

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia: **„Świadczenie usług ubezpieczenia dla Małopolskiego Centrum Kultury SOKÓŁ w Nowym Sączu”**

Rodzaj zamówienia: **usługi**

Kod CPV **66515000-3
66516000-0**

Zamawiający: **Małopolskie Centrum Kultury SOKÓŁ
ul. Długosza 3, 33-300 Nowy Sącz
tel. (018) 448-26-12, 443-52-15
fax. (018) 448-26-11**

Forma zamówienia: **przetarg nieograniczony**

Zawartość: **SIWZ wraz z załącznikami:**
1) nr 1a, 1b – oferta
2) nr 2 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3) nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4) nr 4 – opis przedmiotu zamówienia (część I)
5) nr 5 – opis przedmiotu zamówienia (część II)
6) nr 6a, 6b – projekt umowy

Zatwierdził: **(-)**
Antoni Malczak
DYREKTOR
Małopolskiego Centrum Kultury
SOKÓŁ

Nowy Sącz, dnia **31.03.2011 r.**

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Małopolskie Centrum Kultury SOKÓŁ
ul. Długosza 3, 33-300 Nowy Sącz
tel. (018) 448-26-12, 443-52-15
fax. (018) 448-26-11

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa nadana zamówieniu: **„Świadczenie usług ubezpieczenia dla Małopolskiego Centrum Kultury SOKÓŁ w Nowym Sączu”**.
2. Zamówienie składa się z dwóch części:
 - a) Część I zamówienia obejmuje:
 - ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk
 - ubezpieczenie szyb i innych przedmiotów od stłuczenia
 - ubezpieczenie od rabunku i kradzieży z włamaniem
 - ubezpieczenie dzieł sztuki.CPV 66515000-3 ubezpieczenie majątkowe od wszystkich ryzyk
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
 - b) Część II zamówienia obejmuje:
 - ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.CPV 66516000-0 ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.
3. UWAGA: Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zapisy w ogólnych warunkach ubezpieczenia, z których wynika, iż zakres ubezpieczenia jest węższy niż zakres opisany w załączniku nr 4 i 5 do SIWZ, nie mają zastosowania. W kwestiach nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie mają ogólne warunki ubezpieczenia.
5. W poszczególnych ryzykach ubezpieczeniowych opisanych w załączniku nr 4 i 5 do SIWZ całe mienie wymienione do ubezpieczenia w danym ryzyku jest objęte ochroną w zakresie wynikającym z SIWZ bez możliwości stosowania wyłączeń bądź ograniczeń ochrony.
6. Szkodowość zgodnie z tabelą nr 2 zawartą w Załączniku nr 4 do SIWZ oraz tabelą nr 1 zawartą w załączniku nr 5 do SIWZ.
7. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
8. Wykonawca może złożyć ofertę na Część I zamówienia lub na Część II zamówienia lub na obydwie części zamówienia. Wymagane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia należy złożyć oddzielnie dla każdej części zamówienia.

4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia (okres ubezpieczenia) **12 miesięcy**.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O zamówienie publiczne ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania tj:
 - a) na potwierdzenie tego warunku Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał zezwolenie na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej, o którym mowa w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 22 maja 2003 r. o działalności ubezpieczeniowej (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 11, poz. 66, z późn. zm.)
Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:
Zamawiający nie formułuje w tym zakresie szczegółowych warunków.
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj:
Zamawiający nie formułuje w tym zakresie szczegółowych warunków.
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej tj:
Zamawiający nie formułuje w tym zakresie szczegółowych warunków.
2. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 7 niniejszej specyfikacji.
3. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia ww. warunki. Niespełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
4. Ponadto wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia będą podlegali Wykonawcy zgodnie z art. 24 Ustawy.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY:

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oferta musi zawierać następujące dokumenty:
 - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2),
 - b) zezwolenie na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej, o którym mowa w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 22 maja 2003 r. o działalności ubezpieczeniowej (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 11, poz. 66, z późn. zm.)
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 3),
 - b) aktualny odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP,
 - c) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy PZP, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - d) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy PZP, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5—8 ustawy PZP, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5—8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:
 - I. o których mowa w pkt 7 ppkt 2 lit. b i lit. d składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - II. o których mowa w pkt 7 ppkt 2 lit. c składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4—8 ustawy PZP.
5. Dokumenty, o których mowa w ppkt 4 powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 4 powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ppkt 5 stosuje się odpowiednio.
7. Jeżeli Wykonawcy nie złożyli w ofercie wszystkich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, złożyli oświadczenia lub dokumenty zawierające błędy Zamawiający wezwie ich do uzupełnienia tych oświadczeń lub dokumentów w określonym terminie.
8. Zamawiający nie ma obowiązku wzywać Wykonawców do uzupełnienia, o którym mowa powyżej w ppkt 7, jeżeli mimo uzupełnienia tych oświadczeń lub dokumentów konieczne byłoby odrzucenie oferty Wykonawcy lub unieważnienie postępowania.
9. Uzupełniane oświadczenia lub dokumenty muszą potwierdzać spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
10. Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej **za zgodność z oryginałem przez osobę / osoby uprawnione do występowania w imieniu wykonawcy.**
11. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) kopie dokumentów dotyczących wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

13. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
15. O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wykluczonych Wykonawców podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. muszą być przekazywane pisemnie.
2. Zamawiający dopuszcza również porozumiewanie się za pomocą faxu. Jeżeli korespondencja zostanie przekazana za pomocą faksu strona otrzymująca na żądanie strony przekazującej musi niezwłocznie potwierdzić fakt jej otrzymania.
3. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
4. Wszelką korespondencję należy kierować na adres:
Małopolskie Centrum Kultury SOKÓŁ
ul. Długosza 3, 33-300 Nowy Sącz
fax. (018) 448-26-11
5. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - a) **Krzysztof Wolak w sprawach przedmiotu zamówienia** – tel. 018 448-26-21, w godzinach od 8.00 do 15.00
 - b) **Elżbieta Czepelak w sprawach proceduralnych** – tel. 018 448-26-55 w godzinach od 8.00 do 14.00

9. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ORAZ OŚWIADCZENIE, CZY ZAMIERZA SIĘ ZWOŁAĆ ZEBRANIE WYKONAWCÓW

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując swoje zapytania na piśmie lub faksem do Zamawiającego. Zapytania winny być opisane w sposób umożliwiający określenie postępowania, którego zapytanie dotyczy.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez podania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, a także zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.
5. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców, chyba że zaistnieje taka potrzeba.

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający **nie wymaga wniesienia wadium.**

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert tj. od dnia **8 kwietnia 2011 r.**
2. Co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o przedłużenie terminu o czas oznaczony nie dłuższy niż 60 dni – **tylko jeden raz.**
3. Termin związania ofertą może przedłużyć również Wykonawca samodzielnie bez wniosku Zamawiającego.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na Część I zamówienia lub na Część II zamówienia lub na obydwie części zamówienia.
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu), opisaną wg poniższych ustaleń:
 - Nazwa i adres Wykonawcy
 - Nazwa i adres Zamawiającego – **Małopolskie Centrum Kultury SOKÓŁ, ul. Długosza 3, 33-300 Nowy Sącz**
 - **Oferta na – „Świadczenie usług ubezpieczeniowych dla Małopolskiego Centrum Kultury SOKÓŁ w Nowym Sączu” – CZĘŚĆ**
 - **„UWAGA: nie otwierać przed 8 kwietnia 2011 r. godzina 9¹⁵**
Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i składają wraz z ofertą pełnomocnictwo lub notarialnie poświadczony odpis tego pełnomocnictwa.
5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
6. Ofertę składa się w języku polskim.
7. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
8. Składana oferta wykonania zamówienia musi zawierać:
 - a) wypełniony formularz OFERTY. OFERTA musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania na zewnątrz Wykonawcę/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - b) dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 7 ppkt 1 specyfikacji potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu wymienionych w pkt 6 ppkt 1 specyfikacji,
 - c) dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 7 ppkt 2 specyfikacji potwierdzające brak podstaw do wykluczenia,
 - d) pełnomocnictwo lub notarialnie poświadczony odpis pełnomocnictwa – jeżeli OFERTA lub inny dokument jest podpisany przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania Wykonawcy,

- e) w sytuacji oferty złożonej przez Wykonawców występujących wspólnie pełnomocnictwo **lub notarialnie poświadczony odpis pełnomocnictwa** dla podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu grupy wykonawców zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
9. Wszystkie dokumenty sporządzone i złożone w języku obcym muszą być złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
 10. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących złożonych w ofercie oświadczeń i dokumentów.
 11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
 12. Oferta, wszystkie dokumenty i oświadczenia stanowiące część składową oferty muszą być podpisane lub poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę, osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
 13. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
 14. Zamawiający zaleca, aby **każda zapisana strona** oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
 15. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
 16. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
 17. Informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawca winien złożyć w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Wówczas informacje takie nie będą ujawniane (udostępniane) pozostałym Wykonawcom.
 18. Jeżeli zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie będą stanowiły tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) Zamawiający **odtajni bezpodstawnie zastrzeżone informacje** (Uchwała SN sygn. akt. III CZP 74/05).

13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie **Małopolskiego Centrum Kultury SOKÓŁ**, pokój **nr 211**, w terminie do dnia **8 kwietnia 2011 r.**, do godziny **9⁰⁰**.
2. W przypadku składania oferty za pośrednictwem poczty decyduje data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego, a nie data jej nadania.

3. Oferta złożona po terminie tj. dnia **8 kwietnia 2011 r.** po godzinie **9⁰⁰** zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
4. Przed upływem terminu składania ofert każdy Wykonawca może wprowadzić do oferty zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia.
6. Po upływie terminu składania ofert żadna oferta nie może być zmieniona lub wycofana.
7. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie **Małopolskiego Centrum Kultury SOKÓŁ – pokój nr 208** w dniu **8 kwietnia 2011 r.** o godzinie **9¹⁵**.
8. Otwarcie ofert jest jawne. W przypadku nieobecności Wykonawcy podczas otwarcia ofert, Zamawiający prześle informację z otwarcia ofert, na pisemny wniosek Wykonawcy.
9. Przed otwarciem ofert Przewodniczący Komisji:
 - a) przedstawi skład komisji przetargowej,
 - b) poda ilość złożonych ofert,
 - c) dokona sprawdzenia prawidłowości zabezpieczenia ofert,
 - d) poda kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Po otwarciu ofert, do wiadomości podane zostaną:
 - a) nazwa oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - b) informacje dotyczące ceny oferty.
11. Z chwilą otwarcia oferty, Wykonawca nie może wprowadzać do niej żadnych zmian.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca poda w ofercie cenę za **odpowiednią część zamówienia**.
2. Cena musi zostać podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cenę oferty należy określić z należytą starannością, na podstawie opisu przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zadania wynikających z zakresu usługi, niezbędnych do wykonania zadania.
4. Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować jakieś rabaty lub upusty cen, powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną całościową. Późniejsze, np. w trakcie otwierania ofert, propozycje obniżek ceny nie będą przyjmowane przez Zamawiającego do wiadomości. Proponowana cena powinna być podana w wysokości ostatecznej, tak aby Zamawiający nie musiał już dokonywać żadnych obliczeń, przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
5. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy poprawi omyłki w ofercie.
6. Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.
7. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą się odbywać w PLN, nie przewiduje się rozliczeń w innej obcej walucie.

19. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty dla części I i II Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
 - a) cena ofertowa – 100%
2. Ocena punktowa kryterium dla poszczególnych ofert części I i II zostanie dokonana zgodnie z formułą:

$$\text{ilość punktów dla oferty} = \frac{\text{najniższa cena brutto z rozpatrywanych ofert}}{\text{cena brutto oferty rozpatrywanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

3. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą dla każdej części zamówienia oddzielnie tj. dla **Części I zamówienia** i dla **Części II zamówienia** na podstawie kryterium oceny ofert określonego w SIWZ.
4. Za ofertę najkorzystniejszą dla części I i części II uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.
4. W przypadku złożenia przez Wykonawców ofert o takiej samej cenie (oferty równorzędne) dla części I lub II zamówienia, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty o złożenie w określonym terminie ofert dodatkowych.

20. INFORMACJA O SPOSOBIE OCENY OFERT

1. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców, dokonana będzie komisyjnie w oparciu o zapisy zawarte w niniejszej specyfikacji.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać do Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, ale niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, o czym musi niezwłocznie zawiadomić Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Oczywiste omyłki rachunkowe Zamawiający poprawia w następujący sposób:
 - a) jeżeli cena podana w ofercie nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę liczbą.
5. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym, a Wykonawcą dotyczących złożonej oferty.
6. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
7. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zostanie unieważnione, jeżeli zaistnieją okoliczności określone w art. 93 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

21. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, który złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączna punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust 1 lub 2 Ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 21 ppkt 1 lit. a powyżej na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
 3. Wybranemu Wykonawcy, Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.
 4. Zamawiający wymaga, aby przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przedstawił:
 - a) w przypadku wykonawców prowadzących działalność w formie spółek prawa handlowego – stosownie do przepisów art. 230 Kodeksu Spółek Handlowych w przypadku, gdy cena ofertowa przekroczy dwukrotną wartość kapitału zakładowego spółki dokument potwierdzający uprawnienia osób reprezentujących spółkę do zawierania umów o wartości dwukrotnie przewyższającej wysokość kapitału zakładowego tj. stosowną uchwałę zgromadzenia wspólników lub umowę spółki, jeżeli z jej treści wynika, że podejmowanie takiej uchwały nie jest wymagane.
 5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą z pozostałych ofert, bez ponownego przeprowadzania oceny, chyba że w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest tylko jedna ważna oferta.

22. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

23. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, WZÓR UMOWY

1. Szczegółowe informacje dotyczące umowy zawarte zostały w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 6a i 6b do niniejszej specyfikacji.
2. Sytuacje, kiedy będzie możliwość zmiany umowy oraz warunki takich zmian określa szczegółowo projekt umowy stanowiący załącznik nr 6a i 6b do specyfikacji.

24. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w DZIALE VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności

Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.

3. W przypadku zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.

25. INFORMACJE KOŃCOWE

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ani możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
2. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą się odbywać w PLN, nie przewiduje się rozliczeń w innej obcej walucie.
3. Nie przewiduje się aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie będzie wracał Wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu.
5. Do postępowania przetargowego mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).
6. Udostępnianie protokołu może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faxem lub drogą elektroniczną zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku, o którym mowa poniżej.
7. Osoba zainteresowana zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub załączników do protokołu (np. ofert).
8. Zamawiający niezwłocznie udostępni protokół lub załączniki z zastrzeżeniem ppkt 9 poniżej
9. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert Zamawiający udostępni oferty lub prześle ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania.