

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

o równowartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, zwana dalej „specyfikacją” lub „SIWZ”, w myśl przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” na usługę pod nazwą:

**„Świadczenie usług drukarskich łącznie z przygotowaniem dostarczonych przez Zamawiającego materiałów graficznych do naświetlania oraz naświetlaniem, niezbędnych do funkcjonowania Zamawiającego na cały okres obowiązywania umowy”**

zwanych dalej „usługami drukarskimi”.

### **Rozdział I – Nazwa i adres Zamawiającego**

**Małopolskie Centrum Kultury Sokół, ul. Długosza 3, 33-300 Nowy Sącz**

tel/fax (18) 44 82 610 / faks (18) 44 82 611

NIP 734-001-94-27, REGON 000281499

e-mail: [kontakt@mcksokol.pl](mailto:kontakt@mcksokol.pl)

strona internetowa do ogłoszeń: [www.mcksokol.pl](http://www.mcksokol.pl)

### **Rozdział II – Tryb udzielenia zamówienia**

Zamówienia udziela się w trybie **przetargu nieograniczonego**, którego wartość ustalona na podstawie art. 32 ustawy Pzp jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało:

- a) zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych – Nr ..... z dnia 13 stycznia 2011 r.
- b) opublikowane w dniu 13 stycznia 2011 r. w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego tj. na tablicy ogłoszeń – MCK Sokół, ul. Długosza 3, 33-300 Nowy Sącz
- c) opublikowane w dniu 13 stycznia 2011 r. na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.mcksokol.pl>

### **Rozdział III – Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług drukarskich łącznie z przygotowaniem dostarczonych przez Zamawiającego materiałów graficznych do naświetlania oraz naświetlaniem, niezbędnych do funkcjonowania Zamawiającego na cały okres obowiązywania umowy.
2. Wykaz elementów usługi realizowanej przez Wykonawcę oraz minimalne parametry określono w szczegółowym kosztorysie ofertowym stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej specyfikacji. Zaoferowane elementy dostawy muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w załączniku nr 2, tzn. równoważne lub o wyższych parametrach technicznych niż wymagane. Postępowanie jest prowadzone jako całość (jedno zamówienie).
3. Zamawiający informuje, że ilekroć w niniejszej SIWZ w rozdziale III w opisie przedmiotu zamówienia, przedmiot opisany jest w sposób określony w art. 29 ust. 3 ustawy Pzp lub w sposób wskazany w art. 30 ust. 1-3 ustawy Pzp to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. **Wykonawca, który składa ofertę równoważną zobowiązany jest zgodnie z dyspozycją art. 30 ust. 5 ustawy Pzp poinformować Zamawiającego o fakcie złożenia oferty równoważnej i wykazać, że oferowane dostawy spełniają wymogi Zamawiającego. UDOWODNIENIE RÓWNOWAŻNOŚCI LEŻY PO STRONIE WYKONAWCY.**

Wskazanie przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych w ofercie bez przedstawienia dokumentów na potwierdzenie równoważności spowoduje wezwanie Wykonawcy do przedstawienia brakujących dokumentów w trybie art. 26 ust. 3 w związku z art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

#### 4. SZCZEGÓŁOWE OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

##### DZIAŁ MARKETINGU I PROMOCJI

Lp.	RODZAJ DRUKU TERMIN	DANE TECHNICZNE (formaty po obcięciu)	OBJĘTOŚĆ/NAKLĄD/ ILOŚĆ WYDAŃ (edycja) W CIĄGU TRWANIA UMOWY	WYMAGANY TERMIN WYKONANIA OD MOMENTU DOSTARCZENIA MATERIAŁÓW
1.	Koperty firmowe DL (styczeń 2011)	FORMAT: DL DRUK: offsetowy KOLOR: 4/0	NAKLĄD: 5000 EDYCJA: 1	5 dni
2.	Koperty firmowe B5 (styczeń 2011)	FORMAT: B5 DRUK: offsetowy KOLOR: 4/0	NAKLĄD: 3000 EDYCJA: 1	5 dni
3.	PRZEWODNIK PO SOKOLE (styczeń 2011)	FORMAT: 420x594mm (A2) DRUK: offsetowy PAPIER: kreda 150 g KOLOR: 4/4 FALCOWANIE: do formatu DL	NAKLĄD: 4000 EDYCJA: 1	5 dni
4.	Papier firmowy (styczeń 2011)	FORMAT: 210x297mm (A4) DRUK: offsetowy PAPIER: ozdobny 80 g BOND PAPER SUPERWHITE LINEN 500 KOLOR: 4/0	NAKLĄD: 3000 EDYCJA: 1	3 dni
5.	Torba firmowa (styczeń 2011)	FORMAT: A4 DRUK: offsetowy ZAKŁADKA GÓRNA: tektura 700 g, DNO: tektura 400 g ze wzmocnioną krawędzią górną i spodem, z przewlekanyimi uchwytami. Rodzaj papieru 200 g/m <sup>2</sup> , barwiony, matowy, RODZAJ UCHWYTU: sznurek, pleciony, barwiony	NAKLĄD: 1200 EDYCJA: 1	10 dni
6.	Wizytówki pracowników MCK SOKÓŁ (luty 2011)	FORMAT: 90x50mm DRUK: offsetowy PAPIER: ozdobny, 280 g KOLOR: 4/0	NAKLĄD: 1000 EDYCJA: 1	5 dni
7.	Życzenia świąteczne WIELKANOC (marzec 2011)	FORMAT: 210x200mm (DL) DRUK: offsetowy PAPIER: kreda 250 g KOLOR: 4/1 BIGOWANIE PO DŁUŻSZYM BOKU	NAKLĄD: 1100 EDYCJA: 1	3 dni
8.	Kalendarz (wrzesień 2011)	FORMAT: 420x594mm (A2) PAPIER: kreda 250 g, 7 kart KOLOR: 4/4 OPRAWA BINDOWANA KOPERTA NA KALENDARZ: tekturowa, klejona, płaska wliczona w cenę produktu	NAKLĄD: 300 EDYCJA: 1	7 dni
9.	Życzenia świąteczne BOŻE NARODZENIE (listopad 2011)	FORMAT: 210x200mm (DL) DRUK: offsetowy PAPIER: kreda 250 g, KOLOR: 4/1 BIGOWANIE PO DŁUŻSZYM BOKU	NAKLĄD: 1200 (w tym 100 – nadruk tylko zewnętrzny) EDYCJA: 1	3 dni

## **Dział Sztuki Profesjonalnej**

<b>Lp.</b>	<b>RODZAJ DRUKU TERMIN</b>	<b>DANE TECHNICZNE (formaty po obcięciu)</b>	<b>OBJĘTOŚĆ/NAKLĄD/ ILOŚĆ WYDAŃ (edycja) W CIĄGU TRWANIA UMOWY</b>	<b>WYMAGANY TERMIN WYKONANIA OD MOMENTU DOSTARCZENIA MATERIAŁÓW</b>
1.	Afisz KONKURS SZTUKI WOKALNEJ IM. ADY SARI wersja w j. polskim (styczeń)	FORMAT: 420 x 594 mm (A2) DRUK: offsetowy PAPIER: kreda 150 g KOLOR: 4/0	NAKLĄD: 200 EDYCJA: 1	4 dni
2.	Afisz KONKURS SZTUKI WOKALNEJ IM. ADY SARI wersja w j. niemieckim (styczeń)	FORMAT: 420 x 594 mm (A2) DRUK: offsetowy PAPIER: kreda 150 g KOLOR: 4/0	NAKLĄD: 50 EDYCJA: 1	4 dni
3.	Afisz KONKURS SZTUKI WOKALNEJ IM. ADY SARI wersja w j. angielskim (styczeń)	FORMAT: 420 x 594 mm (A2) DRUK: offsetowy PAPIER: kreda 150 g KOLOR: 4/0	NAKLĄD: 150 EDYCJA: 1	4 dni
4.	Afisz PAMIĘTAJCIE O OGRODACH (luty)	FORMAT: 594 x 841 mm (A1) DRUK: offsetowy PAPIER: kreda 150 g KOLOR: 4/0	NAKLĄD: 200 EDYCJA: 1	4 dni
5.	Ulotka PAMIĘTAJCIE O OGRODACH (luty)	FORMAT: 148 x 210 mm (A5) DRUK: offsetowy PAPIER: kreda 135 g KOLOR: 4/4	NAKLĄD: 3.000 EDYCJA: 1	4 dni
6.	Folder PAMIĘTAJCIE O OGRODACH (marzec)	FORMAT: 140 x 120 mm DRUK: offsetowy PAPIER: wewnątrz: kreda 135 g okładka: 250 g KOLOR: 4/4 LAKIER: na okładce OPRAWA: zeszytowa	OBJĘTOŚĆ: 32 (+/-8) NAKLĄD: 800 EDYCJA: 1	4 dni
7.	Afisz programowy FESTIWAL SZTUKI WOKALNEJ IM. ADY SARI (marzec)	FORMAT: 420 x 594 mm (A2) DRUK: offsetowy PAPIER: kreda 150 g KOLOR: 4/0	NAKLĄD: 200 EDYCJA: 1	4 dni
8.	Afisz FESTIWAL SZTUKI WOKALNEJ IM. ADY SARI reklamujący oratorium „Św. Ludmiła” (marzec /kwiecień)	FORMAT: 420 x 594 mm (A2) DRUK: offsetowy PAPIER: kreda 150 g KOLOR: 4/0	NAKLĄD: 150 EDYCJA: 1	4 dni
9.	Afisz FESTIWAL SZTUKI WOKALNEJ IM. ADY SARI reklamujący oratorium „Siedem bram Jerozolimy” (marzec /kwiecień)	FORMAT: 420 x 594 mm (A2) DRUK: offsetowy PAPIER: kreda 150 g KOLOR: 4/0	NAKLĄD: 300 EDYCJA: 1	4 dni
10.	Zaproszenie FESTIWAL SZTUKI WOKALNEJ IM. ADY SARI (marzec /kwiecień)	FORMAT 200 x 210 mm DRUK: offsetowy PAPIER: kreda 240 g KOLOR: 4/4 BIGOWANIE, FALCOWANIE do DL	NAKLĄD: 500 EDYCJA: 1	3 dni
12.	Ulotka z programem FESTIWAL SZTUKI WOKALNEJ IM. ADY SARI (marzec /kwiecień)	FORMAT: 297 x 420 (A3) składane na 8 części PAPIER: kreda 135 g KOLOR: 4/4 FALCOWANIE: do formatu 75 x 210 mm	NAKLĄD: 7.000 EDYCJA: 1	4 dni

13.	Katalog KONKURSU SZTUKI WOKALNEJ IM. ADY SARI (kwiecień)	FORMAT: 148 x 210 mm (A5) DRUK: offsetowy OKŁADKA: kreda 250 g KOLOR: 4/4 WNĘTRZE: PAPIER: offsetowy 115 g Druk 1/1 LAKIER NA OKŁADCE OKŁADKA WINDOWANA	OBJĘTOŚĆ: ok. 100 +/-10 NAKŁAD: 400 EDYCJA: 1	4 dni
14.	Folder FESTIWAL SZTUKI WOKALNEJ IM. ADY SARI (kwiecień)	FORMAT: 148 x 210 mm (A5) DRUK: offsetowy OKŁADKA: kreda 250 g, FOLIA MATOWA KOLOR: 4/4 WNĘTRZE: PAPIER: kreda 135 g KOLOR: 4/4	OBJĘTOŚĆ: min.32 - maks.40 stron NAKŁAD: 2000 EDYCJA: 1	4 dni
15.	Bilety na oratorium „Siedem bram Jerozolimy” FESTIWAL SZTUKI WOKALNEJ IM. ADY SARI (marzec /kwiecień)	FORMAT: 150 x 50 mm DRUK: offsetowy PAPIER: kreda 135 g KOLOR: 4/0 PERFORACJA: x 2 NUMERACJA: x 2	NAKŁAD: 2000 EDYCJA: 1	4 dni
16.	Bilety na oratorium „Św. Ludmiła” FESTIWAL SZTUKI WOKALNEJ IM. ADY SARI (marzec /kwiecień)	FORMAT: 150 x 50 mm DRUK: offsetowy PAPIER: kreda 135 g KOLOR: 4/0 PERFORACJA: x 2 NUMERACJA: x 2	NAKŁAD: 500 EDYCJA: 1	4 dni
17.	Afisz Festiwal Muzyki Organowej L'arte Organica (czerwiec)	FORMAT:420 x 594 mm (A2) DRUK: offsetowy PAPIER: kreda 135g KOLOR: 4/0	NAKŁAD: 350 EDYCJA: 1	4 dni
18.	Ulotka Festiwal Muzyki Organowej L'arte Organica (czerwiec)	FORMAT:148 x 210 mm (A5) DRUK: offsetowy PAPIER: kreda 135g KOLOR: 4/4	NAKŁAD: 5.000 EDYCJA: 1	4 dni
19.	Folder Festiwal Muzyki Organowej L'arte Organica (czerwiec)	FORMAT:170 x 170 mm DRUK: offsetowy PAPIER: wnętrze: kreda 135 g okładka: kreda 250 g KOLOR: 4/4 FOLIA: matowa na okładce OPRAWA: zeszytowa	OBJĘTOŚĆ: 20 (+/-8) NAKŁAD: 800 EDYCJA: 1	4 dni
20.	Afisz SADECKA PARADA TEATRÓW (czerwiec)	FORMAT:594 x 841 mm (A1) DRUK: offsetowy PAPIER: kreda 150 g KOLOR: 4/0	NAKŁAD: 200 EDYCJA: 1	4 dni
21.	Afisz Sądecki Festiwal Muzyczny IUBILAEI CANTUS (październik)	FORMAT:594 x 841 mm (A1) DRUK: offsetowy PAPIER: kreda 150 g KOLOR: 4/0	NAKŁAD: 200 EDYCJA: 1	4 dni
22.	Ulotka Sądecki Festiwal Muzyczny IUBILAEI CANTUS (październik)	FORMAT:210 x 297 mm (A4) DRUK: offsetowy PAPIER: kreda 135 g KOLOR: 4/4 FALCOWANIE: do formatu DL	NAKŁAD: 3 500 EDYCJA: 1	4 dni

23.	Folder Sądecki Festiwal Muzyczny IUBILAEI CANTUS (październik)	FORMAT:100 x 200 mm (DL) DRUK: offsetowy PAPIER: wnętrze: kreda 135 g okładka: kreda 250 g KOLOR: 4/4 FOLIA: matowa na okładce OPRAWA: zeszytowa	OBJĘTOŚĆ: 36 (+/-8) NAKŁAD: 900 EDYCJA: 1	4 dni
24.	Zaproszenie KONCERT NOWOROCZNY (grudzień)	FORMAT:210 x 297 (A4) DRUK: offsetowy PAPIER: kreda 300 g KOLOR: 4/4 FOLIA: matowa na okładce FALCOWANIE, BIGOWANIE: do formatu DL	NAKŁAD: 500 EDYCJA: 1	3 dni
25.	Afisz KONCERT NOWOROCZNY DLA SADECZAN (grudzień)	FORMAT:594 x 841 mm (A1) DRUK: offsetowy PAPIER: kreda 150 g KOLOR: 4/0	NAKŁAD: 200 EDYCJA: 1	4 dni
26.	Ulotka KONCERT NOWOROCZNY DLA SADECZAN (grudzień)	FORMAT:210 x 297 mm (A4) DRUK: offsetowy PAPIER: kreda 135 g KOLOR: 4/4 FALCOWANIE: do formatu DL	NAKŁAD: 2 500 EDYCJA: 1	4 dni
27.	Afisz WIECZORY MAŁOPOLSKIE (grudzień)	FORMAT:594 x 841 mm (A1) DRUK: offsetowy PAPIER: kreda 150 g KOLOR: 4/0	NAKŁAD: 200 EDYCJA: 1	4 dni
28.	Ulotka WIECZORY MAŁOPOLSKIE (grudzień)	FORMAT:210 x 297 mm (A4) DRUK: offsetowy PAPIER: kreda 135g KOLOR: 4/4 FALCOWANIE: do formatu DL	NAKŁAD: 3 000 EDYCJA: 1	4 dni
29.	Folder WIECZORY MAŁOPOLSKIE (grudzień)	FORMAT:100 x 200 mm (DL) DRUK: offsetowy PAPIER: wnętrze: kreda 135 g okładka: kreda 250 g KOLOR: 4/4 FOLIA: matowa na okładce OPRAWA: zeszytowa	OBJĘTOŚĆ: 24 (+/-8) NAKŁAD: 800 EDYCJA: 1	4 dni
30.	Afisz Festiwal Wirtuozerii i Żartu Muzycznego FUN AND CLASSIC (styczeń 2012)	FORMAT:594 x 841 mm (A1) DRUK: offsetowy PAPIER: kreda 150g KOLOR: 4/0	NAKŁAD: 200 EDYCJA: 1	4 dni
31.	Ulotka Festiwal Wirtuozerii i Żartu Muzycznego FUN AND CLASSIC (styczeń 2012)	FORMAT:210 x 297 mm (A4) DRUK: offsetowy PAPIER: kreda 135g KOLOR: 4/4 FALCOWANIE: do formatu DL	NAKŁAD: 3 000 EDYCJA: 1	4 dni
32.	Folder Festiwal Wirtuozerii i Żartu Muzycznego FUN AND CLASSIC (styczeń 2012)	FORMAT:170 x 170 mm DRUK: offsetowy PAPIER: wnętrze: kreda 135g okładka: kreda 200g KOLOR: 4/4 FOLIA: matowa na okładce OPRAWA: zeszytowa	OBJĘTOŚĆ: 20 (+/-8) NAKŁAD: 800 EDYCJA: 1	4 dni

**Kino SOKÓŁ**

Lp.	RODZAJ DRUKU TERMIN	DANE TECHNICZNE (formaty po obcięciu)	OBJĘTOŚĆ/NAKŁAD/ ILOŚĆ WYDAŃ (edycja) W CIĄGU TRWANIA UMOWY	WYMAGANY TERMIN WYKONANIA OD MOMENTU DOSTARCZENIA MATERIAŁÓW
1.	Afisz Festiwalu GALICJA (sierpień lub wrzesień)	FORMAT: 420x594 mm (A2) DRUK: offsetowy PAPIER: kreda 150g KOLOR: 4/0	NAKŁAD: 150 EDYCJA: 1	2 dni
2.	Ulotka Festiwalu GALICJA (sierpień lub wrzesień)	FORMAT: 148x210mm (A5) DRUK: offsetowy PAPIER: kreda 135g KOLOR: 4/4	NAKŁAD: 2 000 EDYCJA: 1	2 dni
3.	Broszura informacyjna LUDZIE KINA (kwiecień lub maj)	FORMAT: 240x165 mm (B5) DRUK: offsetowy PAPIER: wnętrze: kreda 150g okładka: kreda 200g KOLOR: 4/4 FOLIA: matowa na okładce OPRAWA: zeszytowa	OBJĘTOŚĆ: 28 (+/-8) NAKŁAD: 500 EDYCJA: 1	5 dni
4.	Ulotka LUDZIE KINA (kwiecień)	FORMAT: 210x148mm (A5) DRUK: offsetowy PAPIER: kreda 135g KOLOR: 4/4	NAKŁAD: 2 000 EDYCJA: 1	2 dni
5.	Afisz LUDZIE KINA (kwiecień)	FORMAT: 420x594 mm (A2) DRUK: offsetowy PAPIER: kreda 150g KOLOR: 4/0	NAKŁAD: 300 EDYCJA: 1	2 dni
6.	Ulotka opisowa LUDZIE KINA (kwiecień/maj)	FORMAT: 210x148 mm (A5) DRUK: offsetowy PAPIER: offsetowy 135g KOLOR: 1/1	NAKŁAD: 2 000 EDYCJA: 1	1 dzień
7.	Broszura informacyjna Młodzieżowa Akademia Filmowa (sierpień-wrzesień)	FORMAT: 210x100 mm (DL) DRUK: offsetowy PAPIER: wnętrze: kreda 135g okładka: kreda 200g KOLOR: 4/4 FOLIA: matowa na okładce OPRAWA: zeszytowa	OBJĘTOŚĆ: 20 (+/-8) NAKŁAD: 300 EDYCJA: 1	5 dni
8.	Afisz repertuarowy (w ciągu roku)	FORMAT: 420x594 mm (A2) DRUK: offsetowy PAPIER: offsetowy 110g KOLOR: PANTONE 1/0	NAKŁAD: 200 EDYCJA: 36	1 dzień
9.	Ulotka repertuarowa (w ciągu roku)	FORMAT: 250x176mm (B5) DRUK: offsetowy PAPIER: offsetowy 80g KOLOR: PANTONE 1/1	NAKŁAD: 4 000 EDYCJA: 20	1 dzień
10.	Afisz KLASYKA KINA (luty/marzec)	FORMAT: 420x594 mm (A2) DRUK: offsetowy PAPIER: kreda 150g KOLOR: 4/0	NAKŁAD: 300 EDYCJA: 1	2 dni
11.	Ulotka KLASYKA KINA (luty/marzec)	FORMAT: 210x148 mm (A5) DRUK: offsetowy PAPIER: kreda 135g KOLOR: 4/4	NAKŁAD: 3000 EDYCJA: 1	2 dni
12.	Ulotka KLASYKA KINA (maj/czerwiec)	FORMAT: 210 x148mm (A5) DRUK: offsetowy PAPIER: kreda 135g KOLOR: 4/4	NAKŁAD: 2 000 EDYCJA: 1	2 dni
13.	Ulotka KLASYKA KINA (sierpień/wrzesień)	FORMAT: 210x148mm (A5) DRUK: offsetowy PAPIER: kreda 135g KOLOR: 4/4	NAKŁAD: 2 000 EDYCJA: 1	2 dni

14.	Ulotka KLASYKA KINA (grudzień)	FORMAT: 210x148mm (A5) DRUK: offsetowy PAPIER: kreda 135g KOLOR: 4/4	NAKŁAD: 2 000 EDYCJA: 1	2 dni
15.	Afisz DKF KOT	FORMAT: 420x594 mm (A2) DRUK: offsetowy PAPIER: kreda 150g KOLOR: 4/0	NAKŁAD: 300 EDYCJA: 1	2 dni
16.	Ulotka REKOLEKCJE FILMOWE	FORMAT: 105x148mm (A6) DRUK: offsetowy PAPIER: kreda 135g KOLOR: 4/4	NAKŁAD: 2.000 EDYCJA: 1	2 dni
17.	Ulotka NOCE FILMOWE	FORMAT: 105x148mm (A6) DRUK: offsetowy PAPIER: kreda 135g KOLOR: 4/4	NAKŁAD: 2.000 EDYCJA: 1	2 dni

### **INSTYTUT EUROPA KARPAT**

Lp.	RODZAJ DRUKU TERMIN	DANE TECHNICZNE (formaty po obcięciu)	OBJĘTOŚĆ/NAKŁAD/ ILOŚĆ WYDAŃ (edycja) W CIĄGU TRWANIA UMOWY	WYMAGANY TERMIN WYKONANIA OD MOMENTU DOSTARCZENIA MATERIAŁÓW
1.	Afisz „Nie zapomnijcie o mnie – Jan Paweł II” (kwiecień)	FORMAT: 420x594 mm (A2) DRUK: offsetowy PAPIER: kreda 150g KOLOR: 4/0	NAKŁAD: 200 EDYCJA: 1	3 dni
2.	Ulotka „Nie zapomnijcie o mnie – Jan Paweł II” (kwiecień)	FORMAT: 148X210 mm (A5) DRUK: offsetowy PAPIER: kreda 135g KOLOR: 4/4	NAKŁAD: 2 000 EDYCJA: 1	3 dni
3.	Afisz Nasze wiano dla Europy - Biesiada Karpacka (czerwiec)	FORMAT: 420x594 mm (A2) DRUK: offsetowy PAPIER: kreda 150g KOLOR: 4/0	NAKŁAD: 300 EDYCJA: 1	3 dni
4.	Zaproszenie Nasze wiano dla Europy. (czerwiec)	FORMAT: 210x297 mm (A4) DRUK: offsetowy PAPIER: kreda 250g KOLOR: 4/4 BIGOWANIE: do formatu A5	NAKŁAD: 500 EDYCJA: 1	3 dni
5.	Ulotka Nasze wiano dla Europy. (czerwiec)	FORMAT: 148X210 mm (A5) DRUK: offsetowy PAPIER: kreda 135g KOLOR: 4/4	NAKŁAD: 2000 EDYCJA: 1	3 dni
6.	Afisz Dni Republiki Słowackiej (maj)	FORMAT: 420x594 mm (A2) DRUK: offsetowy PAPIER: kreda 150g KOLOR: 4/0	NAKŁAD: 200 EDYCJA: 1	3 dni
7.	Ulotka Dni Republiki Słowackiej (maj)	FORMAT: 148X210 mm (A5) DRUK: offsetowy PAPIER: kreda 135g KOLOR: 4/4	NAKŁAD: 2000 EDYCJA: 1	3 dni
8.	Afisz Dni Ukraińskie (październik/ listopad)	FORMAT: 420x594 mm (A2) DRUK: offsetowy PAPIER: kreda 150g KOLOR: 4/0	NAKŁAD: 200 EDYCJA: 1	3 dni
9.	Ulotka Dni Ukraińskie (październik/ listopad)	FORMAT: 148X210 mm (A5) DRUK: offsetowy PAPIER: kreda 135g KOLOR: 4/4	NAKŁAD: 2000 EDYCJA: 1	3 dni

**DZIAŁ ANIMACJI I DZIEDZICTWA KULTUROWEGO – sekcja folkloru**

Lp.	RODZAJ DRUKU TERMIN	DANE TECHNICZNE (formaty po obcięciu)	OBJĘTOŚĆ/NAKLĄD/ ILOŚĆ WYDAŃ (edycja) W CIĄGU TRWANIA UMOWY	WYMAGANY TERMIN WYKONANIA OD MOMENTU DOSTARCZENIA MATERIAŁÓW
1.	AFISZ + PROGRAM III MAŁOPOLSKI KONKURS OBRZĘDÓW, OBYCZAJÓW I ZWYCZAJÓW LUDOWYCH POGÓRZAŃSKIE GODY (luty/marzec)	FORMAT: 420x594 - (A2) DRUK: offsetowy PAPIER: kreda 150 g KOLOR: 4/0	NAKLĄD: 100 EDYCJA: 1	4 dni
2.	PLAKAT XXII REGIONALNY KONKURS NA PISANKĘ LUDOWĄ I PLASTYKĘ OBRZĘDOWĄ (luty)	FORMAT: 420x594 - (A2) DRUK: offsetowy PAPIER: kreda 150 g KOLOR: 4/0	NAKLĄD: 100 EDYCJA: 1	4 dni
3.	PLAKAT XXIX KONKURS MUZYK, INSTRUMENTALISTÓW, ŚPIEWAKÓW LUDOWYCH I DRUŻBÓW WESELNYCH DRUŻBACKA (kwiecień)	FORMAT: 420x594 - (A2) DRUK: offsetowy PAPIER: kreda 150 g KOLOR: 4/0	NAKLĄD: 100 EDYCJA: 1	4 dni
4.	PLAKAT XXII PRZEGLĄD DZIECIĘCYCH ZESPOŁÓW FOLKLORYSTYCZNYCH KRAKOWIACZEK (kwiecień)	FORMAT: 420x594 - (A2) DRUK: offsetowy PAPIER: kreda 150 g KOLOR: 4/0	NAKLĄD: 100 EDYCJA: 1	4 dni
5.	FOLDER XXXV KARPACKI FESTIWAL DZIECIĘCYCH ZESPOŁÓW REGIONALNYCH (maj)	FORMAT: 200X100 - (DL) DRUK: offsetowy PAPIER: Wnętrze: kreda 150 g Okładka: kreda 250 g LAKIER na okładce KOLOR: 4/4 OPRAWA: zeszytowa	NAKLĄD: 400 OBJĘTOŚĆ: 36 EDYCJA: 1	5 dni
6.	PLAKAT MY, MAŁOPOLANIE – edycja jesienna	FORMAT: 420x594 - (A2) DRUK: offsetowy PAPIER: kreda 150 g KOLOR: 4/0	NAKLĄD: 200 EDYCJA: 1	4 dni
7.	ULOTKA MY, MAŁOPOLANIE – edycja jesienna	FORMAT: 200x200 DRUK: offsetowy PAPIER: kreda 150 g KOLOR: 4/4 falcowana do DL	NAKLĄD: 500 EDYCJA: 1	4 dni
8.	PLAKAT + PROGRAM III MAŁOPOLSKI PRZEGLĄD DOROBKU KULTURALNEGO I KULINARNEGO KGW	FORMAT: 420x594 - (A2) DRUK: offsetowy PAPIER: kreda 150 g KOLOR: 4/0	NAKLĄD: 100 EDYCJA: 1	4 dni

**DZIAŁ ANIMACJI I DZIEDZICTWA KULTUROWEGO – sekcja animacji**

Lp.	RODZAJ DRUKU TERMIN	DANE TECHNICZNE (formaty po obcięciu)	OBJĘTOŚĆ/NAKLĄD/ ILOŚĆ WYDAŃ (edycja) W CIĄGU TRWANIA UMOWY	WYMAGANY TERMIN WYKONANIA OD MOMENTU DOSTARCZENIA MATERIAŁÓW
1.	PLAKAT XXVI MAŁOPOLSKI PRZEGLĄD O WIELKĄ NAGRODĘ ZAJĄCA POZIOMKI (luty/marzec)	FORMAT: 420x594 - (A2) DRUK: offsetowy PAPIER: kreda 150 g KOLOR: 4/0	NAKLĄD: 200 EDYCJA: 1	4 dni



2.	FOLDER VI EDYCJA PROGRAMU PN. LABIRYNT HISTORII (marzec/kwiecień)	FORMAT:170X170 DRUK: offsetowy PAPIER: kreda 135g KOLOR: 4/4 PAPIER: wnętrze: 135 g okładka: kreda 200 g LAKIER na okładce OPRAWA: zeszytowa	OBJĘTOŚĆ: 28 NAKLĄD: 500 EDYCJA: 1	4 dni
3.	PLAKAT VI EDYCJA PROGRAMU PN. LABIRYNT HISTORII (marzec/kwiecień)	FORMAT:420x594 - (A2) DRUK: offsetowy PAPIER: kreda 150 g KOLOR: 4/0	NAKLĄD: 200 EDYCJA: 1	4 dni
4.	ULOTKA VI EDYCJA PROGRAMU PN. LABIRYNT HISTORII (marzec/kwiecień)	FORMAT:100X200 - (DL) DRUK: offsetowy PAPIER: kreda 135 g KOLOR: 4/4	NAKLĄD: 1000 EDYCJA: 1	4 dni
5.	ULOTKA XVIII OGÓLNOPOLSKI TURNIEJ TAŃCA TOWARZYSKIEGO (marzec/kwiecień)	FORMAT: 200x200 mm, DRUK: offsetowy PAPIER: kreda 135 g KOLOR: 4/4 BIGOWANIE: do DL	NAKLĄD: 500 EDYCJA: 1	4 dni
6.	PLAKAT XVIII OGÓLNOPOLSKI TURNIEJ TAŃCA TOWARZYSKIEGO (marzec/kwiecień)	FORMAT:420x594 - (A2) DRUK: offsetowy PAPIER: kreda 150 g KOLOR: 4/0	NAKLĄD: 200	4 dni
7.	PLAKAT XXXIV MAŁOPOLSKI FESTIWAL ORKIESTR DĘTYCH (maj)	FORMAT:420x594 - (A2) DRUK: offsetowy PAPIER: kreda 150 g KOLOR: 4/0	NAKLĄD: 200 EDYCJA: 1	4 dni
8.	ULOTKA XXXIV MAŁOPOLSKI FESTIWAL ORKIESTR DĘTYCH (maj)	FORMAT:100X200 - (DL) DRUK: offsetowy PAPIER: kreda 135 g KOLOR: 4/4	NAKLĄD: 500 EDYCJA: 1	4 dni
9.	PLAKAT XXVI FESTIWAL TEATRÓW DZIECI I MŁODZIEŻY BAJDUREK (maj/czerwiec)	FORMAT: 420x594 - (A2) DRUK: offsetowy PAPIER: 150 g KOLOR: 4/0	NAKLĄD: 200 EDYCJA: 1	4 dni

## **DZIAŁ ANIMACJI I DZIEDZICTWA KULTUROWEGO – SDG**

Lp.	RODZAJ DRUKU TERMIN	DANE TECHNICZNE (formaty po obcięciu)	OBJĘTOŚĆ/NAKLĄD/ ILOŚĆ WYDAŃ (edycja) W CIĄGU TRWANIA UMOWY	WYMAGANY TERMIN WYKONANIA OD MOMENTU DOSTARCZENIA MATERIAŁÓW
1.	AFISZ + PROGRAM NOWY SĄCZ XIX MIĘDZYNARODOWY FESTIWAL DZIECIĘCYCH ZESPOŁÓW REGIONALNYCH ŚWIĘTO DZIECI GÓR (czerwiec/lipiec)	FORMAT: 470x645 - (A2+) DRUK: offsetowy PAPIER: kreda 135 g KOLOR: 4/0	NAKLĄD: 500 EDYCJA: 1	4 dni
2.	AFISZ + PROGRAM REGION XIX MIĘDZYNARODOWY FESTIWAL DZIECIĘCYCH ZESPOŁÓW REGIONALNYCH ŚWIĘTO DZIECI GÓR (czerwiec/lipiec)	FORMAT: 470x645 - (A2+) DRUK: offsetowy PAPIER: kreda 135 g KOLOR: 4/0	NAKLĄD: 300 EDYCJA: 1	4 dni
3.	PLAKAT XIX MIĘDZYNARODOWY FESTIWAL DZIECIĘCYCH ZESPOŁÓW REGIONALNYCH ŚWIĘTO DZIECI GÓR (czerwiec/lipiec)	FORMAT: 420x594 - (A2) DRUK: offsetowy PAPIER: kreda 150 g KOLOR: 4/0	NAKLĄD: 800 EDYCJA: 1	4 dni

4.	FOLDER XIX MIĘDZYNARODOWY FESTIWAL DZIECIĘCYCH ZESPOŁÓW REGIONALNYCH ŚWIĘTO DZIECI GÓR (czerwiec/lipiec)	FORMAT: 176x250 - (B5) DRUK: offsetowy PAPIER: Wnętrze: kreda 170 g Okładka: kreda 250 g LAKIER NA OKŁADCE KOLOR: 4/4	NAKŁAD: 800 EDYCJA: 1 OBJĘTOŚĆ: ok. 48/56	7 dni
5.	ZAPROSZENIE XIX MIĘDZYNARODOWY FESTIWAL DZIECIĘCYCH ZESPOŁÓW REGIONALNYCH ŚWIĘTO DZIECI GÓR (czerwiec)	FORMAT: 200x200 DRUK: offsetowy PAPIER: kreda 300 g KOLOR: 4/4 BIGOWANIE DO DL	NAKŁAD: 700 EDYCJA: 1	4 dni
6.	BILETY WSTĘPU XIX MIĘDZYNARODOWY FESTIWAL DZIECIĘCYCH ZESPOŁÓW REGIONALNYCH ŚWIĘTO DZIECI GÓR (czerwiec/lipiec)	FORMAT: 150x50 DRUK: offsetowy PAPIER: 100 g KOLOR: 4/0 PERFORACJA X 3 NUMERACJA X 3	NAKŁAD: 7 000 EDYCJA: 1 NUMERACJA od 1- 1000 na każdy dzień (7 dni)	4 dni
7.	KURENDA KULTURALNA XIX MIĘDZYNARODOWY FESTIWAL DZIECIĘCYCH ZESPOŁÓW REGIONALNYCH ŚWIĘTO DZIECI GÓR (czerwiec/lipiec)	FORMAT: 297x420 (A3) DRUK: offsetowy PAPIER: kreda 135 g KOLOR: 4/4 FALCOWANIE DO FORMATU A5	NAKŁAD: 10 000 EDYCJA: 1	4 dni

### **GALERIA BWA „JATKI”**

Lp.	RODZAJ DRUKU TERMIN	DANE TECHNICZNE (formaty po obcięciu)	OBJĘTOŚĆ/NAKŁAD/ ILOŚĆ WYDAŃ (edycja) W CIĄGU TRWANIA UMOWY	WYMAGANY TERMIN WYKONANIA OD MOMENTU DOSTARCZENIA MATERIAŁÓW
1.	Zaproszenie Galeria Sztuki BWA „Jatki” W Nowym Targu (styczeń, maj, październik, grudzień)	FORMAT: 200x100mm DRUK: cyfrowy PAPIER: kreda 300g KOLOR: 1/0	NAKŁAD: 300 EDYCJA: 4	5 dni
2.	Zaproszenie Galeria Sztuki BWA „Jatki” W Nowym Targu (luty, kwiecień, listopad, czerwiec)	FORMAT: 200x100mm DRUK: cyfrowy PAPIER: kreda 300g KOLOR: 1/1	NAKŁAD: 300 EDYCJA: 4	5 dni
3.	Zaproszenie Galeria Sztuki BWA „Jatki” W Nowym Targu (wrzesień)	FORMAT: 400x100mm DRUK: cyfrowy PAPIER: kreda 300g Jedna biga KOLOR: 4/4	NAKŁAD: 430 EDYCJA: 1	5 dni
4.	Afisz Galeria Sztuki BWA „Jatki” W Nowym Targu (cały rok)	FORMAT: 420x594 mm (A2) DRUK: offsetowy PAPIER: kreda 150g KOLOR: 1/0	NAKŁAD: 50 EDYCJA: 8	5 dni
5.	Plakat Galeria Sztuki BWA „Jatki” W Nowym Targu	FORMAT: 420x594 mm (A2) DRUK: offsetowy PAPIER: kreda 150g KOLOR: 4/0	NAKŁAD: 50 EDYCJA: 1	7 dni
6.	Ulotka informacyjna	FORMAT: 210x297mm (A4) DRUK: offsetowy PAPIER: kreda matowa 250g KOLOR: 4/4	NAKŁAD: 300 EDYCJA: 1	7 dni

7.	Ulotka informacyjna	FORMAT: 210x297mm (A4) DRUK: offsetowy PAPIER: kreda matowa 250g Jedna biga do formatu A5 KOLOR: 4/4	NAKLAD: 300 EDYCJA: 1	7 dni
8.	Katalog Galeria Sztuki BWA „Jatki” W Nowym Targu	FORMAT: 210 x 210 mm DRUK: ofsetowy PAPIER: Środek : kreda 200 g Okładka : karton bielony 4/0 – 240g Środek 4/4 Folia matowa na okładce OPRAWA : zeszytowa +projekt	OBJĘTOŚĆ: 8 (+/- 4) NAKLAD: 350 EDYCJA: 3	14 dni

### **BWA SOKÓŁ. Edukacja**

Lp.	RODZAJ DRUKU TERMIN	DANE TECHNICZNE (formaty po obcięciu)	OBJĘTOŚĆ/NAKLAD/ ILOŚĆ WYDAŃ (edycja) W CIĄGU TRWANIA UMOWY	WYMAGANY TERMIN WYKONANIA OD MOMENTU DOSTARCZENIA MATERIAŁÓW
1.	Zaproszenie _edukacja BWA SOKÓŁ	FORMAT: 200x100mm (DL) DRUK: cyfrowy dwustronny PAPIER: kreda 300g KOLOR: 4/4 FOLIA: matowa	NAKLAD: 300 EDYCJA: 3	3 dni
2.	Afisz _edukacja BWA SOKÓŁ	FORMAT: 300x420 mm DRUK: cyfrowy jednostronny PAPIER: kreda 150 g KOLOR: 4/0	NAKLAD: 50 EDYCJA: 20	3 dni
3.	Afisz _edukacja BWA SOKÓŁ	FORMAT: 420 X 594 mm (A2) DRUK: offsetowy PAPIER: kreda 150g KOLOR: 4/0	NAKLAD: 300 EDYCJA: 3	3 dni
4.	Folder _edukacja BWA SOKÓŁ	FORMAT: 160x160mm DRUK: offsetowy PAPIER: wnętrze: kreda 135g okładka: kreda 200g KOLOR: 4/4 FOLIA: matowa na okładce OPRAWA: zeszytowa	OBJĘTOŚĆ STRON: 20 (+/- 4) NAKLAD: 300 EDYCJA: 2	5 dni
5.	Ulotka -edukacja BWA SOKÓŁ	FORMAT: 210x200 mm DRUK: offsetowy PAPIER: kreda matowa 135g KOLOR: 4/4 FALCOWANIE: do formatu DL	NAKLAD : 1000 EDYCJA:2	4 dni

### **BWA SOKÓŁ**

Lp.	RODZAJ DRUKU TERMIN	DANE TECHNICZNE (formaty po obcięciu)	OBJĘTOŚĆ/NAKLAD/ ILOŚĆ WYDAŃ (edycja) W CIĄGU TRWANIA UMOWY	WYMAGANY TERMIN WYKONANIA OD MOMENTU DOSTARCZENIA MATERIAŁÓW
1.	Zaproszenie BWA SOKÓŁ	FORMAT: 200x100mm DRUK: offsetowy PAPIER: kreda 300 g KOLOR: 4/4 FOLIA: matowa	NAKLAD: 400 EDYCJA: 10	3 dni

2.	<i>Zaproszenie BWA SOKÓŁ</i>	FORMAT: 210x148mm DRUK: offsetowy PAPIER: kreda 300 g KOLOR: 4/4 FOLIA: matowa	NAKLAD: 400 EDYCJA: 4	3 dni
3.	<i>Folder BWA SOKÓŁ</i>	FORMAT: 250x180 mm DRUK: offsetowy PAPIER: wnętrze - kreda 135g okładka – kreda 250g KOLOR: 4/4 FOLIA: matowa na okładce OPRAWA: broszurowa- klejona	OBJĘTOŚĆ STRON: 32 (+/- 8) NAKLAD: 300 EDYCJA: 3	4 dni
4.	<i>Plakat BWA SOKÓŁ</i>	FORMAT: 594x841 mm (A1) DRUK: offsetowy PAPIER: kreda 150 g KOLOR: 4/0	NAKLAD: 250 EDYCJA: 2	3 dni
5.	<i>Afisz BWA SOKÓŁ</i>	FORMAT: 420x594 mm (A2) DRUK: offsetowy PAPIER: kreda 150 g KOLOR: 4/0	NAKLAD: 250 EDYCJA: 10	3 dni
6.	<i>Ulotka BWA SOKÓŁ</i>	FORMAT: 210x200 mm DRUK: offsetowy PAPIER: kreda matowa 135g KOLOR: 4/4 FALCOWANIE: do formatu DL	NAKLAD: 2000 EDYCJA: 3	4 dni
7.	<i>Ulotka – BWA SOKÓŁ</i>	FORMAT: 210x297 mm (A4) DRUK: offsetowy PAPIER: kreda, 135g KOLOR: 4/4 FOLIA: matowa FALCOWANIE: do formatu DL	NAKLAD: 2000 EDYCJA: 1	4 dni
8.	<i>Katalog - BWA</i>	FORMAT: 240x300 mm DRUK: offsetowy PAPIER: wnętrze: kreda 150 g okładka: kreda 300 g KOLOR: 4/4 FOLIA: matowa na okładce OPRAWA: broszurowa - klejona	OBJĘTOŚĆ: 130 (+/- 20) NAKLAD: 400 EDYCJA:1	10 dni
9.	<i>Katalog - BWA (Biennale) częściowe pokrycie ze środków MKiDN (kwiecień)</i>	FORMAT: 240x300 mm DRUK: offsetowy PAPIER: wnętrze: kreda 150g okładka: papier ozdobny 300g KOLOR: 4/4 OPRAWA: broszurowa – klejona PROJEKT : koncepcja i opracowanie układu graficznego, skany, obróbka zdjęć, korekta barw , wydruki próbne, skład, łamanie.	OBJĘTOŚĆ: 300 stron (+/- 20) NAKLAD: 450 EDYCJA:1	30 dni
10.	<i>Katalog - BWA (Biennale) częściowe pokrycie ze środków MKiDN (kwiecień)</i>	FORMAT: 240x300 mm DRUK: offsetowy PAPIER: wnętrze: kreda 150g okładka: kreda 300g FOLIA: matowa na okładce KOLOR: 4/4 OPRAWA: broszurowa – klejona	OBJĘTOŚĆ: 64 stron (+/- 10) NAKLAD: 200 EDYCJA:1	14 dni
11.	<i>Plakat BWA (Biennale) częściowe pokrycie ze środków MKiDN (kwiecień)</i>	FORMAT: 594x841 mm (A1) DRUK: offsetowy PAPIER: kreda 150g KOLOR: 4/0	NAKLAD: 100 EDYCJA: 3	7 dni

12.	<i>Plakat BWA (Biennale) częściowe pokrycie ze środków MKiDN (kwiecień)</i>	FORMAT: 594x841 mm (A1) DRUK: offsetowy PAPIER: kreda 150g KOLOR: 4/0	NAKLAD: 400 EDYCJA: 1	7 dni
13.	<i>Zaproszenie BWA (Biennale) częściowe pokrycie ze środków MKiDN (kwiecień)</i>	FORMAT: 210x297mm (A4) DRUK: offsetowy PAPIER: kreda 300g KOLOR: 4/4 FOLIA: matowa BIGOWANIE: do formatu A5	NAKLAD: 1000 EDYCJA: 1	7 dni
14.	<i>Zaproszenie BWA (Biennale) częściowe pokrycie ze środków MKiDN (kwiecień)</i>	FORMAT: 210x148mm (A5) DRUK: offsetowy PAPIER: kreda 300g KOLOR: 4/4 FOLIA: matowa	NAKLAD: 1000 EDYCJA: 3	7 dni
15.	<i>Druk teczek (Biennale) (kwiecień)</i>	FORMAT: A4 DRUK: cyfrowy PAPIER: ozdobny 300 g KOLOR: 1	Nakład: 50 (+/- 20) Edycja 1	7 dni

## 5. Symbole Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych CPV

- 22000000-0 Druki i produkty podobne  
22100000-1 Drukowane książki, broszury i ulotki  
79800000-2 Usługi drukowania i powiązane

## 6. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia

- Usługa realizowana przez Wykonawcę musi spełniać parametry odnośnie, jakości opisane w załączniku nr 2 do niniejszej specyfikacji, a zaoferowana usługa musi być zgodna, tzn. równoważna lub o wyższych parametrach technicznych z wymaganiami zamawiającego określonymi w załączniku nr, 2 do SIWZ.
- Załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji musi być wypełniony i załączony do oferty celem poznania właściwości oferowanej usługi oraz musi stwarzać możliwości weryfikacji określonych wymogów stawianych przez Zamawiającego.**
- Realizacja zamówienia odbywać się będzie jednorazowo dla każdego zlecenia.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji jakości druku próbnego poprzez akceptację próbnego wydruku. W takim przypadku Wykonawca będzie wezwany, w wyznaczonym terminie do dostarczenia – na koszt Wykonawcy próbnego wydruku do siedziby Zamawiającego.**
- Miejszem wykonania zamówienia jest siedziba Zamawiającego Nowy Sącz, ul. Długosza 3 lub miejsce wskazane przez zamawiającego na terenie Nowego Sącza.
- Wykonawcę obciążają koszty dostawy, ubezpieczenia i inne nie wymienione koszty.**
- Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, z tym zastrzeżeniem, że podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań wykonawcy, a wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniedbania i uchybienia podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim zakresie odpowiedzialności, jakim on sam jest objęty.
- Zamawiający nie jest związany stosunkami zobowiązaniowymi z podwykonawcami, ale może skorzystać ze wszelkich praw nabytych przez wykonawcę w stosunku do nich.
- Wykonawca pozostaje w pełni odpowiedzialny w stosunku do zamawiającego za zlecone do podwykonania części zamówienia.

## **Rozdział IV – Termin wykonania zamówienia**

- Od dnia podpisania umowy **do 31 stycznia 2012 r.**
- Terminy świadczenia poszczególnych usług – określone będą w zleceniu Zamawiającego na konkretną usługę drukarską, z uwzględnieniem terminów określonych w ofercie, wymaganych dla poszczególnych usług.

## **Rozdział V – Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:
  - 1.1 posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności; jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - 1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowejSposób dokonywania oceny spełniania warunków:
  - Ad.1.1. Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.
  - Ad.1.2. Na potwierdzenie tego warunku Zamawiający żąda, aby Wykonawca **w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności **jest krótszy – w tym okresie; zrealizował min. 2 zamówienia odpowiadające swoim rodzajem (poprzez zamówienia odpowiadające swoim rodzajem należy rozumieć usługi drukowania) i wartości brutto (każde z zamówień) – co najmniej 100.000,00 zł.**
  - Ad.1.3 Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.
  - Ad.1.4. Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.
2. **Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy.**
3. Ocena spełnienia powyższych warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w przedłożonych dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w Rozdziale VI.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
5. Zamawiający dokona sprawdzenia spełnienia przez wykonawców wymogów określonych w ustawie i specyfikacji w zakresie kompletności i jakości oferty, a mianowicie pod uwagę będą brane oferty zawierające:
  - 6.1. komplet ważnych oświadczeń i dokumentów wymaganych niniejszą specyfikacją;
  - 6.2. wyłącznie prawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania
  - 6.3. oferty wykonawców, którzy nie wykonywali czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania i nie posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności.
6. Zamawiający wzywa Wykonawców w razie zaistnienia przesłanek ustawowych do złożenia określonych oświadczeń lub dokumentów, a także może zażądać w wyznaczonym przez siebie terminie uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień dotyczących treści oferty lub dokumentów.

## **Rozdział VI – Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego**

1. W celu uczestniczenia w postępowaniu Wykonawca powinien przedłożyć **ofertę**, w formie oryginału, której wzór stanowi załącznik **nr 1 do SIWZ oraz wypełniony załącznik nr 2 do SIWZ (Szczegółowy kosztorys ofertowy)**.
2. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) w formie oryginału oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ;

- 2) w formie oryginału oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy którego wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ;
- 3) W formie oryginału wypełniony wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie.
3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia, **Zamawiający** żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów wymienionych wyżej w pkt 2 ppkt 2 dokumentów, a także przedstawienia pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej albo w przypadku, gdy Wykonawca ma siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – Wykonawca składa wymagany dokument lub dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane /Dz. U. Nr 226, poz.1817/.
5. Brak któregośkolwiek z wymaganych oświadczeń, dokumentów, o których mowa w art. 25 ustawy, lub pełnomocnictw, a także ich nie uzupełnienie w terminie postawionym przez Zamawiającego w wezwaniu, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę także, jeśli stwierdzi, że złożone dokumenty nie spełniają wymogów niniejszej specyfikacji, ustawy lub są nieprawdziwe.

#### **Rozdział VII – Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Porozumiewanie uczestników postępowania oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów będzie realizowane pisemnie na adres: Małopolskie Centrum Kultury SOKÓŁ w Nowym Sączu, ul. Długosza 3; 33 – 300 Nowy Sącz lub faksem **(18) 44 82 611**.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i **została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.**
3. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami i stosownych wyjaśnień udzielają od poniedziałku do piątku:
  - a) w sprawach merytorycznych P. Witkowska Lucyna – Tel. 018 4482636 w godzinach 8.00 – 15.00
  - b) w sprawach proceduralnych P. Elżbieta Czepelak – Tel. 018 4482655 w godzinach 8.00 – 14.30.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji, a Zamawiający zobowiązany jest udzielić odpowiedzi w terminie ustawowym pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Pytania winny być składane na piśmie. Zamawiający udzieli pytającemu odpowiedzi na piśmie w terminie ustawowym, przesyłając jednocześnie treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację oraz zamieszcza na stronie internetowej.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji. Dokonane w ten sposób zmiany lub uzupełnienia zostaną niezwłocznie przekazane wszystkim, którzy pobrali specyfikację oraz dokona ogłoszenia tych zmian.

#### **Rozdział VIII – Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.

## **Rozdział IX – Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **Rozdział X – Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.
2. Ofertę należy sporządzić pisemnie, pismem drukowanym (drukiem) w języku polskim.
3. Każda z ofert powinna odpowiadać treści specyfikacji i powinna obejmować całość zamówienia. Ofertę należy sporządzić według formularza stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.
4. Dodatkowo, w przypadku oferty składanej przez osoby występujące wspólnie - konsorcjum, do oferty powinny zostać załączone dla każdego z członków konsorcjum; oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do reprezentowania członków konsorcjum w trakcie postępowania (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy) patrz art. 23 ustawy.
5. Do oferty należy dołączyć wymagane w specyfikacji oświadczenia, dokumenty, szczegółowy kosztorys ofertowy stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej specyfikacji oraz inne nie wymienione dokumenty, które zdaniem Wykonawcy są niezbędne. Zaleca się ponumerowanie stron oferty oraz trwałe jej spięcie. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
6. Kserokopie dokumentów powinny być poświadczane (każda zapisana strona) za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi Wykonawca.
8. Oferty należy składać w nieprzejrystych i zabezpieczonych kopertach oznaczonych pieczętką lub nazwą i adresem Wykonawcy. Kopertę należy zaadresować; **Małopolskie Centrum Kultury Sokół w Nowym Sączu, ul. Długosza 3; 33 – 300 Nowy Sącz** oraz oznakować: „**Oferta – Świadczenie usług drukarskich**” **Nie otwierać przed 21 stycznia 2011 r. godz. 9.30.**

## **Rozdział XI – Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. **Oferty należy składać na adres: Małopolskie Centrum Kultury Sokół– sekretariat w Nowym Sączu, ul. Długosza 33; 33 – 300 Nowy Sącz do dnia 21 stycznia 2011r. do godz. 9:00. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.** Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską;
2. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać lub zmienić ofertę z tym zastrzeżeniem, że powiadomienie o zamiarze wycofania oferty będzie zaakceptowane, jeżeli zostanie złożone na piśmie.
3. Wymiana oferty polega na złożeniu kolejnej oferty z oznakowaniem - „Zamiana oferty”.
4. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 21 stycznia 2011 r. w siedzibie Małopolskiego Centrum Kultury Sokół 33-300 Nowy Sącz, ul. Długosza 3, pok. 208 o godz. 09:30**

## **Rozdział XII – Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena ofertowa jest ceną brutto. Należy zsumować wartości netto z poszczególnych wydziałów szczegółowego kosztorysu ofertowego, do uzyskanej kwoty dodać podatek VAT.
2. Wynagrodzenie powinno obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego wykonawcy, niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia. Oznacza to, że cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia wynikające wprost ze specyfikacji i umowy, jak również w nich nieujęte, a niezbędne do wykonania usługi w tym: podatki, ubezpieczenie, zysk, ryzyko, wzrost najniższego wynagrodzenia, prace przygotowawcze, koszty transportu, dostarczenia, oraz wszelkie inne, niewymienione z nazwy wydatki, koszty itd. niezbędne do zrealizowania zamówienia. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie opłaty.
3. Określając cenę Wykonawca powinien oprzeć się na własnej kalkulacji, opartej na rachunku ekonomicznym i tak wycenić wszystkie koszty dostawy składające się na zamówienie.



4. Cena będzie niezmienna bez względu na rzeczywisty poziom cen, jakie kształtować się będą w okresie wykonywania zamówienia i nie będzie podlegała zmianom i aktualizacji.
5. Cena ofertowa stanowi wycenę planowanych ilości sztuk dla każdej zamawianej usługi. Faktyczne wynagrodzenie Wykonawcy za dostarczony i odebrany przedmiot zamówienia stanowić będzie iloczyn ilości zamówionych sztuk i ceny jednostkowej.
6. Całkowita cena ofertowa powinna zawierać wszelkie podatki i inne należności wymienione i niewymienione w ust. 2. Zamawiający przyjmuje za wiążącą cenę brutto, która wynika z faktycznych wyliczeń.
7. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe – zgodnie z ustawą, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Oczywiste omyłki rachunkowe Zamawiający poprawia w następujący sposób:
  - a) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i ilości w poszczególnych pozycjach szczegółowego kosztorysu ofertowego, jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz ilości, przyjmuje się, że prawidłowo podano ilości oraz cenę jednostkową,
  - b) w przypadku sumowania wartości netto w poszczególnych pozycjach szczegółowego kosztorysu ofertowego, jeżeli obliczona wartość nie odpowiada sumie poszczególnych pozycji szczegółowego kosztorysu ofertowego, przyjmuje się, że prawidłowo podano wartości netto w poszczególnych pozycjach szczegółowego kosztorysu ofertowego,
  - c) jeżeli suma wartości netto poszczególnych działów szczegółowego kosztorysu ofertowego nie odpowiada wartości netto podanej w formularzu ofertowym, przyjmuje się, że prawidłowo podano sumę wartości netto w poszczególnych działach szczegółowego kosztorysu ofertowego,
  - d) jeżeli obliczona cena ofertowa podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu.

### **Rozdział XIII – Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Ocenie podlegają nieodrzucone oferty według kryterium:  
**Cena – 100%**
2. Najniższa cena brutto otrzyma maksymalną ilość punktów, pozostałe ceny brutto otrzymają ilość punktów odpowiadających cenie proporcjonalnej wg. następującej formuły:  
**Wskaźnik ceny = (Cena minimalna / Cena badana) x 100**
3. Wybrana zostanie oferta z najwyższą sumą punktów wg kryterium określonym wyżej – najniższą ceną.
4. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

### **Rozdział XIV – Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin i miejsce zawarcia umowy:
  - a) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie ustawowym, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą;
  - b) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylać się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania.

### **Rozdział XV – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **Rozdział XVI – Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

1. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach jak we **wzorcu umowy stanowiącym załącznik nr 6** do niniejszej specyfikacji. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją treści umowy. Strony dopuszczają zmiany umowy, a warunki takiej zmiany są określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik do specyfikacji, a także wskazane niżej
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, w razie wystąpienia, przynajmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia w zakresie zmian terminu wykonania umowy, sposobu wykonania umowy, osób wymienionych w umowie i wykonujących określone czynności:
  - a) Zmiana obowiązującej stawki VAT; Jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zmniejszenie lub zwiększenie kosztów wykonania umowy Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie zmniejszonego lub zwiększonego podatku zapłaconego przez wykonawcę.
  - b) zmiany danych organizacyjnych czy administracyjnych dotyczących stron np. zmiana nr rachunku bankowego, dokumentów potwierdzających uregulowanie płatności wobec podwykonawców; zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami,
  - c) wyniki z nieprzewidzianych okoliczności, siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ;

#### **Rozdział XVII – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcom a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki odwoławcze, a to odwołanie oraz skarga do sądu na zasadach zawartych w dziale VI ustawy – Środki ochrony prawnej.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Ze względu na wartość zamówienia, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
  - c) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Od rozstrzygnięcia odwołania przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Nowym Sączu.
5. Środek ochrony prawnej wnosi się w terminie i na zasadach określonych w rozdziale VI ustawy.
6. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę prowadzoną przez Prezesa UZP.

#### **Rozdział XVIII – Informacje końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy ustawy.
2. Zamawiający dopuszcza wyłącznie rozliczenia w PLN.
3. Zamawiający nie przewiduje zamówień:
  - 1) częściowych i składania ofert częściowych;
  - 2) ramowych i zawarcia umowy ramowej;
  - 3) uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy
  - 4) przedstawiania ofert wariantowych i nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
  - 5) rozliczenia w walutach obcych;
  - 6) aukcji elektronicznej;
  - 7) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
  - 8) zatrudniania osób, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy;
4. Protokół z postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Protokół udostępnia się wg zasad określonych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

5. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.
6. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - a) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
  - b) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
  - c) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
  - d) W przypadku zgody Zamawiającego na kopiowanie dokumentów, cena za 1 str. wynosi 0,30zł.
7. Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

**Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

1. Zał. Nr 1 – Oferta
2. Zał. nr 2 – szczegółowy kosztorys ofertowy
3. Zał. nr 3 – Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
4. Zał. nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
5. Zał. nr 5 – Wykaz wykonanych usług
6. Zał. Nr 6 – Projekt umowy

Merytorycznie: .....

Proceduralnie: .....

Zatwierdzam:

.....