

Małopolskie Centrum Kultury SOKÓŁ
ul. Długosza 3
33-300 Nowy Sącz

Tel. (18) 44-82-610
Fax. (18) 44-82-611
www.mcksokol.pl

kontakt@mcksokol.pl
godziny urzędowania:
8.00 – 16.00

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **IV-271-17/2010**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA DOSTAWY
przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) zwaną dalej „u.p.z.p.”

„Dostawa mebli biurowych dla Małopolskiego Centrum Kultury SOKÓŁ”

Wartość zamówienia poniżej 193.000 euro

Specyfikacja niniejsza zawiera strony

Zatwierdzam: dnia 13 grudnia 2010r.

I.p.	Oznaczenie Tomów	Nazwa Tomu
1.	Tom I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW).
2.	Tom II	Projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3.	Tom III	Opis Przedmiotu Zamówienia.

Wszelkie dokumentacje umieszczone na stronie internetowej mają na celu wyłonienie Wykonawcy w postępowaniu przetargowym. Jakiegokolwiek wykorzystanie dokumentacji w celu innym skutkuje odpowiedzialnością na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **IV-271-17/2010**

TOM I

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
(IDW)**

1. Nazwa i adres Zamawiającego:	1
2. Oznaczenie Wykonawcy.	5
3. Tryb udzielania zamówienia.	5
4. Opis przedmiotu zamówienia.	5
5. Oferty częściowe, umowa ramowa, aukcja elektroniczna	5
6. Zamówienia uzupełniające.	5
7. Informacja o ofercie wariantowej.	5
8. Termin wykonania zamówienia.	6
9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.	6
10. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.	7
11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.	9
12. Wymagania dotyczące wadium.	9
1. Wysokość wadium.	9
2. Forma wadium.	9
3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.	9
4. Termin wniesienia wadium.	9
5. Zwrot wadium.	9
6. Utrata wadium.	9
13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.	9
14. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.	9
9	
15. Opis sposobu przygotowania Oferty.	10
1. Wymagania podstawowe.	10
2. Forma Oferty.	10
3. Zawartość Oferty.	11
16. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.	12
17. Zebranie Wykonawców.	12
18. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.	13
19. Miejsce, termin i sposób złożenia Oferty.	13
20. Zmiany lub wycofanie złożonej Oferty.	13
1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej Oferty.	14
2. Zmiana złożonej Oferty.	14
21. Miejsce i termin otwarcia Ofert.	14
22. Tryb otwarcia Ofert.	14
23. Zwrot Oferty bez otwierania.	14
24. Termin związania Ofertą.	15
25. Opis sposobu obliczenia ceny.	15
26. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze Oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny Ofert.	15
27. Oferta z rażąco niską ceną.	16
28. Uzupełnienie Oferty.	17
29. Tryb oceny Ofert.	17
Wyjaśnienia treści Ofert i poprawianie oczywistych omyłek.	17
30. Wykluczenie Wykonawcy.	18
31. Odrzucenie Oferty.	18
32. Wybór Oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.	18
33. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze Oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.	18
34. Informacje o umowie w sprawie zamówienia publicznego.	19
35. Unieważnienie postępowania.	19
36. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.	20
20	
37. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów. 20	
38. Podwykonawstwo.	20
39. Wykaz załączników do niniejszej IDW.	20

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Małopolskie Centrum Kultury SOKÓŁ

ul. Długosza 3
33-300 Nowy Sącz
NIP: 734-001-94-27
tel. (18) 44-82-610
www.mcksokol.pl
e-mail: kontakt@mcksokol.pl

2. Oznaczenie Wykonawcy.

Na potrzeby niniejszej SIWZ za **Wykonawcę** - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła Ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

3. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), w dalszej części SIWZ zwanej „u.p.z.p.”, o wartości szacunkowej poniżej 193.000 euro zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2009 r. Nr 224 poz. 1795).

4. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa i montaż mebli biurowych dla Małopolskiego Centrum Kultury SOKÓŁ, na potrzeby Projektu pn.: „**Karpacka Mapa Przygody - wspólna promocja atrakcyjności turystycznej, przyrodniczej i kulturowej małopolsko - preszowskiego pogranicza**”.
2. Dostarczane w ramach przedmiotu zamówienia meble muszą spełniać wymagania Polskich Norm i przepisów bezpieczeństwa stosowanych dla tego rodzaju wyrobów.
3. Dostawa i montaż mebli biurowych będą realizowane na koszt Wykonawcy.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera TOM III SIWZ- OPZ.
5. Wymienione w jakiegokolwiek części opisu przedmiotu zamówienia nazwy materiałów, wyrobów, nie są obligatoryjne dla Wykonawców. Wykonawca ma prawo do zaoferowania (wskazania w Formularzu Cenowym) wyrobów równoważnych, pod warunkiem zapewnienia parametrów technicznych, co najmniej identycznych z parametrami wyrobów wymienionymi w Tomie III SIWZ- OPZ.
6. **Kod CPV** zamówienia:
39130000-2- Meble biurowe
39112000-0 Krzesła
39113100-8 Fotele

5. Oferty częściowe, umowa ramowa, aukcja elektroniczna

Zamawiający nie dopuszcza składania Ofert częściowych.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

6. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

7. Informacja o ofercie wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. Termin wykonania zamówienia.

1 Termin wykonania zamówienia wynosi **do 14 dni od dnia podpisania umowy.**

2 Dostawa mebli zostanie dokonana jednorazowo. Meble powinny zostać dostarczone do: Instytutu Europa Karpat - Oddziału Zamawiającego, z siedzibą przy ul. Narutowicza 9 A w Nowym Sączu, w terminie wskazanym w ust. 1 po wcześniejszym (tj. z co najmniej trzy dniowym wyprzedzeniem) ustaleniu dokładnej daty i godziny dostawy z Zamawiającym. Wykonawca powinien uwzględnić m.in. godziny pracy osób upoważnionych do odbioru przedmiotu dostawy w imieniu Zamawiającego.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy odbioru części lub całości przedmiotu zamówienia, jeżeli będzie on niekompletny, niezgodny ze specyfikacją, będzie posiadać wady albo ślady zewnętrznego uszkodzenia lub w innych uzasadnionych przypadkach.

4 Wykonawca udzieli 24 miesięcznej gwarancji jakości na dostarczone meble.

5 Szczegółowo warunki gwarancji opisane zostały w **Tomie II** niniejszej SIWZ (Projekt umowy)

6 Bieg okresu gwarancji jakości rozpoczyna się w dacie wydania całości przedmiotu zamówienia tj. w dacie dokonania odbioru końcowego przedmiotu dostawy.

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”, na podstawie złożonego przez Wykonawcę:

- oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

2) posiadania wiedzy i doświadczenia

W szczególności Wykonawca musi spełniać warunek posiadania doświadczenia w wykonaniu lub, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, w wykonywaniu **dostaw** odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia, **w okresie ostatnich trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w

tym okresie – tj. wykonał w tym okresie co najmniej **jedną dostawę** polegającą na dostawie mebli biurowych o wartości netto dostawy co najmniej 7.000 PLN.

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”, na podstawie złożonego przez Wykonawcę:

- oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- wykazu wykonanych / wykonywanych usług,
- dokumentów (referencji), potwierdzających, że usługi te zostały wykonane albo są wykonywane należycie,
- pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia niezbędnej do wykonania zamówienia wiedzy i doświadczenia (o ile dotyczy)

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”, na podstawie złożonego przez Wykonawcę:

- oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia (o ile dotyczy)

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej ,

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”, na podstawie złożonego przez Wykonawcę:

- oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia zdolności finansowej, niezbędnej do wykonania zamówienia (o ile dotyczy)

2. Wykonawca może polegać na **wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach** zdolnych do wykonania niniejszego zamówienia lub **zdolnościach finansowych** innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował **zasobami** niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu niniejszego zamówienia.
3. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest złożyć, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2a** do IDW, o braku podstaw do wykluczenia oraz stosowne dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt. 10 IDW.
4. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż określono w poszczególnych podpunktach pkt 9 IDW, dane finansowe zostaną przeliczone na stosowną walutę według średniego kursu (tabela A) Narodowego Banku Polskiego (NBP) opublikowanego w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Wspólnot Europejskich. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych.

10. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w pkt 9.1.IDW Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1) **oświadczenie**, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do IDW, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie musi być przedmiotowe oświadczenie złożone (podpisane) przez Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, lub wspólne oświadczenie złożone (podpisane) łącznie przez każdego z Wykonawców składających**

ofertę wspólną. Oświadczenie złożone (podpisane) oddzielnie przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną jest możliwe **jedynie w sytuacji jeśli każdy z nich spełnia wszystkie warunki samodzielnie**) oraz **oświadczenie**, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2a** do IDW, o braku podstaw do wykluczenia (**w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie musi być przedmiotowe oświadczenie złożone (podpisane) odrębnie przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną**).

- 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Ofert, **a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 u.p.z.p. (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich)**;
 - 3) **wykaz wykonanych / wykonywanych we wskazanym okresie dostaw** z podaniem ich rodzaju i wartości oraz daty i miejsca wykonania, sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej IDW oraz dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane albo są wykonywane należycie (**w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będzie ich łączne doświadczenie**),
 - 4) **pisemne zobowiązanie innych podmiotów (o ile dotyczy), do udostępnienia zasobów, niezbędnych do wykonania zamówienia**, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3a** do niniejszej IDW, lub inny dowód stanowiący podstawę do dysponowania zasobami innych podmiotów w wykonywaniu zamówienia (**w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będzie ich łączne doświadczenie**),
2. Stosownie do treści § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane:
- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
 - w pkt 10.1.2), składa dokument lub dokumenty, wystawione w Kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że:
nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - 2) Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Ofert.
 - 3) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt 10.2.2), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio Kraju pochodzenia osoby lub Kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 10.2.2) stosuje się odpowiednio.

11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 10 SIWZ. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia w ofercie pełnomocnictwa ustanawiającego pełnomocnika, o którym mowa w pkt 11.1.
3. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których Oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę, zawierającą w swojej treści minimum następujące

postanowienia:

- 1) określenie celu gospodarczego
 - 2) określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych przy realizacji ww. zamówienia
 - 3) oznaczenie czasu trwania współpracy wykonawców wspólnie realizujących zamówienie obejmującego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz gwarancji i rękojmi,
 - 4) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego
6. Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej regulującej współpracę lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

12. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

13. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

14. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza IDW dokonywane będą w **PLN**.

15. Opis sposobu przygotowania Oferty.

1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej
- 2) Treść Oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład Oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących Ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do Oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do Oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 5) Dokumenty, które przygotowuje Wykonawca na podstawie wzorów dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do Oferty.
- 6) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 u.p.z.p.
- 8) Wykonawca jest świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88 poz. 553 z dnia 2 sierpnia 1997 r. z późn. zm.) art. 297 § 1.; „kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”.

2. Forma Oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonymi przez Wykonawcę.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład Oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego, maszynopisu lub uzupełnionych ręcznie dokumentów, na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW.
- 4) Zaleca się aby całość Oferty była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 5) Zaleca się aby wszystkie zapisane strony Oferty były ponumerowane, strony parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy uprawnione/upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) Ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do Oferty pełnomocnictwa.
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany w uprzednio wpisany przez Wykonawcę tekst (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez Wykonawcę.
- 7) Dokumenty wchodzące w skład Oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii, a w przypadku korzystania z zasobów lub zdolności finansowych innych podmiotów kopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład Oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) Ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do Oferty pełnomocnictwa.
- 8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

3. Zawartość Oferty.

- 1) Kompletna Oferta musi zawierać:
 - a) **Formularz Oferty wraz z Formularzem Cenowym** sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej IDW.
 - b) **Stosowne Pełnomocnictwo(a)** - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania Oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru,
 - c) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **dokument ustanawiający Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
 - d) **Oświadczenie** sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do IDW, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz **oświadczenie**, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2a** do IDW, o braku podstaw do wykluczenia,
 - e) **Wykaz wykonanych / wykonywanych we wskazanym okresie dostaw** sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej IDW **wraz z dokumentami potwierdzającymi**, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
 - f) **pisemne zobowiązanie innych podmiotów (o ile dotyczy), do udostępnienia zasobów niezbędnych do wykonania zamówienia**, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3a** do niniejszej IDW, lub

inny dowód stanowiący podstawę do dysponowania zasobami innych podmiotów w wykonywaniu zamówienia,

g) **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, a w stosunku do osób fizycznych **oświadczenie** w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 - zgodnie z pkt 10.1.2) IDW,

2) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład Oferty.

16. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ

1. Wyjaśnianie treści SIWZ.

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania Ofert, **pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania Ofert**. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej na której udostępniana jest specyfikacja.
- 2) Jeżeli prośba o wyjaśnienie SIWZ, wpłynie po upływie powyższego terminu lub dotyczy wyjaśnień już udzielonych, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) **Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.**
- 4) Zamawiający podkreśla, iż w celu zachowania reguł równego traktowania Wykonawców **nie dopuszcza zadawania pytań drogą telefoniczną oraz nie będzie udzielał odpowiedzi na pytania zadane w tej formie.**

2. Zmiany w treści SIWZ.

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania Ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieści zmianę na stronie internetowej, na której udostępniana jest specyfikacja.
- 2) Zamawiający przedłuży termin składania Ofert, jeżeli w wyniku zmian treści SIWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w Ofertach. O przedłużeniu terminu składania Ofert Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którym przekazano niniejszą SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej na której udostępniana jest specyfikacja.

17. Zebranie Wykonawców.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ, oraz zamieści informację o terminie zebrania na stronie internetowej, na której udostępniana jest specyfikacja. Zamawiający niezwłocznie sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu Wykonawców pytania o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania Zamawiający doręczy niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ, oraz zamieści te informacje na stronie internetowej, na której udostępniana jest specyfikacja.

18. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami(a) upoważnionymi(a) przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
Monika Batko i Małgorzata Broda

19. Miejsce, termin i sposób złożenia Oferty.

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie pok. nr 211 Małopolskiego Centrum Kultury SOKÓŁ, ul. Długosza 3, 33-300 Nowy Sącz w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	22.12.2010r.	do godz.	9:00
---------	--------------	----------	------

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**Małopolskie Centrum Kultury SOKÓŁ,
ul. Długosza 3,
33-300 Nowy Sącz
Oferta w postępowaniu na dostawy:**

„Dostawa mebli biurowych do siedziby Małopolskiego Centrum Kultury SOKÓŁ”

Nie otwierać przed dniem 22 grudnia 2010r. godzina 9.30

3. Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
4. Oferty nadesłane pocztą lub przesyłką kurierską będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego, pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę w nieprzekraczalnym terminie wskazanym w pkt 19.1. IDW.

20. Zmiany lub wycofanie złożonej Oferty.

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej Oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie Ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej Oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania Ofert.

2. Zmiana złożonej Oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej Oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu Oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

3. Wycofanie złożonej Oferty.

Wycofanie złożonej Oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez Wykonawcę. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu Oferty. Odpowiednio opisaną kopertę(paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

21. Miejsce i termin otwarcia Ofert.

Otwarcie Ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w pok. nr 208 Małopolskiego Centrum Kultury SOKÓŁ, ul. Długosza 3 w Nowym Sączu,.

dnia	22.12.2010r.	o godz.	9:30
------	--------------	---------	------

22. Tryb otwarcia Ofert

- Bezpośrednio przed otwarciem Ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- W trakcie publicznej sesji otwarcia Ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające Oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie Oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
- Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających Oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do Oferty.
- W trakcie otwierania kopert z Ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy, którego Oferta jest otwierana;
 - 2) informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności, zawarte w Formularzu Oferty.Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.
- Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu Ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w pkt. 22.1. i 22.4. niniejszej IDW.

23. Zwrot Oferty.

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy.

24. Termin związania Ofertą

- Wykonawca pozostaje związany złożoną Ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania Ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania Ofert.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania Ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poprzednim pkt, nie powoduje utraty wadium.
- Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania Ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania Ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania Ofertą, dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium, lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

25. Opis sposobu obliczenia ceny.

- Podana w ofercie cena ryczałtowa musi być wyrażona w **PLN** (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- Ceną Oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty, obliczona w oparciu o Formularz Cenowy.
- Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w Tomie II niniejszej SIWZ.

4. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej Oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Cena ofertowa powinna obejmować pełne wykonanie przedmiotu zamówienia, tj. powinna uwzględniać wszelkie opłaty, narzuty, podatki, cła itp. oraz koszty związane z transportem i ubezpieczeniem na czas transportu przedmiotu dostawy.
6. Na etapie przygotowania ofert Wykonawcy są zobowiązani przeanalizować wszystkie elementy wymagań technicznych Zamawiającego stawianych przedmiotowi zamówienia oraz warunki realizacji zamówienia, a w razie wątpliwości zgłosić pisemnie w przewidzianym trybie wszelkie zastrzeżenia, uwagi i zauważone nieścisłości.
7. Zamawiający przyjmuje, iż Wykonawca uwzględnił w cenie ofertowej wszystkie wymagania i zobowiązania zawarte we wszystkich częściach dokumentacji niniejszego postępowania, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami, zarówno te które zostały wyraźnie określone bądź jedynie zasygnalizowane, i że odpowiednio wycenił ofertę.

26. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze Oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny Ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium: „Najniższa Cena”.
Znaczenie procentowe kryterium „Najniższa Cena” – 100%.
Porównywaną ceną będzie cena brutto.
3. Zasady oceny kryterium "Najniższa Cena" (C).
W przypadku kryterium "Najniższa Cena" oferta otrzyma podaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

P _i (C)	ilość punktów, jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Najniższa Cena";
C _{min}	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
C _i	cena oferty "i";
Max (C)	maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za kryterium "Najniższa Cena".

4. **Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę za realizację zamówienia.**
5. **Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.**
6. **Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.**
7. **Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku, gdy Wykonawcy złożą oferty dodatkowe o takiej samej cenie.**

27. Oferta z rażąco niską ceną.

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy Oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów Oferty mających wpływ na wysokość ceny.

2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zamawiający **odrzuca** Ofertę:
 - 1) Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub
 - 2) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że Oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

28. Uzupelnienie Oferty.

1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia Oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**

29. Tryb oceny Ofert.

1. **Wyjaśnienia treści Ofert i poprawianie oczywistych omyłek.**

- 1) W toku badania i oceny Ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych Ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej Oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 2) Zamawiający poprawi w tekście Oferty:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego Oferta została poprawiona.

2. **Sposób oceny zgodności Oferty z treścią niniejszej SIWZ.**

Ocena zgodności Oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów lub oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p.

3. **Sprawdzanie wiarygodności Ofert.**

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny Oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania Ofert, że złożenie Oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – Oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) u.p.z.p.

- 3) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3) u.p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

30. Wykluczenie Wykonawcy.

1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 u.p.z.p.
2. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 u.p.z.p. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej Oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli Oferty o Wykonawcach, a którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

31. Odrzucenie Oferty

1. Zamawiający odrzuci Ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 u.p.z.p. oraz art. 90 ust. 3 u.p.z.p.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej Oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli Oferty o Wykonawcach, których Oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

32. Wybór Oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Zamawiający wybiera Ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny Ofert określonych w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego Oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej Oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli Oferty o wyborze najkorzystniejszej Oferty, podając
 - a) nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego Ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli Oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.,
 - b) informację o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) informację o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
 - d) informację o terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej Oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 3 lit. a), na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

33. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze Oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawrze Umowę na realizację niniejszego zamówienia, w terminie nie krótszym niż 5 dni od przekazania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej.
2. O miejscu i terminie zawarcia umowy Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako oferta najkorzystniejsza.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę na realizację niniejszego zamówienia w terminie wcześniejszym, niż termin wskazany w pkt 1, w przypadku gdy w niniejszym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
4. **Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, których są zobowiązani dostarczyć dokument, o którym mowa w pkt 11.5 IDW.**

Niedopełnienie powyższych obowiązków skutkować będzie odstąpieniem Zamawiającego od czynności zawarcia umowy

5. Zamawiający niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego przekazuje ogłoszenie o udzieleniu zamówienia do Biuletynu Zamówień Publicznych.

34. Informacje o umowie w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego:
 - 1) do umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
 - 2) umowa wymaga, pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej,
 - 3) umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - 5) okres realizacji umowy wskazany jest w Tomie II niniejszej SIWZ;
 - 6) istotne zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego są dokonywane na zasadach i w trybie wskazanych w Tomie II niniejszej SIWZ – Projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 7) umowa podlega unieważnieniu:
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 u.p.z.p.,
 - b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
 - c) jeżeli zmian w umowie dokonano z naruszeniem art. 144 ust. 1 u.p.z.p.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
3. Kwestie szczegółowe odnoszące się do zasad wykonania niniejszego zamówienia uregulowane są w Tomie II niniejszej SIWZ – Projekt Umowy w sprawie zamówienia publicznego.

35. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 u.p.z.p.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania Ofert,
 - 2) złożyli Ofertę - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania Ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

36. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Informacje ogólne.

- 1) Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane art. 179 i n. u.p.z.p.
- 2) Środkami ochrony prawnej są:
 - a) odwołanie,
 - b) skarga do sądu.
- 3) Środki ochrony prawnej, przysługują:
 - a) Wykonawcom,
 - b) innym osobom i organizacjom, o których mowa w art. 179 u.p.z.p.,

c) Zamawiającemu w postaci skargi do sądu określonej w art. 198a-198g u.p.z.p.

2. Odwołanie.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminach określonych w art. 182 u.p.z.p., jednocześnie przekazując kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu na wniesienie odwołania w taki sposób, aby Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią. Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art.180-198 u.p.z.p.

3. Skarga do sądu.

Skarga do sądu przysługuje na orzeczenie Izby. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art.198a-198g u.p.z.p.

37.Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy **przekazują pisemnie.**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą **faksu lub drogą elektroniczną** uważa się za złożone w terminie, **jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.**

38.Podwykonawstwo.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (o ile dotyczy) części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej IDW.

39.Wykaz załączników do niniejszej IDW.

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1 Załącznik 1a	Wzór Formularza Oferty wraz z Formularzem Cenowym
2.	Załącznik nr 2 Załącznik nr 2a	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia.
3.	Załącznik nr 3 Załącznik 3a	Wzór wykazu wykonanych/wykonywanych dostaw. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia zasobów niezbędnych do wykonania zamówienia

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 15 niniejszej IDW. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia Oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Uwaga! Zgodnie z pkt 15 IDW Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do



reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład Oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty podpisane lub potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty

FORMULARZ OFERTY

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA DOSTAWY

„Dostawa mebli biurowych dla Małopolskiego Centrum Kultury SOKÓŁ”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

IV-271-17/2010

1. ZAMAWIAJĄCY:

Małopolskie Centrum Kultury SOKÓŁ

ul. Długosza 3
33-300 Nowy Sącz

2. WYKONAWCA:

Niniejsza Oferta zostaje złożona przez:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1			
2			

3. OSOBA UPRAWNIONA DO ODBIORU KORESPONDENCJI OD ZAMAWIAJĄCEGO:

Nazwa firmy	
Adres	
Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia, zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
- cena mojej (naszej) Oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi:;

a) cena netto (bez VAT):

_____ PLN (słownie: _____ PLN)

b) należny podatek VAT w wysokości _____ %
 _____ PLN (słownie: _____ PLN)

c) cena brutto (z VAT):
 _____ PLN (słownie: _____ PLN)

d. niniejsza Oferta wiąże nas przez **30** dni od upływu ostatecznego terminu składania Ofert,
 e. akceptuję(emy) bez zastrzeżeń **projekt umowy** przedstawiony w Tomie II SIWZ, zgodnie z którym:

- zobowiązuję(emy) się do wykonania niniejszego zamówienia **w terminie do 14 dni** od dnia podpisania umowy,
- **zapłata wynagrodzenia zostanie dokonana w jednej transzy, po prawidłowym wykonaniu całości przedmiotu zamówienia.**
- udzielamy **24 miesięcznej gwarancji jakości** na dostarczone meble.

- f. w przypadku uznania mojej (naszej) Oferty za najkorzystniejszą, zobowiązuję(emy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz zobowiązuję(demy) się zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią pkt. 13 IDW,
- g. składam(y) niniejszą Ofertę *we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,*
- h. nie uczestniczę(y) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia,
- i. *zamierzamy / nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:*

I.p.	Nazwa części zamówienia
1.	
2.	

j. na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania¹

I.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	Do
1			
2			

Lp.	ASORTYMENT	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto w zł	VAT w %	Cena jednostkowa brutto w zł	Wartość netto za całość	Wartość brutto za całość	Opis parametrów – potwierdzenie spełnienia wymagań, propozycje Wykonawcy*
	1	2	3	4	5	6	7	8	9

<p>ZESTAW: BIURKO Z KONTENEREM Wysokość: 750 Głębokość: 1646 Szerokość : 2000 W tym: BIURKO: Wysokość: 750 Głębokość: 900 Szerokość : 2000 KONTENER: Wysokość: 586 Głębokość: 600 Szerokość : 1300</p> <p>BIURKO: Blat wielowarstwowy o łącznej grubości 40mm, wykonany z płyt grubości 12+28mm. Krawędzie oklejone obrzeżem PVC 2mm. Blat winien posiadać element dekoracyjny wykonany ze szkła hartowanego satynowanego, grubości 12mm i szerokości min. 10 cm, na całej szerokości biurka, usytuowany w górnej części biurka. 2 nogi wykonane z profilu aluminiowego anodowanego. Łączyna wykonana z płyty grubości 18mm. Obrzeże PVC 2mm. Kolor: wenge</p> <p>KONTENER: Wieniec górny wykonany z płyty grubości 12mm. Obrzeże PVC 2mm. Kontener żaluzjowy w kolorze aluminium, kształt owalny, zamykany, dwustronnie rozsuwany, Kolor: wenge</p> <p>Blat biurka bezpośrednio łączony z kontenerem, za pomocą okrągłego elementu metalowego, o promilu 45 mm.</p>	<p>Szt.</p>	<p>1</p>						
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------	----------	--	--	--	--	--	--

<p>SZAFKA Wysokość: 844 Głębokość: 421 Szerokość : 1976 Wieniec górny - wykonany z płyty grubości 12mm. Obrzeże PVC 2mm. Boki zewnętrzne - wykonane z płyty grubości 12mm. Obrzeża PVC 2mm. Fronty: - płytowe wykonane z płyty grubości 18mm. Krawędzie oklejone obrzeżem PVC 2mm. - szklane wykonane ze szkła hartowanego satynowanego grubości 5mm. Korpus szafy wykonane z płyty grubości 18mm. Wszystkie krawędzie frontowe oklejone obrzeżem PVC 2mm. Ściany tylne wykonane z płyty grubości 18mm. Szafki płytowe zamykane na zamek jednopunktowy. Kolor: wenge</p>	Szt.	1						
<p>Element zabudowy ściennej Panel: Wysokość: 2000 Głębokość: 80 Szerokość : 2000 Panel wykonany z płyty grubości 18mm. Obrzeża PVC 2mm. W panel wbudowane poziomo 4 prowadnice (każda na całej szerokości panelu), w odległościach, umożliwiających montaż elementów zabudowy ściennej, opisanych w pkt. 4,5,6,7 poniżej. Kolor: wenge</p>	Szt.	1						

4	<p>Element zabudowy ściennej PÓLKA PŁYTOWA Wysokość: 100 Głębokość: 252 Szerokość : 800</p> <p>Półka wykonana z płyty grubości 18mm. Obrzeża PVC 2mm. System mocowania umożliwiający montaż półki na prowadnicach wbudowanych w panel. Kolor: wenge</p>	Szt.	1						
5	<p>Element zabudowy ściennej PÓLKA PŁYTOWA Wysokość: 152 Głębokość: 441 Szerokość : 2000</p> <p>Półka wykonana z płyty grubości 18mm. Obrzeża PVC 2mm. System mocowania umożliwiający montaż półki na prowadnicach wbudowanych w panel. Kolor: wenge</p>	Szt.	1						
6	<p>Element zabudowy ściennej PÓLKA SZKLANA Wysokość: 152 Głębokość: 441 Szerokość : 2000</p> <p>Szkoło hartowane satynowane. System mocowania umożliwiający montaż półki na prowadnicach wbudowanych w panel.</p>	Szt.	1						
7	<p>Element zabudowy ściennej SZAFKA ŚCIENNA Wysokość: 370 Głębokość: 351 Szerokość : 800</p> <p>Półka wykonana z płyty grubości 18mm. Obrzeża PVC 2mm. Drzwi szklane w ramce aluminiowej. System mocowania umożliwiający montaż półki na prowadnicach wbudowanych w panel. Kolor: wenge</p>	Szt.	1						

8	<p>FOTEL GABINETOWY wys. całkowita 1190 szer. siedziska 515 gł. siedziska 460 wys siedziska: 485</p> <p>Fotel wraz z miękkimi podłokietnikami tapicerowany naturalną skórą licową. System ruchomy ERGO. Szerokie, wygodne siedzisko i oparcie. Stabilna metalowa podstawa jezdna ma być pięcioramienna polerowana z samohamownymi kółkami do powierzchni dywanowych. Kolor: jasno żółty</p>	Szt.	1						
9	<p>KRZESŁO GABINETOWE wys. całkowita 870 szer. siedziska 600 gł. siedziska 550 wys. siedziska: 450</p> <p>Krzesło o lekkiej, prostej formie. Krzesło o metalowej, chromowanej ramie z miękkim, tapicerowanym skajem siedziskiem i oparciem oraz drewnianymi nakładkami podłokietników. Całość wykonana z materiałów trudnopalnych. Kolor: jasno żółty</p>	Szt.	3						
10	<p>STOLIK GABINETOWY Szer.90 cm Dłu. 90 cm Wys.73,5 cm</p> <p>Błat stolika wykonany ze szkła decornat biały , grubość: 8mm hartowany, Noga aluminiowa profil 70 x 70 mm, mocowana bezpośrednio do szkła, czteroramienna.</p>	Szt.	1						

*- Kolumnę 8 tabeli, należy wypełnić w odniesieniu do wymagań Zamawiającego, stosując słowa „spełnia” lub „nie spełnia”, zaś w przypadku proponowania elementów równoważnych do wymogów Zamawiającego, w tabeli należy wpisać oferowane wartości techniczno-użytkowe. W przypadku, gdy Wykonawca w którejkolwiek z pozycji wpisze słowa „nie spełnia” lub zaoferuje gorsze/nierównoważne parametry, oferta zostanie odrzucona, gdyż jej treść nie odpowiada treści SIWZ (art. 89 ust 1 pkt 2 ustawy Pzp)

5.Podpis(y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					

Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA DOSTAWY

„Dostawa mebli biurowych dla Małopolskiego Centrum Kultury SOKÓŁ”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **IV-271-17/2010**

ZAMAWIAJĄCY:

Małopolskie Centrum Kultury SOKÓŁ

ul. Długosza 3

33-300 Nowy Sącz

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
1		
2		

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Dostawa mebli biurowych dla Małopolskiego Centrum Kultury SOKÓŁ”

dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- posiadania wiedzy i doświadczenia
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia, posiadającymi wymagane uprawnienia.
- sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia

Podpis(y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data
------	-------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------	--------------------

1.					
2.					

Załącznik nr 2a – wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA DOSTAWY

„Dostawa mebli biurowych dla Małopolskiego Centrum Kultury SOKÓŁ”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **IV-271-17/2010**

ZAMAWIAJĄCY:

Małopolskie Centrum Kultury SOKÓŁ

ul. Długosza 3

33-300 Nowy Sącz

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
1		
2		

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Stosownie do treści art. 26 ust. 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn.:

„Dostawa mebli biurowych dla Małopolskiego Centrum Kultury SOKÓŁ”

nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

Podpis(y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					

Załącznik nr 3 - wzór wykazu wykonanych/ wykonywanych dostaw

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA DOSTAWY

„Dostawa mebli biurowych dla Małopolskiego Centrum Kultury SOKÓŁ”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **IV-271-17/2010**

ZAMAWIAJĄCY:

Małopolskie Centrum Kultury SOKÓŁ

ul. Długosza 3
33-300 Nowy Sącz

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
1		
2		

WYKAZ WYKONANYCH/WYKONYWANYCH DOSTAW

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

wykonałem(wykonaliliśmy)/ wykonuję(wykonujemy) następujące dostawy:

I.p.	Odbiorca (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)	Rodzaj, przedmiot i wartość dostaw	Miejsce wykona nia dostaw	Termin wykonania		Nazwa Wykonawcy
				początek (data)	zakończe nie (data)	

1						
---	--	--	--	--	--	--

UWAGA – Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wskazanych w tabeli powyżej dostaw. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż określono w pkt 9.1.2) IDW, dane finansowe zostaną przeliczone na stosowną walutę według średniego kursu (tabela A) Narodowego Banku Polskiego (NBP) opublikowanego w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Podpis(y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					

Załącznik nr 3a – wzór pisemnego zobowiązania innego podmiotu/innych podmiotów do udostępnienia zasobów niezbędnych do wykonania zamówienia

**DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA DOSTAWĘ**

„Dostawa mebli biurowych dla Małopolskiego Centrum Kultury SOKÓŁ”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **IV-271-17/2010**

ZAMAWIAJĄCY:

Małopolskie Centrum Kultury SOKÓŁ

ul. Długosza 3
33-300 Nowy Sącz

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
1		
2		

PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY ZASOBY:

I.p.	Nazwa Podmiotu	Adres Podmiotu
1		

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Stosownie do treści art. 26 ust. 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), zobowiązuję się do udostępnienia Wykonawcy następujących zasobów, na cały okres korzystania z nich przy wykonaniu niniejszego zamówienia:

a) Wiedzy i doświadczenia *

w postaci :

(w sytuacji gdy inny podmiot udostępni swoją wiedzę i doświadczenie, niezbędne jest uczestnictwo tego podmiotu przy realizacji zamówienia)

b) Potencjału technicznego *

w postaci:

c) Osób zdolnych do realizacji zamówienia, wskazanych w załączniku nr 3 *:

d) Zdolności finansowych *

w postaci:

na podstawie następującego stosunku prawnego.....

Podpis Podmiotu udostępniającego zasoby:

I.p.	Nazwa Podmiotu	Nazwisko i imię Osoby podpisującej niniejsze zobowiązanie w imieniu Podmiotu	Podpis Osoby podpisującej niniejsze zobowiązanie w imieniu Podmiotu	Pieczęć Podmiotu	Miejscowość i data
1.					

Podpis(y) Wykonawcy:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					