

TOM II

PROJEKT UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA DOSTAWĘ

„Dostawa mebli biurowych dla Małopolskiego Centrum Kultury SOKÓŁ”

UMOWA NR2010

zawarta dnia 2010 roku w Nowym Sączu pomiędzy:

Małopolskim Centrum Kultury SOKÓŁ

ul. Długosza 3, 33-300 Nowy Sącz
wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury
prowadzonym przez Samorząd Województwa Małopolskiego
pod nr RIK 8/99,
NIP: 734-001-94-27, REGON: 000281499,
reprezentowanym przez dyrektora Antoniego Malczaka,
zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....
.....
reprezentowanym przez

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

Wyrażenia użyte w niniejszej umowie, podobnie jak w Aneksach do niej i Załącznikach, mają odpowiednio następujące znaczenia, które obejmować będą zarówno formę liczby pojedynczej jak i mnogiej definiowanych wyrażen:

Strony – oznaczają Zamawiającego i Wykonawcę

Projekt – pn.: „Karpacka Mapa Przygody - wspólna promocja atrakcyjności turystycznej, przyrodniczej i kulturowej małopolsko - preszowskiego pogranicza” nr WTSL.02.01.00-12-057/08, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Rzeczpospolita Polska – Republika Słowacka 2007-2013.

Zamówienie – „Dostawa mebli biurowych dla Małopolskiego Centrum Kultury SOKÓŁ”, w ramach projektu pn.: „Karpacka Mapa Przygody - wspólna promocja atrakcyjności turystycznej, przyrodniczej i kulturowej małopolsko - preszowskiego pogranicza”, opisane w §2 niniejszej umowy.

- Załącznik nr 1 – SIWZ wraz z Opisem przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy z dnia
Załącznik nr 3 – Protokół odbioru dostawy z montażem
Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

§ 1 Oświadczenia

1. Oświadczenia **Zamawiającego**:

1. Zamawiający oświadcza, że przedmiot niniejszej umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Rzeczpospolita Polska – Republika Słowacka 2007-2013.
2. Zamawiający oświadcza, że niniejsza umowa realizowana jest w ramach i na potrzeby Projektu pn.: **„Karpacka Mapa Przygody - wspólna promocja atrakcyjności turystycznej, przyrodniczej i kulturowej małopolsko - preszowskiego pogranicza”** nr WTSL.02.01.00-12-057/08.
3. **Zamawiający** oświadcza, że przedmiotowe zamówienie finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. Środki Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego stanowią 85%, natomiast środki Budżetu Województwa Małopolskiego stanowią 15% ogólnych środków przeznaczonych na jego realizację.
4. Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nrw trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759z późn. zm.).

2. Oświadczenia **Wykonawcy**:

1. **Wykonawca** oświadcza, że posiada kwalifikacje, wiedzę, umiejętności i doświadczenie w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania zamówienia.
2. **Wykonawca** oświadcza, że zapoznał się z opisem przedmiotu zamówienia określonym w § 2 niniejszej umowy oraz w załącznikach do niej i oświadcza, że rozumie i akceptuje ich treść.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się do przechowywania dokumentów związanych z realizacją umowy w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, a także wyraża zgodę na kontrolowanie realizacji Projektu i związanych z tym dokumentów przez upoważnione Instytucje.

§ 2 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa i montaż przez Wykonawcę fabrycznie nowych, wolnych od wad fizycznych mebli biurowych dla Małopolskiego Centrum Kultury SOKÓŁ, na potrzeby Projektu pn.: **„Karpacka Mapa Przygody - wspólna promocja atrakcyjności turystycznej, przyrodniczej i kulturowej małopolsko - preszowskiego pogranicza”**.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera TOM III SIWZ- OPZ, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 3 Obowiązki Stron

W ramach realizacji umowy do obowiązków stron odpowiednio należy:

1. Do obowiązków **Zamawiającego** należy:

- a) umożliwienie **Wykonawcy** w okresie wykonywania umowy korzystania z mediów (energia elektryczna, woda),
 - b) udostępnienie **Wykonawcy** pomieszczeń, w których mają być montowane meble, według uzgodnionego harmonogramu.
2. Do obowiązków **Wykonawcy** należy:
- a) wykonanie przedmiotu umowy polegającego na dostawie i montażu mebli, zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
 - b) uwzględnienie prowadzenia prac w czynnym obiekcie użyteczności publicznej, a w szczególności wykonywanie głośnych i uciążliwych prac w godzinach od 16.00 do 8.00,
 - c) zabezpieczenie przed zniszczeniem oraz zabrudzeniem podczas dostawy i montażu: pomieszczeń, korytarzy, oraz innych miejsc związanych z montażem dostarczanych mebli,
 - d) uprzątnięcie pomieszczeń, korytarzy, oraz innych miejsc związanych z miejscem montażu dostarczanych mebli po dostawie i montażu,
 - e) zapewnienie stałego nadzoru nad montażem przez osobę odpowiedzialną po stronie Wykonawcy za realizację umowy.
3. **Zamawiający** nie ponosi odpowiedzialności za składniki majątkowe **Wykonawcy**, znajdujące się na terenie wykonywanych prac w trakcie realizacji umowy.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy bez zbędnej zwłoki, przy zachowaniu należytej staranności.

§ 4

Termin wykonania

1. **Wykonawca** dostarczy i zamontuje meble na własny koszt w miejscu wskazanym przez **Zamawiającego**.
2. **Wykonawca** dostarczy meble jednorazowo do siedziby Instytutu Europy Karpat - Oddziału Zamawiającego, z siedzibą przy ul. Narutowicza 9 A w Nowym Sączu, w terminie **do 14 dni od dnia podpisania niniejszej umowy**.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się do niezwłocznej wymiany dostarczonego towaru, w przypadku, gdy nie odpowiada on wymaganiom zawartym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy. Wymiana towaru powinna nastąpić nie później niż w ciągu 7 dni od zgłoszenia żądania przez **Zamawiającego**.

§ 5

Gwarancja jakości

1. Za jakość dostarczonego i zamontowanego przedmiotu umowy odpowiada Wykonawca. Wykonawca udziela Zamawiającemu co najmniej 24-miesięcznej gwarancji jakości na dostarczone meble.
2. Okres wskazany w ust 1 liczony jest od daty dostarczenia i zamontowania mebli w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, potwierdzonych Protokołem odbioru dostawy z montażem.
3. Wykonawca gwarantuje dostawę nowych i nieużywanych mebli, spełniających wymagania Polskich Norm i przepisów bezpieczeństwa stosowanych dla tego rodzaju wyrobów.
4. Gwarancja obejmuje uszkodzenia wskutek wadliwego projektowania, wykonawstwa – niezgodnego z projektem, zasadami wykonania albo ukrytej wady materiałowej.
5. Gwarancja dla dostarczonych mebli nie obejmuje roszczeń z tytułu uszkodzeń i wad wynikłych na skutek:
 - a) niewłaściwego lub niezgodnego z instrukcją obsługi działania użytkownika, niewłaściwego przechowywania lub konserwacji,
 - b) obsługi niewłaściwej lub niezgodnej z instrukcją,
 - c) samowolnych napraw, przeróbek lub zmian konstrukcyjnych dokonanych przez użytkownika lub inne nieupoważnione osoby,
 - d) uszkodzeń związanych z nieprawidłową eksploatacją mebli biurowych, przekroczeniem

- podanych wartości konstrukcyjnych i eksploatacyjnych,
- e) minimalnych różnic w wygięciu drewnianych elementów na bokach mebli oraz ułożenia słoików i barw drewna.
6. W przypadku wystąpienia (ujawnienia) wady w okresie gwarancji Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić pisemnie (listownie lub faksem) Wykonawcę w ciągu 24 godzin od momentu jej wystąpienia (wykrycia).
7. Wykonawca przystąpi niezwłocznie do usuwania nieprzewidzianych wad zgłoszonych w okresie gwarancji, w racjonalnym terminie, jednak nie dłuższym niż 5 dni roboczych od chwili otrzymania zawiadomienia o ich wystąpieniu.

§6

Odbiór

1. Dostawa przedmiotu umowy zostanie potwierdzona Protokołem odbioru dostawy z montażem, sporządzonym niezwłocznie po dokonaniu czynności dostawy i montażu przedmiotu umowy, zgodnie z wzorem, stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
2. Protokół, o którym mowa w ust 1 wskazywać będzie w szczególności termin dostawy, rodzaj i ilość dostarczonych mebli oraz zgodność dostarczonych mebli z wymaganiami **Zamawiającego**.
3. Osobami uprawnionymi do podpisania protokołu odbioru w imieniu stron są osoby wskazane w § 9 niniejszej umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia parametrów technicznych i jakości dostarczonych przez Wykonawcę mebli biurowych, w celu zbadania zgodności z wymaganymi parametrami technicznymi określonymi w Tomie III-OPZ oraz złożoną ofertą. W przypadku wystąpienia istotnych niezgodności pomiędzy dostarczonym przedmiotem umowy, a wymaganiami **Zamawiającego** określonymi w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy **Zamawiający** odstąpi od czynności odbioru. Ponowny odbiór będzie możliwy po dostarczeniu przedmiotu umowy odpowiadającego wymaganiom **Zamawiającego**. Do ponownej czynności odbioru stosuje się postanowienia ust 1-3 odpowiednio.

§ 7

Wynagrodzenie i płatność

1. **Wykonawcy** przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe, zgodnie z ofertą Wykonawcy, za zrealizowanie przedmiotu umowy w kwocie: **zł**
(słownie:..... brutto),
.....złowych netto (słownie:..... netto). Podatek VAT%, (słownie:),
W cenie brutto oferty zawierają się wszystkie koszty związane z dostawą towaru do siedziby Zamawiającego (transport, opakowanie, czynności związane z przygotowaniem dostawy, ubezpieczenie towaru do czasu przekazania go Zamawiającemu, koszt załadunku i rozładunku u Zamawiającego, koszt rozmieszczenia itp.).
2. Strony postanawiają, że zapłata zostanie dokonana jednorazowo, w terminie do 14 dni od przedłożenia Zamawiającemu faktury, na rachunek bankowy **Wykonawcy** nr:
3. Podstawą do wystawienia faktury jest przyjęcie przez Zamawiającego przedmiotu umowy bez wad potwierdzone Protokołem odbioru dostawy z montażem, o którym mowa w § 6.
4. Przez datę zapłaty rozumie się datę złożenia dyspozycji zapłaty przez **Zamawiającego** w banku Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 może ulec zmianie w przypadku wprowadzenia innej stawki podatku VAT, dokonanej w oparciu o zmianę przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 zmiana stawki podatku od towarów i usług następuje z dniem wejścia w życie aktu prawa powszechnie obowiązującego wprowadzającego nową stawkę podatku od towarów i usług.

§ 8

Kary Umowne

1. Jeżeli **Wykonawca** nie dostarczy przedmiotu umowy w terminie określonym w § 4 ust. 2 lub w przypadku gdy wymieni meble wadliwe na wolne od wad po terminie określonym w § 4 ust. 4, będzie zobowiązany do zapłacenia **Zamawiającemu** kar umownych w wysokości 0,25% kwoty określonej w § 7 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, do 10 dni włącznie.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez **Wykonawcę** lub odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** z winy lub z przyczyny leżącej po stronie **Wykonawcy**, w szczególności w przypadku:
 - a) nie wykonania przedmiotu umowy lub opóźnienia w wykonaniu powyżej 5 dni w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 2,
 - b) nie wymienienia wadliwych mebli na wolne od wad lub opóźnienia w wymianie powyżej 7 dni w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 4,
 - c) użycia do wykonania przedmiotowych mebli materiałów nie odpowiadających polskim normom, w tym wynikających z ustawy – Prawo Ochrony Środowiska,
 - d) gdy jakość dostarczonych mebli oraz estetyka wykonania budzi zastrzeżenia **Zamawiającego**.**Wykonawca** będzie zobowiązany do zapłacenia **Zamawiającemu** kary umownej w wysokości 15% kwoty netto określonej w § 7 ust 1 niniejszej umowy.
3. Jeżeli **Zamawiający** nie dokona zapłaty **Wykonawcy** za dostarczony przedmiot umowy w ustalonym terminie, zobowiązany jest do zapłacenia ustawowych odsetek za każdy dzień zwłoki.
4. **Zamawiającemu** przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy kary umowne nie pokryją w całości poniesionych szkód.
5. Strony mogą odstąpić od umowy w terminie 7 dni od zaistnienia przyczyny odstąpienia. Odstąpienie wymaga dla swej skuteczności formy pisemnej.
6. Kwoty kar umownych, o których mowa w ust. 1 - 2, podlegają potrąceniu z wynagrodzenia przysługującego **Wykonawcy**.
7. Kwoty kar umownych, związanych z odstąpieniem od umowy są płatne w terminie do 14 dni od otrzymania wezwania do zapłaty.

§ 9

Upoważnieni przedstawiciele

1. Wszelkie działania, których podjęcie jest wymagane lub dopuszczalne, jak również wszelkie dokumenty, których sporządzenie jest wymagane lub dopuszczalne na mocy niniejszej Umowy przez **Zamawiającego** lub **Wykonawcę**, mogą być podejmowane lub sporządzane przez przedstawicieli wskazanych poniżej:
2. Upoważnionym przedstawicielem ze strony **Zamawiającego** jest Pan/Pani _____
Upoważnionym przedstawicielem ze strony **Wykonawcy** jest Pan/ Pani _____

§ 10

Powiadomienia

1. Jakikolwiek powiadomienia przekazywane jednej stronie przez drugą w ramach niniejszej Umowy będą sporządzane na piśmie bądź przesyłane drogą elektroniczną lub faksem, a następnie potwierdzane drugiej stronie na piśmie na adres poniżej określony do tego celu:

Adres Zamawiającego dla doręczeń jest następujący;

Adres Wykonawcy dla doręczeń jest następujący;

Powiadomienie zostanie uznane za skuteczne w momencie jego doręczenia lub w dniu jego efektywności, którakolwiek z tych dat wypada później.

§ 11

Zmiana Umowy

1. Zmiana istotnych postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru **Wykonawcy**, jest dopuszczalna w szczególnie uzasadnionych przypadkach, na zasadach wskazanych w ust. 2 – 10.
2. Zmiana może obejmować:
 - a) pominięcie jakiegokolwiek części dostaw/usług (jednak bez prawa zlecenia jej osobom trzecim)
 - b) zmiany w kolejności i terminach wykonywania poszczególnych elementów dostaw/usług,
3. Zmiana może być wprowadzona jedną z następujących metod:
 - a) **Wykonawca** może zaproponować zmianę przez złożenie pisemnej propozycji zmiany, która zdaniem **Wykonawcy** w razie przyjęcia pozwoli skrócić okres realizacji umowy lub obniży koszty realizacji umowy lub w inny sposób będzie korzystna dla **Zamawiającego**,
 - b) **Zamawiający** może przedłożyć propozycję zmiany, jeżeli jej wprowadzenie jest konieczne dla prawidłowej realizacji Projektu, i która w razie przyjęcia pozwoli skrócić okres realizacji umowy lub obniży koszty realizacji umowy lub w inny sposób będzie korzystna dla **Zamawiającego** lub jeżeli konieczność jej wprowadzenia wynika z decyzji krajowych lub zagranicznych Instytucji zarządzających i monitorujących realizację Projektu, ze zmiany prawa lub ze zmiany okoliczności, której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
4. Każda ze stron przedkładając drugiej stronie propozycję zmiany, spełniającą wymogi określone w ust. 3, wraz z tą propozycją przedłoży:
 - a) opis proponowanej zmiany,
 - b) zakres proponowanej zmiany,
 - c) szacunki, czy i w jaki sposób zakładana zmiana wpłynie na termin realizacji Przedmiotu umowy, oraz
 - d) szacunki dotyczące wpływu zmiany na wynagrodzenie należne **Wykonawcy** wraz z uzasadnieniem.
5. Po otrzymaniu propozycji, **Wykonawca** albo **Zamawiający** (w zależności od przypadku) w terminie 3 dni zatwierdzi bądź odrzuci otrzymaną propozycję zmiany bądź w tym terminie wystąpi do strony występującej z propozycją zmiany, przesyłając zmodyfikowaną propozycję zmiany, spełniającą wymogi opisane w ust. 4.
6. W przypadku upływu terminu podanego w ust 5, traktuje się, iż propozycja wprowadzenia zmiany została odrzucona.
7. Do przesłanej zmodyfikowanej propozycji zmiany mają zastosowanie postanowienia ust 5-6.
8. Zmiana nie może powodować zmiany terminu wykonania umowy określonego w § 4 ust. 2 lub zwiększenia kwoty określonej § 7 ust. 1, przy przyjęciu, których w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zamówienia będącego przedmiotem niniejszej umowy zostałyby wybrana inna oferta, aniżeli oferta Wykonawcy.

9. Każda zmiana do umowy wymaga formy pisemnej i musi być dokonana poprzez sporządzenie zmiany do Umowy - Aneksu.
10. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem postanowień ust. 1- 10 jest nieważna.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne spory wynikłe przy realizacji umowy Strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby **Zamawiającego**.
3. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla **Zamawiającego**, jeden dla **Wykonawcy**.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 3 do Umowy nr.....

Protokół odbioru dostawy z montażem

..... 2010r.

wykonanej przez

.....dla

Małopolskiego Centrum Kultury SOKÓŁ, ul. Długosza 3, 33-300 Nowy Sącz
zgodnie z zawartą umową nr z dnia

w składzie:

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

**w dniu 2010r. , poświadczają wykonanie dostawy mebli biurowych,
zgodnych z wymogami Zamawiającego, wraz z wykonaniem montażu.**

Wykonanie przyjmuje się bez zastrzeżeń^{*)} / stwierdza się zastrzeżenia^{*)}

Tak Nie

Termin usunięcia nieprawidłowości/Uwagi

Na tym Protokół zakończono.

Podpisy

Przedstawiciel Zamawiającego

Wykonawca

.....

.....

Podpisany przez Strony Protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.