

I. SPECYFIKACJA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest modernizacja stron internetowych: MCK SOKÓŁ oraz BWA SOKÓŁ dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnością wraz z aplikacją mobilną. Usługa obejmuje w zakresie obu stron internetowych:

- a) przedstawienie 2 projektów graficznych obejmujących stronę główną mcksokol.pl oraz podzakładkę np. Folklor, z których zostanie wybrany przez Zamawiającego jeden projekt do realizacji,
- b) przedstawienie 2 projektów graficznych obejmujących stronę główną bwasokol.pl oraz trzy pierwsze zakładki: ZAKŁADKĘ NR 1, ZAKŁADKĘ NR 2 ORAZ ZAKŁADKĘ NR 3 – z których zostanie wybrany przez Zamawiającego jeden projekt do realizacji,
- c) konsultację bieżącą w trakcie projektowania stron oraz akceptacji kolejno: strony głównej, poszczególnych zakładek, menu górnego oraz dolnego,
- d) udzielenie gwarancji na prawidłowe funkcjonowanie stron przez minimum jednego roku,
- e) stworzenie stron dostosowanych do osób z niepełnosprawnościami,
- f) częściowe przeniesienie istniejących danych ze strony mcksokol.pl,
- g) przeniesienie istniejących danych ze strony www.bwasokol.pl oraz uzupełnienie pozostałymi (nowymi) danymi (artykułami oraz grafikami, przy czym zakłada się częściowe udostępnienie materiałów Zamawiającego),
- h) szkolenie dla redaktorów stron www, dotyczące przestrzegania zasad przy tworzeniu m.in. tekstów, załączników oraz opisów zdjęć i linków,
- i) przekazanie na nośniku zewnętrznym kodów źródłowych obu stron i aplikacji oraz elementów graficznych wykorzystanych na nowych stronach i aplikacji (w postaci plików otwartych),
- j) stworzenie aplikacji mobilnej.

II. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE OBU STRON

1. UŁATWIENIA DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

Strony powinny spełniać standardy WCAG 2.0 na poziomie AA zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

Na stronach powinny się znaleźć wszelkiego rodzaju udogodnienia związane z ułatwieniem nawigacji, korzystaniem z klawiatury bez pomocy myszki komputerowej, nadawaniem odpowiednich etykiet, pomocą w unikaniu błędów oraz możliwością wycofania źle wprowadzonych danych. Strony będą kompatybilne poprzez zgodność stron z oficjalnymi standardami i prawidłowe opisanie interfejsu użytkownika, co ułatwi korzystanie z urządzeń i programów asystujących (np. JAWS, Windows-Eyes).

2. RESPONSYWNOŚĆ

Podejście to umożliwia automatyczne dostosowywanie się stron internetowych do wielkości ekranu, dzięki czemu może być ona w poprawny sposób wyświetlana nie tylko na dużych monitorach, lecz także na ekranach laptopów, tabletach oraz smartfonach.

3. INTEGRACJA Z MEDIAMI SPOŁECZNOŚCIOWYMI

Przy wszystkich treściach dostępnych na zmodernizowanym portalu MCK SOKÓŁ oraz stronie BWA SOKÓŁ musi zostać dodany przycisk umożliwiający „polubienie” treści, a także udostępnienie jej na portalu Facebook.

Należy zapewnić odpowiedni sposób prezentacji strony internetowej w przypadku udostępniania jej w mediach społecznościowych, w tym poprzez wyświetlanie odpowiedniego zdjęcia w ramach wpisu.

4. SYSTEM MAILINGOWY (NEWSLETTER)

Strony powinny przewidzieć obsługę bazy subskrybentów newslettera.

5. INFORMACJA O KORZYSTANIU Z „CIASTECZEK”

Strony internetowe muszą posiadać komunikat o korzystaniu z „ciasteczek” (z ang. cookies), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

6. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

W przypadku przetwarzania danych osobowych (np. w ramach newslettera), muszą zostać spełnione wszelkie obowiązujące przepisy prawa, w tym dotyczące konieczności zgłoszenia bazy danych do GODO (Generalny Inspektorat Ochrony Danych Osobowych).

7. POZOSTAŁE WYMAGANIA PRAWNE

Strony powinny być zgodne z przepisami prawa wynikającymi z:

- a) Ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 570),
- b) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tj. z 2017 r. poz. 2247)
- c) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U 2017 poz. 1320).

8. INTEGRACJA STATYSTYK ODWIEDZIN

Strony muszą zostać zintegrowane z rozwiązaniem Google Analytics w celu umożliwienia analizy statystyk odwiedzin zarówno całych portali, jak i ich poszczególnych podstron.

9. ZACHOWANIE OBECNEJ DOMENY ORAZ SERWER

Zmodernizowana wersja strony internetowej MCK SOKÓŁ musi zostać umieszczona pod obecną domeną, tj. www.mcksokol.pl, a strony BWA SOKÓŁ pod www.bwasokol.pl. Strony dotychczas funkcjonujące w domenach www.mcksokol.pl i www.bwasokol.pl mają zostać zachowane jako archiwalne w formie subdomen na nowo tworzonych stronach.

10. ZESTAW DEDYKOWANYCH IKON ORAZ GRAFIKI

Projekty graficzne stron internetowych muszą zawierać zestaw dedykowanych ikon. Ikony mają zostać przygotowane w postaci wektorowej w spójnym stylu oraz kolorystyce.

Wymagane jest dostarczenie ikon oraz grafik stworzonych na potrzeby stron i aplikacji w postaci plików otwartych (np. w formacie CDR, PDF).

11. OPTYMALIZACJA GRAFIK

Wszystkie grafiki muszą podlegać optymalizacji w trakcie umieszczania ich na portalu w celu ograniczenia rozmiaru, a tym samym przyspieszenia ładowania. Sugerowane jest rozwiązanie przygotowujące pliki w kilku wariantach, zależnych od rozdzielczości ekranu urządzenia docelowego. Nie jest dopuszczalne ograniczanie liczby, wielkości oraz typów grafik, jakie mogłyby podlegać kompresji.

12. WERSJE JĘZYKOWE

Obie strony internetowe muszą być w całości dostępne w dwóch wersjach językowych: polskiej oraz angielskiej. Zarządzanie wszystkimi treściami musi umożliwiać wprowadzanie treści zarówno w języku polskim, jak i angielskim.

Strona anglojęzyczna musi posiadać przetłumaczone nazwy głównych elementów strony (zakładek, stopki i wszystkich tych, których samodzielnej edycji nie może dokonać zamawiający). Strona anglojęzyczna ma być nieaktywna do czasu samodzielnego wprowadzenia angielskich wersji artykułów oraz wyrażenia chęci jej aktywacji przez Zamawiającego.

Po zmianie języka na angielski (za pomocą przycisku znajdującego się np. w prawym górnym rogu strony), tytuł witryny MCK SOKÓŁ zmieniany jest na SOKÓŁ Małopolska Culture Centre in Nowy Sącz. Struktura stron w angielskiej wersji językowej analogiczna jak w wersji polskiej.

Zmiana wersji językowej - przycisk na stronie głównej niewidoczny do czasu włączenia anglojęzycznej wersji strony.

13. PRZYJAZNE LINKI

Adresy wszystkich podstron muszą zostać przygotowane w sposób czytelny dla użytkownika, a także zoptymalizowane pod wyszukiwarki internetowe. Wymagane jest, aby w ramach linków znajdowały się kluczowe informacje na temat treści prezentowanych na podstronie, np. tytuł aktualności.

14. OPTYMALIZACJA POD KĄTEM WYSZUKIWAREK

Strony muszą zostać zoptymalizowane pod kątem wyszukiwarek internetowych SEO, uwzględniając szereg technik pozwalających na skuteczne pozycjonowanie treści za pomocą wyszukiwarek internetowych, a tym samym ułatwiających odnalezienie portali przez zainteresowane osoby, za pomocą popularnych wyszukiwarek. Wymagane jest stosowanie odpowiednich metadanych dla różnych treści dostępnych na portalach. Sugerowane jest rozwiązanie ograniczające ilość pracy jaka musi zostać wykonana przez osoby wprowadzające treści.

15. WSPARCIE RÓŻNYCH URZĄDZEŃ I PRZEGLĄDAREK

Strony internetowe muszą być poprawnie wyświetlane na wszystkich urządzeniach, niezależnie od ich systemu operacyjnego (w tym Windows, iOS oraz Linux) oraz wielkości ekranu (w tym na dużych ekranach, monitorach, ekranach laptopów, tabletach oraz smartfonach). Czcionki muszą wyglądać spójnie pomiędzy różnymi urządzeniami, systemami operacyjnymi oraz wielkościami ekranów.

Wspierane mają być aktualne wersje następujących przeglądarek internetowych: Microsoft Edge, Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera, Safari.

16. JĘZYKI PROGRAMOWANIA ORAZ TECHNOLOGIE

Do przechowywania danych proponowane jest wykorzystanie bazy danych MySQL.

Warstwa prezentacyjna powinna wykorzystywać nowoczesne rozwiązania, które umożliwią przygotowanie atrakcyjnego oraz interaktywnego interfejsu użytkownika. Wśród proponowanych rozwiązań znajdują się m.in.: HTML5, CSS, JavaScript, Bootstrap, jQuery.

17. SYSTEM ZARZĄDZANIA TREŚCIĄ - CMS

Strony muszą zostać oparte na systemie zarządzania treścią korzystającym z bazy danych do przechowywania różnych treści prezentowanych na portalu. System zarządzania treścią musi pozwalać na zarządzanie wszystkimi treściami dostępnymi na portalu w spójny sposób, korzystając z jednego panelu administracyjnego. W związku z tym, nie jest dopuszczalne tworzenie oddzielnych paneli do zarządzania zawartością nowododawanych modułów.

Wymagane jest użycie prostych w obsłudze interfejsów użytkowników. Zarówno wprowadzanie nowych treści, aktualizacja istniejących, jak i rozbudowa serwisu musi być możliwa przez osoby posiadające jedynie podstawowe umiejętności komputerowe i nie posiadające umiejętności tworzenia stron internetowych oraz programowania.

Wszystkie potrzebne dane mają być prezentowane administratorom za pomocą wygodnego i intuicyjnego panelu administracyjnego.

W ramach operacji dotyczących zarządzania portalem należy uwzględnić m.in.:

- dodawanie, edytowanie i usuwanie działów,
- dodawanie, edytowanie i usuwanie podstron,
- dodawanie, edytowanie i usuwanie pozycji w menu,
- dodawanie, edytowanie i usuwanie zakładek,
- obsługę baz subskrybentów newslettera,
- możliwość tworzenia galerii zdjęć,
- ma zawierać różne poziomy dostępu (administrator, redaktor, użytkownik),
- możliwość wgrywania plików do pobrania (formaty jpg, png, gif, tiff, bmp, eps, wav, mp3), dokumentów (pdf, zip, rar, xls, doc itp.)
- wstawianie na stronę materiałów graficznych, wideo oraz audio.

System zarządzania treścią musi pozwalać na zarządzanie treściami w dwóch językach, tj. polskim i angielskim.

Panel administracyjny musi być przygotowany w sposób responsywny, tak aby administratorzy mogli dodawać nowe dane oraz zarządzać już wprowadzonymi treściami zarówno z komputerów stacjonarnych i laptopów, jak i tabletów oraz smartfonów.

18. GALERIE ZDJĘĆ

Na obu stronach musi być możliwość tworzenia galerii zdjęć. Funkcja ta musi dawać możliwość:

- a) dodawania znaku wodnego na zdjęciach,
- b) automatycznego skalowania zdjęć,
- c) łatwego i płynnego przeglądanie zdjęć,
- d) ustawienia opisów zdjęć (np. autorów), które w dyskretny, ale widoczny sposób wyświetlać się będą podczas ich przeglądania,
- e) tworzenia galerii z poziomu strony bez konieczności wcześniejszego wgrywania zdjęć np. na FTPa,
- f) przypisania galerii zdjęć do artykułów.
- g) wgrywanych jednorazowo nieograniczonej ilości zdjęć.

III. STRONA MCK SOKÓŁ

1. OGÓLNY WYGLĄD I FUNKcjONALNOŚĆ STRONY

Strona portalu Małopolskiego Centrum Kultury SOKÓŁ musi oddawać charakter instytucji działającej na wielu polach. Powinna być łatwa do użytkowania (zarówno przez odbiorców jak i administratorów) oraz być łatwa do aktualizacji. Musi zostać stworzona zgodnie z najnowszymi trendami tworzenia stron internetowych, uwzględniając prostotę, minimalizm i atrakcyjny projekt graficzny. Jej wygląd powinien być spójny oraz efektywny w przekazie wizualnym. Dostęp do wszystkich informacji powinien być uzyskany po wykonaniu nie więcej jak 3-4 kliknięć. Nawigacja pomiędzy stronami powinna być jasna i czytelna.

Strona www.mcksokol.pl pełnić będzie funkcję portalu zawierającego znaczne ilości artykułów, również archiwalnych z relacjami foto i wideo. Dlatego strona musi radzić sobie z dużą ilością treści, materiałów graficznych i jej złożoność nie powinna mieć negatywnego wpływu na jej funkcjonowanie.

2. STRONA GŁÓWNA

Strona główna powinna zawierać następujące elementy:

- a) Menu z możliwością późniejszego dodawania zakładki i podzakładek.
- b) **Sekcja AKTUALNOŚCI** (najważniejszy = największy element strony głównej) z elementami typu strzałka do ręcznego przewijania odstępów (wybieranie artykułów do wyświetlenia np. wyświetl na pierwszej stronie). Ograny grafiką.
- c) **Sekcja ZAPOWIEDZI** - kilka najnowszych artykułów z zakładki zapowiedzi. Klikalny tytuł przenoszący do zakładki ZAPOWIEDZI. Artykuły tu wyświetlane są wybierane ręcznie (np. wyświetl na pierwszej stronie).
- d) **Sekcja RELACJE** - kilka najnowszych artykułów z zakładki relacje. Klikalny tytuł przenoszący do zakładki RELACJE. Artykuły tu wyświetlane są wybierane ręcznie (np. wyświetl na pierwszej stronie).
- e) **Kalendarz** (bardzo ważny element).
- f) Ikony mediów społecznościowych (np. w prawym górnym rogu) linkujące do naszych profili FB, Insta, YT.
- g) Przyciski ułatwiające korzystanie ze strony osobom z upośledzeniem wzrokowym, słuchowym i ruchowym, obok dodatkowo ikona, która linkowałaby do artykułu z ważnymi informacjami dla osób z niepełnosprawnościami.
- h) Przycisk zmiany języka strony PL/EN.
- i) Logo MCK SOKÓŁ w wersji z dopiskiem „Instytucja Kultury Województwa Małopolskiego”.
- j) Przycisk do strony z informacjami o aplikacji mobilnej.
- k) Butony linkujące do:
 - podstrony „Studium Folklorystycznego”
 - podstrony „Studium Kapelmistrzowskiego”
 - stron zewnętrznych naszej instytucji i wydarzeń (z elementami typu strzałka do ręcznego przewijania odstępów)

Możliwość ich edycji, dodawania i usuwania.

- l) Wyszukiwarka - pozwalająca przeszukiwać zasoby portalu (proszę zwrócić uwagę by wielkie i małe litery nie miały znaczenia przy wyszukiwaniu)
- m) Stopka (oraz podstawowy kontakt)
 - Dane adresowe:
Małopolskie Centrum Kultury SOKÓŁ
ul. Długosza 3, 33-300 Nowy Sącz
tel. 18 448 26 10 | kontakt@mcksokol.pl
 - Linki:
„kontakt” - link do podzakładki „kontakt”
„mapa strony” - link do podstrony z mapą strony
„dostępność” - link do artykułu
„BIP” - link bip.malopolska.pl/mckswnsaczu
„archiwum” - link do starej strony MCK SOKÓŁ
 - Logo Małopolski - linkujące do strony www.malopolska.pl
 - Sekcja „Newsletter”

- n) Pasek logotypów wynikający z obowiązkowego oznakowania stron internetowych zgodnie z aktualną wersją „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” oraz wymogami wynikającymi z zasad udzielania dofinansowania projektom w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020.

3. STRUKTURA STRONY

- a) Aktualności - po kliknięciu otwiera podstronę
- b) Wydarzenia - po najechaniu pojawia się spis podzakładek (a-g)
 - Edukacja - po kliknięciu otwiera się podstrona
 - Studium Folklorystyczne - podzakładka sprofilowana pod kątem studium

- Studium Kapelmistrzowskie - podzakładka sprofilowana pod kątem studium
- Małopolska Szkoła Tradycji - link do podstrony
- itp.
- Folklor - po kliknięciu otwiera się podstrona
 - Święto Dzieci Gór - po kliknięciu otwiera w nowym oknie stronę swietodziecigor.pl
 - Studium Folklorystyczne - podzakładka sprofilowana pod kątem studium
 - Małopolska Szkoła Tradycji - link do podstrony
 - itp.
- Kino - po kliknięciu otwiera się w nowym oknie zewnętrzna strona www.kino-sokol.pl
- Muzyka - po kliknięciu otwiera się podstrona
 - Studium Kapelmistrzowskie - link do podstrony sprofilowanej pod kątem studium
 - Sądecka Akademia organowa - link do podstrony
 - itp.
- Taniec - po kliknięciu otwiera się podstrona
- Teatr - po kliknięciu otwiera się podstrona
- Wystawy - po kliknięciu otwiera się podstrona
- c) Zapowiedzi - po kliknięciu otwiera podstronę
- d) Relacje - po kliknięciu otwiera podstronę
- e) Wydawnictwa - po kliknięciu otwiera podstronę
- f) Instytucja - po najechaniu pojawia się spis podzakładek
 - Kontakt - informacje kontaktowe ogólne + formularz kontaktu, wykaz pracowników wraz z danymi kontaktowymi i zdjęciami
 - O nas
 - Historia
 - Plany budynku
 - itp.
 - Strategia
 - Wynajem sal
 - Logotypy
 - Zbiory biblioteczne
 - Projekty
 - Ministerialne (wraz z wykazem archiwalnych)
 - Unijne (wraz z wykazem archiwalnych).

Możliwość dodawania zakładki i podzakładki oraz linków do stron zewnętrznych wyglądających jak podzakładki.

4. ZAKŁADKI (np. Aktualności) I PODZAKŁADKI (np. Folklor)

- a) Spis wszystkich artykułów z danej sekcji.
- b) Chronologia.
- c) Ustawianie niektórych artykułów jako "przypiętych" na pierwszych pozycjach spisów oraz jako wyróżnionych (np. przez delikatne podświetlenie)
- d) Mapa strony na każdej podstronie/artykułach w formie „aktualności > folklor”.

5. ARTYKUŁY

- a) Do każdej imprezy tworzony będzie tylko jeden artykuł, który znajdować się będzie w odpowiedniej sekcji/zakładce (np. informacja o „Posiadach Teatralnych” znajdować się będą zarówno w podzakładce Folklor jak i Teatr oraz Aktualności). Musi być możliwość przypisywania artykułów w kilku sekcjach na raz.
- b) Dwa typy artykułów:
 - Aktualność

- Wydarzenie
- c) Każdy artykuł powinien mieć sprecyzowane wcześniej pola, wyświetlane na stronie tylko w wypadku wypełnia ich w CMSie:
- Tytuł
 - Data wydarzenia / czas trwania (na podstawie tego pola automatyczne wyświetlanie wydarzenia w kalendarium oraz możliwość ręcznego zablokowania wyświetlania artykułu na stronie i w kalendarium)
 - Miejsce
 - Godzina rozpoczęcia i zakończenia
 - Opis/Treść
 - Pole na wpisanie w ramach jakiej większej imprezy odbywa się wydarzenie (wybranie z predefiniowanej listy) (np. koncert Salut Salon w ramach Festiwalu Fun&Classic)
 - Bilety/wejściówki - info o cenie i terminie puszczenia ich w obieg + link do strony z biletami on-line
 - Opis cyklu imprezy (możliwość wyboru i dodawania nowych opisów z predefiniowanej listy oraz możliwość ich edycji/dodawania nowych/usuwania)
Krótki opis imprezy cyklicznej znajdować się będzie na końcu artykułu konkretnej edycji wydarzenia/wydarzenia w ramach większej imprezy
 - Miejsce do wklejenia linku do wydarzenia na FB
 - Lista tagów
 - możliwość „polubienia” artykułu poprzez kliknięcie na ikonę lubię to,
 - możliwość drukowania artykułów po kliknięciu na odpowiedni przycisk
- d) Data i godzina wydarzeń widoczna już na kafelku w aktualnościach, relacjach i zapowiedziach.
- e) Repozytorium plików graficznych i załączników w artykułach (łatwe dodawanie załączników - najlepiej, żeby były podpisane pod dany artykuł)
- f) Każdy artykuł musi mieć możliwość łatwej zmiany miejsca wyświetlania na stronie głównej najpierw w kategorii zapowiedź później w aktualnościach, a później do relacji oraz możliwość automatycznego wyświetlania go w kalendarium (np. po zaznaczeniu odpowiedniego pola), a nawet we wszystkich kategoriach jednocześnie.
- g) Możliwość definiowania czasu zakończenia oraz rozpoczęcia publikacji artykułu (daty emisji artykułów)
- h) Duża, wyraźna grafika w artykułach
- i) Automatyczne blokowanie nieaktualnych artykułów do czasu ich zredagowania na relację
- j) Link do artykułu nie powinien ulegać zmianie podczas jego przenoszenia/zmiany tytułu/edycji
- k) Łatwe dodawanie filmów z YouTube, linków do wydarzeń na FB, galerii zdjęć
- l) Możliwość wstawiania plików audio z dysku
- m) Miejsce na dodanie dodatkowej grafiki - np. plakatu
- n) Możliwość wprowadzania tagów np. muzyka, kino, film, warsztaty, koncert, spektakl....
- o) Zdjęcia zamieszczane w tekstach powinny po kliknięciu wyświetlać się jak zdjęcia z galerii
- p) Edytor tekstu:
- Sprawdzanie błędów
 - Zaawansowane opcje edytora tekstu, tabel, obrazów
 - Możliwość edycji kodu html
- q) Możliwość podglądu wersji roboczej na stronie, widocznej tylko dla administratorów i moderatorów
- r) Możliwość ustawiania widoczności artykułu tylko w kalendarium (np. do czasu uzupełnienia o nim informacji)
- s) Możliwość tworzenia artykułów linkujących do zewnętrznych stron lub innych artykułów (np. po kliknięciu w tytuł przenosi pod wskazany adres). Tytuł, daty, miejsce są nadal wyświetlane w skrócie artykułu.
- t) Logotypy sponsorów w artykułach o wydarzeniach (dostępne z ogólnego repozytorium plików graficznych), ujednolicony rozmiar grafik

6. BILETY ON-LINE

- a) Łatwe zamieszczanie linków do biletów on-line
- b) Możliwość ustawiania czasu emisji banerka z linkiem do biletów / informacja o czasie rozpoczęcia sprzedaży

7. KALENDARIUM/KALENDARZ

- a) Czytelne, przejrzyste
- b) Wydarzenia trwające dłużej niż jeden dzień powinny być widoczne na kilku dniach kalendarza
- c) Na wzór kalendarium wydarzeń na stronie www.malopolska.pl
- d) Kliknięcie w wybrane wydarzenie przenosi do pełnej wersji artykułu
- e) Treści w nim zawarte są powiązane z artykułami tworzonymi w zakładce WYDARZENIA i generowane automatycznie na podstawie danych wypełnianych przy tworzeniu artykułu dotyczącego imprez

8. NEWSLETTER

Jedną z kluczowych funkcji dla użytkownika jest możliwość zapisania się na newsletter informujący o organizowanych przez nas wydarzeniach. W związku z tym, na każdej podstronie powinno być dostępne pole newslettera, po kliknięciu którego zostanie wyświetlone okienko konfiguracyjne newslettera zawierającej formularz.

W okienku użytkownik musi mieć możliwość wyboru rodzaju informacji, jakie są dla niego interesujące, spośród poniższych możliwości (lista wielokrotnego wyboru):

- Newsletter kulturalny,
- Informacje dla mediów.

Musi być wymagane wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Małopolskie Centrum Kultury SOKÓŁ. Po kliknięciu na przycisk Zapisz, powinno nastąpić sprawdzenie poprawności wszystkich pól formularza, w tym:

- wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- poprawności struktury adresu e-mail,
- zaznaczenia przynajmniej jednego rodzaju informacji,

Zapisanie się na newsletter powinno powodować wyświetlenie się komunikatu potwierdzającego wykonanie operacji.

Administratorzy portalu mają mieć dostęp do panelu, w ramach którego dostępna będzie możliwość zarządzania bazami subskrybentów.

W ramach panelu administracyjnego wymagana jest możliwość wyświetlenia listy subskrybentów naszych newsletterów. Dla każdego z użytkowników powinny zostać wyświetlone następujące informacje:

- adres e-mail,
- data zapisania,
- adres IP, z którego nastąpiło zapisanie się.

Dodatkowo:

- a) Zapisywanie i wypisywanie się powinno odbywać się przez stronę
- b) Powinna być utworzona osobna strona z możliwością linkowania do niej (np. w newsletterze przy informacji o sposobie wypisania się)
- c) Możliwość wprowadzenia i edycji informacji dotyczących newslettera
- d) Bazy subskrybentów znajdują się w CMSie strony i są automatycznie aktualizowane
- e) Możliwość wyeksportowania bazy subskrybentów do pliku txt (adresy e-mail jeden pod drugim, bez dodatkowych znaków typu przecinek, spacja).

- f) Możliwość generowania do pliku HTML szablonu newslettera kulturalnego (zbiór informacji o nadchodzących wydarzeniach) oraz specjalnego (tematycznego) poprzez ręczy wybór artykułów. Wygląd szablonu dopasowany do wyglądu strony
- g) Sekcja „Newsletter” dostępna na każdej stronie i podstronie w stopce - pole zapisu i wypisu z newslettera: po kliknięciu otwiera się okienko z informacją o zapisach i wypisach oraz dostępnymi subskrypcjami newsletterów + informacja o regulacjach prawnych
- h) Po zapisaniu i wypisaniu się z newslettera automatyczna wysyłka odpowiedzi (możliwość późniejszej edycji treści wiadomości)

Korzystamy z zewnętrznego programu do wysyłki korespondencji seryjnej - AnoMail.

9. FACEBOOK

- a) Przycisk do polubienia i udostępniania artykułów na FB.
- b) Miejsce na wklejenie linku do wydarzenia na FB (w artykule wyświetlanie np. jako banerek „Dołącz do wydarzenia”).
- c) Wyświetlanie linku do artykułu na FB wg. szablonu: tytuł artykułu | MCK SOKÓŁ oraz data i miejsce np.:



- d) Grafiki pobierane ze strony przy udostępnianiu linku powinny odpowiadać wymaganym wymiarom na FB.

10. WYSZUKIWARKA

Portal powinien zostać wyposażony w wyszukiwarkę pozwalającą na wyszukanie wprowadzonego fragmentu tekstu we wszystkich zasobach portalu (w obu wersjach językowych).

Pole do rozpoczęcia wyszukiwania powinno być dostępne na wszystkich podstronach portalu, zaś wyniki powinny być prezentowane na oddzielnej podstronie, pogrupowane według modułów, w których znaleziono odpowiednie rezultaty.

11. FORMULARZ KONTAKTOWY

Aby ułatwić odwiedzającym stronę internetową skontaktowanie się z pracownikami instytucji, proponowane jest dodanie podstrony z formularzem kontaktowym, w ramach którego użytkownik będzie mógł:

- a) wybrać tematykę wiadomości,
- b) podać imię i nazwisko,
- c) podać adres e-mail,
- d) wprowadzić treść wiadomości.

Po wysłaniu wiadomości przez formularz, powinna ona zostać automatycznie przesłana na odpowiedni adres e-mail, zależny od tematyki wiadomości. Początkowy fragment tytułu wiadomości musi być zależny od wybranej tematyki.

Administratorzy powinni mieć możliwość zarządzania tematykami wiadomości, jakie są prezentowane w formularzu kontaktowym. Dla każdej z nich należy wprowadzić:

- a) nazwę w języku polskim i angielskim,
- b) adres e-mail, na jaki mają być przekierowywane wiadomości,
- c) początkowy fragment tematu wysyłanej wiadomości e-mail.

Przykładowe schematy poniżej.

AKTUALNOŚCI

grafiki najlepiej w proporcji 16:9

KALENDARZ

ZAPOWIEDZI

RELACJE

STUDYUM FOLKLORYSTYCZNE

STUDYUM KAPELMISTRZOWSKIE

LINKI DO STRON INSTYTUCJI I WYDARZEŃ
/rotujące/

Małopolskie Centrum Kultury SOKÓŁ
ul. Długosza 3, 33-300 Nowy Sącz
tel. 18 448 26 10 | kontakt@mck Sokol.pl

kontakt
mapa strony
dostępność
BIP
archiwum


MAŁOPOLSKA

NEWSLETTER

AKTUALNOŚCI

WYDARZENIA

ZAPOWIEDZI

RELACJE

WYDAWNICTWA

INSTYTUCJA

WYBIERZ WYDARZENIE

rozwijana lista wszystkich wydarzeń z kategorii

WYSZUKIWARKA PODSTRONY

foto

opis

foto

opis

foto

opis

foto

opis

foto

opis

foto

opis

foto

opis

KALENDARZ

STUDIUM FOLKLORYSTYCZNE

STUDIUM KAPELMISTRZOWSKIE

LINKI DO STRON INSTYTUCJI I WYDARZEŃ /rotujące/

Małopolskie Centrum Kultury SOKÓŁ
ul. Długosza 3, 33-300 Nowy Sącz
tel. 18 448 26 10 | kontakt@mcksokol.pl

**MAŁOPOLSKA**

kontakt
mapa strony
dostępność
BIP
archiwum

NEWSLETTER

Przykładowy schemat mapy strony MCK SOKÓŁ

AKTUALNOŚCI	WYDARZENIA	ZAPOWIEDZI	RELACJE	WYDAWNICTWA	INSTYTUCJA
podstrona	EDUKACJA	podstrona	podstrona	podstrona	KONTAKT
	FOLKLOR				O NAS (HISTORIA)
	KINO				STRATEGIA (MISJA)
	MUZYKA				WYNAJEM SAL
	TANIEC				LOGOTYPY
	TEATR				ZBIORY BIBLIOTECZNE
	WYSTAWY				PROJEKTY

IV. STRONA BWA SOKÓŁ

Grafika powinna być nowoczesna, a cały układ strony powinien uwzględniać współczesne trendy projektowania stron europejskich galerii sztuki współczesnej (przykładowe strony: www.tate.org.uk oraz zacheta.art.pl) i konsultowana na etapie projektowania strony z przedstawicielem Galerii.

Zakres (objętość) informacji na stronie może być wstępnie zdefiniowana na podobnym poziomie w stosunku do istniejącej strony www.bwasokol.pl +40 % w stosunku do obecnej zawartości. Na etapie prac nad stroną mogą ulec nazwy zakładki, przyporządkowane do nich treści oraz układ menu.

1. STRUKTURA STRONY

STRONA GŁÓWNA - pełny ekran (pełne wypełnienie strony do marginesów: lewego, prawego, dolnego oraz górnego) z możliwością skrolowania

Grafika aktualnej wystawy (nie mniejsza niż 1/3 widoku strony) z pionowym ruchem przy przewijaniu strony w dół/w górę.

ZAKŁADKI W MENU - GÓRNYM PANELU (ich liczba wynosi 6, ale może się zmienić w trakcie prac nad stroną, a także na etapie eksploatacji - co oznacza, że w dowolnym momencie Zamawiający może dołożyć na stronie głównej kolejne zakładki, co nie powinno pogorszyć funkcjonalności strony ani zburzyć jej wyglądu.)

UWAGA OGÓLNA: ilekroć używa się sformułowania „kafelki” oznacza to pola z grafiką z możliwością tworzenia nieograniczonej liczby kafelków o dowolnych wymiarach oraz z wyborem układu pionowego lub poziomego.

ZAKŁADKA NR 1 - PO NAJECHANIU ORAZ KLIKNIĘCIU NA SŁOWA „O NAS” pokazuje się 5 podzakładek w formie kafelków - GRAFIKI w układzie poziomym (obok siebie w jednej linii); przy czym liczba kafelek może się zmienić w trakcie prac nad stroną, ponadto należy przewidzieć tworzenie nowych kafelków w trakcie eksploatacji strony;

- HISTORIA - po najeckaniu oraz kliknięciu otwiera się artykuł (historia Galerii)
- OBIEKT - po najeckaniu oraz kliknięciu otwiera się artykuł (informacje o obiekcie, fotografii, wizualizacje)
- ZESPÓŁ - po najeckaniu oraz kliknięciu otwiera się artykuł (skład Rady Programowej ze zdjęciami, wykaz pracowników ze zdjęciami, oraz numerami telefonów i adresami e-mail)
- GALERIE - po najeckaniu oraz kliknięciu pojawiają się 2 kafelki - grafiki z nazwami pod grafikami: GALERIA BWA JATKI oraz GALERIA SOKÓŁ;
Po kliknięciu w kafelek lub w nazwę GALERIA BWA JATKI pokazują się kafelki z podpisami, po kliknięciu w kafelek lub w podpis otwiera się artykuł, na nim przekierowanie do FB; pierwszym z kafelków jest KONTAKT;
Po kliknięciu w kafelek lub w nazwę GALERIA SOKÓŁ otwiera się lista wystaw (w formie kafelek z podpisami), po kliknięciu w kafelek lub w podpis otwiera się artykuł; na nim przekierowanie do FB; jednym z kafelków jest KONTAKT;
- PROJEKTY - po najeckaniu oraz kliknięciu pojawiają się kafelki - grafiki z nazwami pod grafikami: BIENNALE PASTELI oraz inne, określone na etapie realizacji lub eksploatacji strony.

ZAKŁADKA NR 2 - PO NAJECHANIU ORAZ KLIKNIĘCIU NA SŁOWO „WYSTAWY” pokazują się kafelki - GRAFIKI z nazwami pod grafikami w układzie pionowym oraz poziomym - liczba kafelków na stronie bez ograniczeń - w zależności od liczby wystaw w danym roku, dodawane/usuwane na etapie eksploatacji strony.

Po kliknięciu w symbol strzałki na dole strony możliwe przejście do kolejnej strony z kafelkami; każdej stronie jest przypisany dany rok, w ten sposób przeglądając kolejne strony z kafelkami można poznać archiwum wystaw wstecz do roku 2010.

Po kliknięciu w kafelek lub nazwę otwiera się artykuł.

ZAKŁADKA NR 3 - PO NAJECHANIU ORAZ KLIKNIĘCIU NA SŁOWO „EDUKACJA” pokazują się kafelki - GRAFIKI z nazwami pod grafikami w układzie pionowym oraz poziomym - liczba kafelków na stronie bez ograniczeń, dodawane/usuwane na etapie eksploatacji strony.

Po kliknięciu w kafelek lub nazwę otwiera się artykuł.

ZAKŁADKA NR 4 - PO NAJECHANIU ORAZ KLIKNIĘCIU NA SŁOWO „WYDAWNICTWA” pokazują się kafelki - GRAFIKI z nazwami pod grafikami w układzie pionowym oraz poziomym - liczba kafelków na stronie bez ograniczeń, dodawane/usuwane na etapie eksploatacji strony.

Po kliknięciu w kafelek lub nazwę otwiera się artykuł - zawartość publikacji o charakterze katalogów wystaw (wyświetlanie katalogów w podobny sposób jak np. na stronie issuu.com/ufcota/docs/muse_2016-17_topress_issuu); możliwe przeglądnięcie treści katalogu bez możliwości pobrania; materiał w formie pdf zostanie przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego; konieczność zapewnienia możliwości usuwania lub zamieszczania kolejnych katalogów w kolejnych kafelkach oraz konwertowania ich z plików pdf na wersje do przeglądania (lżejsza forma PDFa tzw. wersja do internetu).

ZAKŁADKA NR 5 - PO NAJECHANIU ORAZ KLIKNIĘCIU NA SŁOWO „KOLEKCJA” pokazują się kafelki - GRAFIKI z nazwami pod grafikami w układzie pionowym oraz poziomym - liczba kafelków na stronie bez ograniczeń, dodawane/usuwane na etapie eksploatacji strony.

Na obecnym etapie planowane są 3 kafelki:

- PASTELE
- SANDECJANA
- MALARSTWO, RZEŻBA, RYSUNEK, GRAFIKA

Po kliknięciu w kafelek otwiera się lista prac oraz reprodukcje wybranych prac.

ZAKŁADKA NR 6 - po najechaniu oraz kliknięciu na słowo „kontakt” pokazuje się artykuł zawierający dane adresowe, mapę, wykaz pracowników ze zdjęciami, oraz numerami telefonów i adresami e-mail, godziny otwarcia, ceny biletów wstępu, informacje o zniżkach, strona archiwalna - podlinkowana poprzednia wersja strony)

Menu DOLNE - STOPKA

Wyświetla się na każdej stronie/podstronie, zawartość menu: logotypy MCK SOKÓŁ, Galerii, Biennale Pasteli, przekierowanie do wersji angielskiej, adres, godziny otwarcia, FB, INSTAGRAM, newsletter (funkcjonalność zbliżona do opisanej przy stronie mcksokol.pl), kontakt (link do zakładki KONTAKT), manual logotypów oraz inne wymogi wynikające z obowiązkowego oznakowania stron internetowych zgodnie z aktualną wersją „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” oraz wymogami wynikającymi z zasad udzielania dofinansowania projektom w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020.

V. APLIKACJA MOBILNA

Zamówienie obejmuje stworzenie prostej aplikacji mobilnej zintegrowanej z szeroko pojętą działalnością MCK SOKÓŁ. Aplikacja ma pełnić funkcję dodatkowego kanału komunikacji z osobami zainteresowanymi działaniami podejmowanymi przez instytucję. Ma spełniać rolę niejako kalendarza zawierającego informacje o zbliżających się wydarzeniach organizowanych przez MCK SOKÓŁ.

Poprzez nią użytkownik ma mieć dostęp do zniżek/atrakcyjnych ofert (program lojalnościowy) dostępnych tylko dla posiadaczy zainstalowanej aplikacji (np. możliwość zakupu tańszych biletów po okazaniu konkretnej strony w aplikacji na swoim telefonie, lub zakupu tańszych biletów on-line na wydarzenia kulturalne).

Zamawiający ma decydować, o których z wprowadzanych do niej informacji (wydarzeń/artykułów/akcji) użytkownik powinien być powiadamiany poprzez komunikat. Pozostałe wydarzenia powinny być dostępne w postaci niejako kalendarza/kalendarium.

Użytkownicy za jej pomocą muszą mieć możliwość zakupu biletów on-line (np. poprzez przekierowanie do strony biletysokol.pl na której prowadzona jest sprzedaż biletów na nasze wydarzenia).

Dodatkowo aplikacja musi pozwalać na wyświetlanie bieżącego repertuaru kina dostępnego na stronie kino-sokol.pl.

Aplikacja musi działać na systemie Android.

Informacje wprowadzane będą bezpośrednio do aplikacji.