

Regulamin

korzystania z nagrań audiowizualnych, fonograficznych, dokumentacji fotograficznej, materiałów etnograficznych zwanych dalej ARCHIWUM oraz zbiorów bibliotecznych, znajdujących się w Małopolskim Centrum Kultury SOKÓŁ w Nowym Sączu.

§ 1

Postanowienia Ogólne

1. Archiwalne materiały audiowizualne, fonograficzne, dokumentacja fotograficzna, materiały etnograficzne a także zbiory biblioteczne są zasobami gromadzonymi od 30 lat przez Wojewódzki Ośrodek Kultury w Nowym Sączu a następnie przez Małopolskie Centrum Kultury SOKÓŁ w Nowym Sączu.
2. Prawo do korzystania z zasobów Archiwum oraz zbiorów bibliotecznych znajdujących się w Małopolskim Centrum Kultury SOKÓŁ w Nowym Sączu przysługuje każdemu zainteresowanemu.
3. **Materiały etnograficzne** stanowią wywiady terenowe oraz prace absolwentów I, II i III Studium Folklorystycznego.
4. Udostępnianie zbiorów Archiwum w siedzibie MCK SOKÓŁ jest bezpłatne.
5. Udostępnianie zbiorów bibliotecznych jest bezpłatne.
6. Prawo do kopiowania materiałów określają odrębne przepisy.
7. Kopiowanie materiałów archiwalnych nie podlega opłacie.

§ 2

Udostępnianie materiałów archiwalnych i zbiorów bibliotecznych

1. W trakcie korzystania z zasobów Archiwum zabronione jest ich kopiowanie na przenośne nośniki pamięci.
2. Ze zbiorów bibliotecznych można skorzystać na miejscu lub wypożyczyć wybrane woluminy wypełniając rewers (załącznik nr 2).
3. Z materiałów etnograficznych można korzystać wyłącznie na miejscu. Zabronione jest ich kopiowanie, fotografowanie i wypożyczanie.
4. Korzystający z Archiwum mogą sporządzać notatki i zapisy nutowe **własnoręcznie** za wyjątkiem sporządzania notatek z prac dyplomowych, na które należy uzyskać pisemną zgodę ich autorów.
5. W przypadku cytowania materiałów źródłowych pochodzących z Archiwum w opracowaniach, publikacjach naukowych, pracach dyplomowych itp. należy podać źródło pozyskanych materiałów.

6. Dozwolone jest wykorzystywanie materiałów źródłowych (tekstów, nut itp.) wyłącznie w celach niekomercyjnych.
7. Osoby korzystające ze zbiorów bibliotecznych oraz Archiwum zobowiązane są do poszanowania udostępnionych materiałów.
8. W przypadku uszkodzenia lub zagubienia wypożyczonych woluminów bibliotecznych, czytelnik zobowiązany jest do dostarczenia pozycji tego samego autora i o tym samym tytule lub innej pozycji wskazanej przez MCK SOKÓŁ.

§ 3

Kopiowanie materiałów audiowizualnych, fonograficznych i fotograficznych

1. Prawo do kopiowania materiałów audiowizualnych i fonograficznych oraz dokumentacji fotograficznej mają:
 - instytucje, placówki kultury będące współorganizatorami imprez i wydarzeń dokumentowanych przez MCK SOKÓŁ (dotyczy tychże imprez)
 - kierownicy, instruktorzy zespołów folklorystycznych, grup obrzędowych, muzyk, animatorzy kultury – (dotyczy wyłącznie zarejestrowanego obrazu i dźwięku tychże wykonawców)
 - indywidualni wykonawcy (soliści) – (dotyczy wyłącznie zarejestrowanego obrazu i dźwięku tychże wykonawców)
 - autorzy scenariuszy programów i widowisk zarejestrowanych przez MCK SOKÓŁ (dotyczy wyłącznie tychże autorskich programów)
2. Kopiowanie odbywa się na nośniki dostarczone przez zainteresowanych (pendrive, CD, DVD) i jest bezpłatne.
3. **Osoby zainteresowane kopiowaniem materiałów zobowiązane są wypełnić wniosek (załącznik nr 1) na podstawie wcześniej przeprowadzonej kwerendy w siedzibie MCK SOKÓŁ w Nowym Sączu.**
4. Osoby/instytucje, które skorzystają z kopiowania materiałów audiowizualnych, fonograficznych i fotograficznych ponoszą odpowiedzialność prawną za dalsze losy skopiowanego materiału i zobowiązane są podać źródło ich pozyskania w przypadku rozpowszechniania.
5. Skopiowany materiał może służyć **wyłącznie** jako pomoc merytoryczna zespołom regionalnym, grupom obrzędowym i teatralnym.
6. Zabronione jest rozpowszechnianie skopiowanych materiałów pochodzących z zasobów Archiwum MCK SOKÓŁ w celach komercyjnych.

.....
nazwisko, imię

.....
adres

.....
telefon

.....
Seria i nr dowodu osobistego

*Zwracam się z prośbą o skopiowanie następujących pozycji znajdujących się
w Archiwum MCK SOKÓŁ w Nowym Sączu.*

- zbiory audiowizualne
- zbiory fonograficzne
- zbiory fotograficzne

Sygnatura	Nazwa wydarzenia	Rok	Wykonawca

Cel wykorzystania.....
.....
.....

Informuję, że zapoznałem się z postanowieniami Regulaminu i akceptuję jego treść.

.....
Data kwerendy

.....
Pieczęć/Podpis

Kopie powyższych nagrań otrzymałem dnia

.....
Data odbioru kopii nagrań/ zdjęć

.....
Pieczęć/Podpis

.....
nazwisko i imię

.....
adres

.....
nr dowodu osobistego

.....
telefon

KARTA BIBLIOTECZNA

Lp.	Numer inwentarzowy	Autor	Tytuł	Data wypożyczenia	Podpis wydającego	Data zwrotu	Podpis przyjmującego
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							

Zobowiązuję się zwrócić w/w pozycje do dnia.....

.....
podpis wypożyczającego