

PROJEKT UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

UMOWA

NR:

zawarta w Nowym Sączu w dniu2011 roku

Pomiędzy:

Małopolskim Centrum Kultury SOKÓŁ ul. Długosza 3, 33-300 Nowy Sącz
wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonym przez Samorząd Województwa Małopolskiego pod
nr RIK 8/99,
NIP: 734-001-94-27, REGON: 000281499
zwanym dalej **Zamawiającym**,

reprezentowanym przez dyrektora Antoniego Malczaka
a

.....
.....
zwanym dalej **Wykonawcą**

reprezentowanym przez:

DEFINICJE:

Wyrażenia użyte w niniejszej Umowie, podobnie jak w jej Aneksach i Załącznikach - mają odpowiednio następujące znaczenia, które obejmować będą zarówno formę liczby pojedynczej jak i mnogiej definiowanych wyrażeń:

Strony – oznaczają Zamawiającego i Wykonawcę

Projekt – oznacza Projekt pn. „Karpacka Mapa Przygody - wspólna promocja atrakcyjności turystycznej, przyrodniczej i kulturowej małopolsko - preszowskiego pogranicza”, nr WTSL.02.01.00-12-057/08.

Zamówienie – oznacza zamówienie publiczne pn.: **Świadczenie usług hotelarskich i gastronomicznych wraz z zapewnieniem sali konferencyjnej dla spotkania koordynacyjnego zespołów realizujących projekt oraz ekspertów ze strony Liderpartnera Małopolskiego Centrum Kultury SOKÓŁ oraz Partnera Projektu Samosprawnego Preszowskiego Kraju, w ramach realizacji projektu Karpacka Mapa Przygody - wspólna promocja atrakcyjności turystycznej, przyrodniczej i kulturowej, małopolsko – preszowskiego pogranicza.**, opisane szczegółowo w §2 niniejszej umowy

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Harmonogram realizacji zamówienia

Załącznik nr 2 – Plan spotkania zespołu projektowego

Załącznik nr 3 – Formularz cenowy

Załącznik nr 4 – Specyfikacja jakościowa posiłków - Menu



Załącznik nr 5 – Protokół odbioru usługi

Załączniki nr 1 – 5 stanowią integralną część umowy.

§ 1

1. Oświadczenia Zamawiającego:

1. **Zamawiający** oświadcza, że realizuje Projekt pn.: „Karpacka Mapa Przygody - wspólna promocja atrakcyjności turystycznej, przyrodniczej i kulturowej małopolsko - preszowskiego pogranicza”, nr WTSL.02.01.00-12-057/08.
2. **Zamawiający** oświadcza, iż niniejsza umowa jest realizowana w ramach i na potrzeby Projektu.
3. Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr IV-271-2/2011 w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
4. **Zamawiający** oświadcza, że przedmiotowe zamówienie finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. Środki Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego stanowią 85%, natomiast środki Budżetu Województwa Małopolskiego stanowią 15% ogólnych środków przeznaczonych na jego realizację.

2. Oświadczenia Wykonawcy:

1. **Wykonawca** oświadcza, że posiada kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie i umiejętności do wykonania przedmiotu umowy na zasadach określonych w niniejszej umowie.
2. **Wykonawca** oświadcza, że prowadzi profesjonalnie działalność hotelarską i jest uprawniony do wykonania wszelkich czynności, o których mowa w § 2, a stanowiących przedmiot umowy, bądź też wykona niniejszą umowę w zakresie świadczenia usług restauracyjnych z podmiotem profesjonalnie prowadzącym działalność gospodarczą na terenie obiektu hotelowego.
3. **Wykonawca** oświadcza również, że zapoznał się w całości z SIWZ, a w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia oraz, że rozumie i akceptuje jego treść.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się do przechowywania dokumentów związanych z realizacją niniejszej umowy w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, a także wyraża zgodę na kontrolowanie realizacji umowy i związanych z tym dokumentów przez upoważnione Instytucje.

§ 2

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług obejmujących:

- **usługi hotelarskie** (jedna doba noclegowa) dla maksymalnie 13 osób w obiekcie, którego pokoje spełniają wymogi hotelu co najmniej 3 gwiazdkowego lub standardem odpowiadają wymogom równoważnym, oraz który ma możliwość zapewnić gościom całodzienne wyżywienie w ramach prowadzonej działalności. Świadczenie ww. usług hotelowych obejmuje noclegi w pokojach dwuosobowych i jednoosobowych, wraz z łazienką, umeblowanych i wyposażonych standardowo, z czystą pościelą. W skład usługi hotelarskiej wchodzi również opłata klimatyczna oraz śniadanie serwowane w formie bufetu.
- **usługi restauracyjne**, obejmujące pełne wyżywienie, to jest: przystawka, dwudaniowy obiad z deserem, kolację w formie stołu regionalnego, podczas której podawane będą produkty i specjały kuchni lokalnej podczas pierwszego dnia spotkania.

W skład całodziennego wyżywienia nie wchodzi śniadanie, ponieważ stanowi ono element usługi hotelarskiej, opisanej powyżej.

Menu wyspecyfikowane zostało załączniku nr 4 do niniejszej umowy.

- **usługi konferencyjne**, to jest zapewnienie sali konferencyjnej przez 8 godzin dziennie dla maksymalnie 13 osób, wyposażonej w rzutnik z możliwością podłączenia laptopa, ekran oraz flipchart, jak również zapewnienie przerw kawowych (1 przerwa kawowa w ciągu dnia).

3. Zamówienie będzie realizowane zgodnie z Planem spotkania zespołu projektowego, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

4. Zamówienie (to jest wszystkie wymienione w ust. 1 świadczenia) zostanie zrealizowane w obiekcie: mieszczącym się przy ul.W....., zwanym dalej „hotelem”

5. Podana w ust. 1 ilość osób uczestniczących w spotkaniu ma charakter szacunkowy. Ostateczna liczba osób korzystających z usługi wskazana zostanie Wykonawcy najpóźniej na 3 dni przed terminem rozpoczęcia wykonania usługi. Zmiana liczby osób uczestniczących w spotkaniu o 30% nie stanowi zmiany umowy wymagającej aneksu oraz nie stanowi podstawy do obciążenia Zamawiającego żadnymi kosztami związanymi ze zmianą liczby uczestników.

§ 3

1. Termin wykonania umowy –....., z zastrzeżeniem, iż termin ten może ulec zmianie, o czym Wykonawca zostanie pisemnie powiadomiony, zgodnie z § 7 ust. 7 niniejszej umowy.

§ 4

1. W razie ewentualnych wątpliwości powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy, Wykonawca korzystać będzie ze wskazówek Zamawiającego.
2. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone gościom hotelu lub osobom trzecim, a pozostające w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, o ile wyłącznie odpowiedzialnym za ich powstanie nie są goście hotelu lub osoby trzecie, na których działanie Wykonawca nie miał wpływu.
3. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu Wykonawcy przez osoby uczestniczące w spotkaniu.
4. Wykonawca ma obowiązek zapewnić należytą czystość, odpowiednią temperaturę w pomieszczeniach, oraz dostosować godziny posiłków i przerw kawowych do Harmonogramu realizacji zamówienia, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.

§ 5

1. Z tytułu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto w wysokości zł (słownie: złotych brutto 00/100), kwota netto:zł (słownie: złote netto 00/100), zgodnie z ofertą Wykonawcy
2. Strony postanawiają, że zapłata zostanie dokonana na podstawie faktury, wystawionej zgodnie z ust. 5 niniejszego paragrafu, w terminie 14 dni od dostarczenia **Zamawiającemu** prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy **Wykonawcy** podany na fakturze.
3. Kwotę podlegającą zapłacie stanowić będzie kwota będąca sumą kwot przypadających za wykonane usługi, zgodnie z **Formularzem cenowym** stanowiącym **Załącznik nr 3** do niniejszej umowy, na rzecz każdej osoby

uczestniczącej w spotkaniu powiększona o iloczyn kwoty przypadającej za wynajem sali oraz dni, w których była ona wykorzystana przez **Zamawiającego**.

4. Przez datę zapłaty rozumie się datę złożenia dyspozycji zapłaty przez Zamawiającego.
5. Podstawą wystawienia faktury jest lista obecności osób uczestniczących w spotkaniu oraz poświadczenie prawidłowości wykonania usługi, dokonane przez przedstawiciela Zamawiającego w Protokole odbioru usługi, sporządzanym po wykonaniu usługi, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do niniejszej umowy.
6. Kwota, obliczona na zasadach określonych w ust. 3, wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy do Zamawiającego z tytułu wykonania niniejszej umowy.
7. W przypadku, gdy w terminie określonym w ust. 4 Zamawiający nie dokona płatności na wskazany rachunek Wykonawcy kwoty wynikającej z przedłożonej przez Wykonawcę faktury, zapłaci on Wykonawcy odsetki za zwłokę w wysokości odsetek ustawowych.

§ 6

1. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od niniejszej umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zobowiązany jest on do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwotę w wysokości równowartości 30% kwoty brutto określonej w § 5 ust. 1, tytułem kary umownej.
2. W razie stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania poszczególnej usługi przez Wykonawcę, Zamawiający może obniżyć Wykonawcy wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 ust. 1, o równowartość 5 % kwoty brutto obliczonej zgodnie z § 5 ust. 1 za każdy taki przypadek, tytułem kary umownej. Kara ta ma charakter zaliczany, tj. podlega potrąceniu z kwoty, na którą opiewa wystawiona faktura.
3. W razie stwierdzenia powtarzających się zaniechań po stronie Wykonawcy uniemożliwiających prawidłową realizację usługi, Zamawiający może od umowy odstąpić ze skutkiem natychmiastowym bez odrębnego wezwania. W takim wypadku Zamawiający może powierzyć wykonanie danej usługi osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn podanych w ust. 3, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty w wysokości równowartości 30% kwoty brutto określonej w § 5 ust. 1, tytułem kary umownej.
5. Kara ta podlega zapłacie w terminie 14 dni od daty złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od umowy.
6. Kary umowne, o których mowa wyżej, nie wyczerpują możliwości dochodzenia odszkodowań w wysokości je przewyższającej na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 7

1. Zmiana istotnych postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jest dopuszczalna w szczególnie uzasadnionych przypadkach, na zasadach wskazanych w ust 2 – 11.
2. Zmiana może obejmować:
 - 1) pominięcie jakiegokolwiek części Usług (jednak bez prawa zlecenia jej osobom trzecim)
 - 2) zmiany w kolejności i terminach wykonywania poszczególnych Usług,
 - 3) zastąpienie zakresu planowanych do wykonania Usług innym zakresem Usług przy zachowaniu wymogów jakościowych zawartych w wymaganiach Zamawiającego.
3. Zmiany mogą być wprowadzone jedną z następujących metod:

- 1) Wykonawca może zaproponować Zmianę, przez złożenie pisemnej propozycji zmian, które zdaniem Wykonawcy w razie przyjęcia pozwolą obniżyć koszty realizacji Umowy lub w inny sposób będą korzystne dla Zamawiającego.
- 2) Zamawiający może przedłożyć propozycję zmian, jeżeli ich wprowadzenie jest konieczne dla prawidłowej realizacji zadania, które w razie przyjęcia pozwolą obniżyć koszty realizacji Umowy lub w inny sposób będą korzystne dla Zamawiającego lub jeżeli konieczność ich wprowadzenia wynika ze zmiany prawa lub ze zmiany okoliczności, której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
4. Każda ze stron przedkładając drugiej stronie propozycję zmian spełniającą wymogi określone w ust 3, wraz z tą propozycją przedłoży:
 - 1) opis proponowanych zmian i harmonogram wykonania zmian,
 - 2) szacunki dotyczące wpływu zmian na wynagrodzenie należne Wykonawcy wraz z uzasadnieniem
5. Po otrzymaniu propozycji, Wykonawca albo Zamawiający (w zależności od przypadku) w terminie 3 dni zatwierdzi bądź odrzuci otrzymaną propozycję zmiany bądź w tym terminie wystąpi do strony występującej z propozycją zmian przesyłając zmodyfikowaną propozycję zmian spełniającą wymogi opisane w ust. 4.
6. W przypadku upływu terminu podanego w ust. 5 traktuje się iż propozycja wprowadzenia zmian została odrzucona.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania bądź zmiany terminu spotkania, w przypadku zaistnienia wyjątkowych okoliczności, uniemożliwiających przeprowadzenie spotkania w terminie opisanym w § 3. W takim przypadku, Zamawiający na 4 dni przed terminem spotkania, poinformuje Wykonawcę o konieczności zmiany terminu spotkania albo odwołania spotkania. Poinformowanie Wykonawcy o zmianach, we wskazanym wyżej terminie, nie powoduje po stronie Zamawiającego kosztów związanych ze zmianą / odwołaniem rezerwacji.
8. Do przesłanych zmodyfikowanych propozycji zmian, z wyłączeniem tych wskazanych w ust. 7 powyżej, mają zastosowanie postanowienia ust. 5 i 6.
9. W przypadku przyjęcia propozycji zmian wchodzi one w życie pod warunkiem objęcia ich pisemnym aneksem.
10. Zmiana nie może powodować zmiany Ceny Umowy, przy przyjęciu których w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zamówienia będącego przedmiotem niniejszej umowy zostałyby wybrana inna oferta, aniżeli oferta Wykonawcy.
11. Każda zmiana do Umowy wymaga formy pisemnej i musi być dokonana poprzez sporządzenie zmiany do Umowy - Aneksu.
12. Zmiana Umowy dokonana z naruszeniem postanowień ust 1 – ust 11 jest nieważna.

§ 8

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest:

Pan/Pani

2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest

.....

§ 9

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. W przypadku sporów powstałych pomiędzy stronami w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, strony podejmą wszelkie starania w celu osiągnięcia porozumienia w kwestii spornej.
3. W przypadku nie osiągnięcia takiego porozumienia, spory wynikające przy realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający

Harmonogram realizacji zamówienia:

Świadczenie usług hotelarskich i gastronomicznych wraz z zapewnieniem sali konferencyjnej dla spotkania koordynacyjnego zespołów realizujących projekt oraz ekspertów ze strony Liderpartnera Małopolskiego Centrum Kultury SOKOŁ oraz Partnera Projektu Samosprawnego Preszowskiego Kraju, w ramach realizacji projektu *Karpacka Mapa Przygody - wspólna promocja atrakcyjności turystycznej, przyrodniczej i kulturowej, małopolsko – preszowskiego pogranicza.*

Termin realizacji zajęć	Miejsce /w tym nr, nazwa sali konferencyjnej/

Plan spotkania zespołu projektowego

Spotkanie 2 dniowe

Dzień 1

.....

Dzień 2

.....

Cennik

Lp.	Wykaz usług	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa brutto w zł	Wartość brutto za całość	VAT w % ¹	Wartość netto za całość ²
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Noclegi ze śniadaniem	sztuka				
2.	Obiady	sztuka				
3.	Kolacje	sztuka				
4.	Wynajem sali	dni				
5.	Przerwy kawowe	sztuka				

Razem	Wartość netto	----- zł
	Wartość brutto	----- zł

¹ Należy podać stawki procentowe (np. „7%”, „22%” itd.)

² Kwotę netto z kwoty brutto oblicza się następująco:

Kwota brutto / 1.07 (przy stawce 7%, w przypadku stawki 22% będzie to 1.22 itd.) = Kwota netto

Załącznik nr 5

Formularz protokołu odbioru usługi

wykonanej przez _____

dla

Małopolskiego Centrum Kultury SOKÓŁ

ul. Długosza 3, 33-300 Nowy Sącz

zgodnie z zawartą umową z dnia2011 r.

sporządzony w składzie:

Przedstawiciel **Zamawiającego**

.....

Przedstawiciel **Wykonawcy**

.....

poświadczą się wykonanie usług hotelarskich i gastronomicznych wraz z zapewnieniem sali konferencyjnej dla spotkania koordynacyjnego zespołów realizujących projekt oraz ekspertów ze strony Liderpartnera Małopolskiego Centrum Kultury SOKÓŁ oraz Partnera Projektu Samosprawnego Preszowskiego Kraju, w ramach realizacji projektu *Karpacka Mapa Przygody - wspólna promocja atrakcyjności turystycznej, przyrodniczej i kulturowej, małopolsko – preszowskiego pogranicza*

które odbyło się w terminie.....

Tak * Nie*

Wykonane usługi przyjmuje się bez zastrzeżeń^{*)} / stwierdza się zastrzeżenia^{*)}

.....
.....

Uwagi

.....

Na tym Protokół zakończono.

Podpisy

Przedstawiciel **Zamawiającego**

.....

Przedstawiciel **Wykonawcy**

.....

^{*)} niepotrzebne skreślić