąpić od umowy w przypadku, gdy:
 - a) zwłoka w wykonaniu dostawy trwa dłużej niż 2 dni,
 - b) Wykonawca bez zgody Zamawiającego powierza wykonanie umowy innej osobie,
 - c) Wykonawca dopuszcza się rażących zaniedbań w sposobie wykonania dostawy.
 7. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kary umownej i odszkodowania na zasadach ogólnych.

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

§ 12

1. Spory, jakie mogą wynikać z realizacji postanowień niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego, jednak poprzedzone będą współdziałaniem obu stron umowy w celu osiągnięcia ugody.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

ZMIANY UMOWY

§ 13

1. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, w razie wystąpienia, przynajmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:
 - a) zmiana obowiązującej stawki VAT; Jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zmniejszenie lub zwiększenie kosztów wykonania umowy Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie zmniejszonego lub zwiększonego podatku zapłaconego przez wykonawcę. Jeżeli w czasie obowiązywania umowy zmienione zostaną przepisy prawa określającego wysokość stawki podatku od towarów i usług (VAT), wykonawca będzie uprawniony przy wystawianiu faktury do naliczenia wynagrodzenia brutto z zastosowaniem stawki podatku od towarów i usług obowiązującej w dacie wystawienia faktury,
 - b) zmiana terminu wykonania umowy, jeżeli Zamawiający z opóźnieniem przekaże Wykonawcy materiały,
 - c) wyniki z nieprzewidzianych okoliczności; siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14

1. Wszystkie dokumenty związane z realizacją umowy muszą być sporządzone w języku polskim.



2. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. dla Wykonawcy i 3 egz. dla Zamawiającego.
3. Wszystkie załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY