

## SPECYFIKACJA

### ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**o wartości niższej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych**

**zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym  
w trybie przetargu nieograniczonego na:**

**Budowę Małopolskiej Galerii Sztuki NA BURSZTYNOWYM SZLAKU w Nowym Sączu”w ramach Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007 - 2013, Oś Priorytetowa 3. Turystyka i przemysł kulturowy, Działanie 3.3 Instytucje kultury, Schemat A: Rozwój infrastruktury kulturalnej, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego – etap II**

**zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,  
zwanej dalej „specyfikacją”.**

**NUMER SPRAWY : VII/3 – 271-2/09**

#### **Podstawa prawna :**

Postępowanie jest prowadzone w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 roku Nr 19, poz. 177 ze zmianami), zwanej dalej „ustawą” .

## I. ZAMAWIAJĄCY

### Małopolskie Centrum Kultury „Sokół”

**Adres :**

ul. Długosza 3

Regon 000 28 1499

NIP 734 – 001 -94- 27

Telefon

18 44 82 610

faks

18 44 82 611

e-mail:

[kontakt@mcksokol.pl](mailto:kontakt@mcksokol.pl)

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**1. Przedmiot i zakres zamówienia: nadbudowa i rozbudowa istniejącego budynku administracyjnego z adaptacją budowli podziemnej.** Nadbudowa budynku istniejącego w zakresie jednej kondygnacji, z rozbiórką istniejącej więźby dachowej, stropu nad parterem, części ścian parteru. Budowla podziemna zostaje adaptowana dla potrzeby magazynów i pomieszczenia techniczne. Rozbudowa - budynek projektowany to obiekt 3-kondygnacyjny, złożony z dwóch przenikających się skrzydeł, o dachu jednospadowym, z tarasami w części południowej, podpiwniczony. Budynek bezpośrednio styka się z istniejącym budynkiem MCK „Sokół” szklanym łącznikiem – hallem wejściowym do strefy sal audytoryjnej, sal dydaktycznych oraz Klubu Sztuki. W obiekcie znajdują się pomieszczenia i przestrzenie spełniające funkcje: galerii sztuki, klubu sztuki, sala audytoryjna wielofunkcyjna, sale dydaktyczne, zaplecze techniczne, magazynowe, pomieszczenia administracyjno-biurowe. W zamówieniu ujęto specjalistyczne instalacje z osprzętem wentylacyjno-klimatyzacyjnym, C.O. wod-kan, gaz, sieci logiczne, instalacje alarmowe, monitoringu, instalacje oświetlenia scenicznego, nagłośnienia, kinowe, wyposażenie galerii sztuki, sal audytoryjnych oraz dostawę i montaż windy towarowo-osobowej o udźwigu 2000 kg.

**2. kod CPV: ..45 00.00.00.- 7 - Roboty budowlane**

**kod CPV: 45 21. 23.00.- 9 - Roboty budowlane w zakresie budowy artystycznych i kulturalnych obiektów budowlanych**

**3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

**5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

### III. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: nie później niż do **29.10.2010 rok**

### IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na mocy art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 2) wykonali **co najmniej 2 roboty budowlane polegające na budowie obiektów** użyteczności publicznej, tj. budynków w Dziale 12 Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (PKOB), o wartości każdej z robót co najmniej **5.000.000,00 złotych brutto** ( *pięciu milionów złotych*),
- 3) zapewnią objęcie kierownictwa budowy przez osobę/osoby posiadające uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, z doświadczeniem w kierowaniu **co najmniej 1 budową** obiektu użyteczności publicznej o wartości co najmniej **5.000.000,00 zł brutto** ( *pięciu milionów złotych*),
- 4) zapewnią objęcie kierownictwa robót w pozostałych branżach przez osobę/osoby posiadające uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, klimatyzacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, instalacyjnej w zakresie sieci logicznych, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, instalacji alarmowych, instalacji oświetlenia scenicznego, instalacji nagłośnienia i kinowej.
- 5) posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości minimum **3.000.000,00 złotych** ( *trzy miliony* ).

### V. SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie dokumentów przedłożonych przez wykonawcę wraz z ofertą, wyszczególnionych w pkt IV ogłoszenia, na zasadzie kwalifikacji „**spełnia/nie spełnia**”.
2. W przypadku wykonawców **występujących wspólnie** warunki określone w pkt. IV ust.1 pkt1 **musi spełnić każdy z wykonawców** (dokumenty wskazane w pkt VI ust.1 pkt 1-5 ogłoszenia składa każdy z wykonawców występujących wspólnie we własnym imieniu), warunki wskazane w **pkt IV pkt. 2-5 mogą być spełnione łącznie**. Warunek doświadczenia osób uczestniczących w realizacji zamówienia, opisany w **pkt IV ust.1 pkt3** będzie uznany za spełniony jeżeli informacja o doświadczeniu kierownika budowy zawarta w wykazie stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ, będzie poświadczać, że odpowiednio kierował on **przynajmniej 1 budową obiektu użyteczności publicznej** o wartości co najmniej **5.000.000,00 zł brutto** ( *pięć milionów*). W wykazie należy w tym miejscu **wskazać konkretne realizacje**.

## VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca **nie podlega wykluczeniu z postępowania na mocy art. 24** ustawy Prawo zamówień Publicznych składa on wraz z ofertą następujące dokumenty:
  - 1) **oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – według wzoru na załączniku nr 2 do SIWZ,
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
  - 3) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**,
  - 4) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy, wystawioną **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
  - 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy (dla podmiotów zbiorowych) wystawioną **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
2. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada **niezbędną wiedzę i doświadczenie w wykonywaniu robót budowlanych**, składa on wraz z ofertą następujące dokumenty:
  - 1) wykaz wykonanych **w okresie ostatnich pięciu lat**, przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, robót budowlanych – określonych w pkt IV ogłoszenia , z podaniem ich przedmiotu, wartości, daty ( dzień, miesiąc, rok) i miejsca wykonania, według wzoru na załączniku **nr 3** do SIWZ, z załączeniem dokumentów potwierdzających, **że zostały one wykonane należycie**.
3. W celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, opisane w pkt **IV pkt. 3-4** specyfikacji, składa on wraz z ofertą następujące dokumenty:
  - 3.1) wykaz osób, o których mowa w **pkt 3-4, którymi dysponuje lub będzie dysponował** Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych czynności – według wzoru na załączniku **nr 4 do SIWZ**,
  - 3.2) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych niezbędnych do wykonania zamówienia, **jeżeli w wykazie o którym mowa w pkt 3.1** powyżej Wykonawca wskazał osoby którymi **będzie dysponował**,

4. W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (warunek opisany w pkt IV pkt. 5 ogłoszenia), składa on wraz z ofertą informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową, **wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**. Informacja ta powinna zaświadczać, że jej wystawca: bank lub SKO-K, prowadzi rachunek wykonawcy oraz, że wykonawca posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości minimum **3.000.000,00 złotych** ( *trzy miliony złote* )
5. Dokumenty składane przez wykonawców zagranicznych.
- Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- 1) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt **VI pkt. 2), 3) i 5)** specyfikacji składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
- 2) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt **VI pkt4)** specyfikacji - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 pkt 1 lit. a i c oraz pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 5 pkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej **niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**.
7. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Do aktualności tego dokumentu mają odpowiednie zastosowanie zapisy ust. 6.
8. Dokumenty potwierdzające, że zamówienia zostały wykonane należycie powinny pozwalać na jednoznaczne zidentyfikowanie ich z realizacjami wskazanymi przez wykonawcę w wykazie/ wykazach, o których mowa w ust. 2 (powinny odnosić się do konkretnych zamówień wskazanych w wykazie/wykazach). Wskazane jest, aby dokumenty te zawierały przynajmniej: nazwę i adres wystawcy dokumentu, nazwę zamówienia ze wskazaniem rodzaju prac/robót, datę odbioru (dzień, miesiąc, rok), wartość prac, oświadczenie o należyтым wykonaniu zamówienia.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.



10. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu wskazane w ust. 1 pkt. 2-5, ust. 2-5 i ust. 7 będą składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

## VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być złożona w trwale zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić :

- a) dokładny adres Wykonawcy (adres do korespondencji oraz kontaktowy numer telefonu),
- b) numer sprawy : **VII/3 – 271-2/09**
- c) napis określający przedmiot zamówienia publicznego,
- d) napis : **“Budowa Galerii - nie otwierać przed dniem 9 marca 2009 r. godziną 10: 30”**

2. Zaleca się, żeby pierwsza strona oferty zawierała :

- a) łączną liczbę stron oferty,
- b) spis zawartości koperty tj. spis treści zawierający wykaz złożonych dokumentów z podaniem nr strony na której dany dokument się znajduje.

3. **Oferta ma zawierać:**

- a) wypełniony formularz ofertowy (wg załączonego wzoru – druk nr 1 do specyfikacji),
- b) dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (wymienione w **pkt. VI** specyfikacji),
- c) w przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo,
- d) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

4. Treść złożonej oferty **musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**

5. Ofertę należy sporządzić w **języku polskim** na maszynie do pisania, w komputerze lub nieścieralnym atramentem. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z poświadczonym przez Wykonawcę tłumaczeniem na język polski.

6. Wykonawca ma prawo złożyć **tylko jedną ofertę**. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7. **Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.**

8. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, **muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem** przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy lub osoby wymienione w pkt. 8 b):

**a)** poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem),

- b) w przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(a)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo**. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa, wymagana jest forma, rodzaj i zakres pełnomocnictwa właściwy do poszczególnych czynności.
9. Wykonawca ma prawo najpóźniej w terminie składania ofert zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
10. Oświadczenia i zaświadczenia stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji opatrzone klauzulą “zastrzeżone przez Wykonawcę” muszą być zapieczętowane w sposób gwarantujący zachowanie w poufności ich treści i nie mogą być trwale spięte z jawną ofertą.
11. Zamawiający zaleca, aby każda **zapisana strona** oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
12. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację.
13. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) **muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(a)e ofertę**. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę.

VIII Wykonawcy będą związani ofertą **przez okres 30 dni**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się **wraz z upływem terminu składania ofert**

## IX. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, sekretariat lub przesłać pocztą w terminie do dnia **09. 03.2009 r. do godziny 10: 00** (obowiązuje data wpływu na dziennik podawczy).
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu składania ofert.
3. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem „ZMIANA”.
4. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.
5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.
6. Koperty oznakowane w ten sposób będą odczytywane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy w zakresie wycofania oferty, oferty wycofane nie będą odczytane.

7. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu – art. 84 ust. 2 ustawy.

## X. OTWARCIE OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, ul. Długosza 3, **w dniu 09.03.2009 r. o godzinie 10:30 w pokoju numer 208.**

## XI. FORMA POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCÓW

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje każda ze stron przekazuje pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

- **adres e-mail: [niemiecwp@wp.pl](mailto:niemiecwp@wp.pl)**
- **Faks: ( 18) 44 82 611**

1. Informacji dotyczących organizacji przetargu udziela:

- Małgorzata Niemiec – **tel. (0-18) 44 82 655** w godzinach pracy Zamawiającego 07:00 – 15:00
- w sprawach przedmiotu zamówienia informacji udziela Andrzej Wańczyk
- **tel. (0-18) 44 82 620** w godzinach pracy Zamawiającego 07:00 – 15:00

## XII. ZASADY OCENY OFERT

1. Zamawiający wybierze ofertę, która spełnia wszystkie wymagania określone ustawą Prawo zamówień publicznych i niniejszą specyfikacją oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą przy podanym kryterium wyboru ofert.
2. Do oceny ofert zostanie zastosowane następujące kryterium oceny :

Kryterium	Ranga
<b>CENA</b>	<b>100%</b>

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta **z najniższą ceną.**

## XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

### 1. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu.

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. nr 16, poz. 93, z późniejszymi zmianami) ten rodzaj wynagrodzenia określa w **art. 632** następująco:

*„§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie **nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia**, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.*

*§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie **rażącą stratą**, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.”*



2. W związku z powyższym **cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia**, wynikające wprost ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz przedmiaru robót, jak również **nie ujęte w nich**, a bez których nie można wykonać zamówienia. **Będą to między innymi następujące koszty** : wszelkich robót przygotowawczych, zorganizowania i zagospodarowania terenu budowy, utrzymania zaplecza budowy, dozorowania budowy i **innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia**.

3. Zamawiający **żąda przedłożenia przez Wykonawcę** uproszczonego kosztorysu ofertowego, który należy sporządzić zgodnie z przedmiarem robót (załącznik do SIWZ). Szczegółowy kosztorys ofertowy Wykonawca przedłoży przed podpisaniem umowy i będzie on stanowił załącznik do umowy Wykonawcą.

## 2. Warunki płatności :

- terminy płatności - wymagany przez Zamawiającego termin płatności : **30 dni od dnia otrzymania faktury**.
- forma płatności – przelew.

## 3. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:

3.1 Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą prowadzone **w złotych polskich**.

## XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **200 000,00 zł.** (słownie: *dwieście tysięcy złotych*).
- Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
- Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - pieniądzu na konto Zamawiającego (decyduje termin **uznania rachunku Zamawiającego**) :
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, przelewem, Wykonawca dołącza do oferty **kserokopię wpłaty wadium** z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać: **„Wadium – przetarg na Galerię – znak sprawy: VIII/3 – 271-2/09**. W pozostałych przypadkach wymagane jest dołączenie do oferty **oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego**. Dokumenty, o których mowa w punkcie **3** muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.
- Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym **terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego**. Nazwa Banku i numer konta Zamawiającego:
  - KREDYT BANK S.A. 1550 Oddział KB S.A. w Nowym Sączu, ul. Jagiellońska 56, 33- 300 Nowy Sącz.**
  - Numer rachunku: 92 1500 1559 1215 5004 7948 0000**

6. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upęłnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). **Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy.**

7. Przy wnoszeniu wadium Wykonawca winien powołać się na numer i nazwę sprawy, której wadium dotyczy.

9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:

- a) upłynął termin związania ofertą,
- b) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- c) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy :

- a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- b) który został wykluczony z postępowania,
- c) którego oferta została odrzucona.

11. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi **z umowy rachunku bankowego**, na którym było ono przechowywane, **pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew** pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

12. Wadium wniesione **przez konsorcjum w innej formie niż pieniądź** ma być wniesione **przez wszystkich wykonawców wchodzących w skład konsorcjum**.

**Dokładnie należy podać w ofercie sposób w jaki Zamawiający ma zwrócić wniesione wadium tj. adres banku, numer konta itd. ! (w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu).**

## XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Informujemy, że wymagamy zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie to służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

2. Zgodnie z art. 147 obowiązującego nas Prawa zamówień publicznych **zabezpieczenie** może być wnoszone **według wyboru wykonawcy** w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;

- 2) poręczeniach bankowych;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca** wpłaca przelewem na rachunek bankowy **wskazany** przez zamawiającego (MCK „SOKÓŁ”)
4. Jednocześnie informujemy, że zgodnie z art. 149. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia **na jedną lub kilka form**, o których mowa powyżej .
  6. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
  7. Zabezpieczenie ustala się w wysokości **5% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy**.
  8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
  9. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.
  10. Kwota, o której mowa w ust. 2, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

## **XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający powiadomi o miejscu i terminie podpisania umowy, nie później jednak niż w okresie związania ofertą.
2. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy w ciągu 7 dni kalendarzowych **od daty przekazania** mu przez Zamawiającego informacji z zachowaniem przepisów Pzp. i SIWZ.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile to umocowanie nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, unieważnienia postępowania.

**XVII. UMOWA :** Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji.

### **XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Środki ochrony prawnej określone w **dziale VI** ustawy *Prawo zamówień publicznych*, przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

### **XIX. DODATKOWE INFORMACJE**

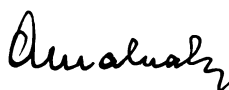
1. Wszelkie czynności podejmowane przez Wykonawcę w toku postępowania wymagają dla swej skuteczności dołączenia dokumentów potwierdzających uprawnienie osoby podpisującej do reprezentowania firmy Wykonawcy. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy Zamawiający dysponuje już odpowiednimi dokumentami złożonymi w toku danego postępowania.
2. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.
3. Zamawiający informuje, iż **nie** przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w **art. 67 ust.1 pkt. 6** ustawy.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej za pomocą aukcji elektronicznej.
6. W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, **będzie żądał złożenia umowy regulującej współpracę wykonawców.**
7. Zamawiający **żąda wskazania przez Wykonawcę tej części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.**
8. Zamawiający **nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

### **XX. INTREGRALNĄ CZĘŚCIĄ SPECYFIKACJI SĄ JEJ ZAŁĄCZNIKI :**

1. **ZAŁĄCZNIK NR 1 - FORMULARZ OFERTOWY OGÓLNY**
2. **ZAŁĄCZNIK NR 2 – WZÓR OŚWIADCZENIA – ART.22 UST.1**
3. **ZAŁĄCZNIK NR 3 – WZÓR/WYKAZ WYKONANYCH ZAMÓWIEŃ na potwierdzenie spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie doświadczenia Wykonawcy.**
4. **ZAŁĄCZNIK NR 4 - WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**
5. **ZAŁĄCZNIK NR 5 - WZÓR UMOWY**
6. **DOKUMENTACJA OPISUJĄCA PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA ZGODNIE Z ART. 31 UST.1 PZP.**

Sporządził:  
proceduralnie: Małgorzata Niemiec

Zatwierdził:



(data, 05.02.2009 rok)