

Znak sprawy: V-271-2-2/2017

Małopolskie Centrum Kultury
SOKÓŁ

ul. Długosza 3, 33-300 Nowy Sącz
tel. 18/44 82 610; 18/44 82 612; fax 18/44 82 611
NIP 73-142-11-11 REGON 000281499

Nowy Sącz, dnia 22.05.2017 r.

Dyrektor Małopolskiego Centrum Kultury SOKÓŁ w Nowym Sączu zaprasza do złożenia oferty cenowej na zadanie pn. „Świadczenie usług drukarskich dla Małopolskiego Centrum Kultury SOKÓŁ w Nowym Sączu-Część I”

I. Pełne określenie przedmiotu zamówienia

1. Nazwa nadana zamówieniu: „Świadczenie usług drukarskich dla Małopolskiego Centrum Kultury SOKÓŁ w Nowym Sączu – Część I”
2. Symbole Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych CPV: **79800000-2** Usługi drukowania i powiązane, **79810000-5** Usługi drukowania, **79823000-9** Usługi drukowania i dostawy, **22000000-0** Druki i produkty podobne, **22110000-4** Drukowanie książki.
3. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług drukarskich łącznie z przygotowaniem dostarczonych przez Zamawiającego materiałów graficznych do naświetlania, naświetlaniem oraz dostarczeniem przedmiotu zamówienia wraz z jego wniesieniem do siedziby Zamawiającego. Poprzez to rozumie się wytworzenie, przez Wykonawcę w produkcji poligraficznej druku, będącymi w jego posiadaniu maszynami drukarskimi, komponentami; tuszem i na jego papierze itp., treści przekazanych przez Zamawiającego w pakiecie zawierającym zestaw niezbędnych elementów (plików pdf) koniecznych do wykonania druku (wraz z nadanym nr ISBN), a także według innych wymogów Zamawiającego określonych w specyfikacji lub umowie.
4. Wydawnictwo „DOKOŁA ŚWIATA Z DZIEĆMI GÓR” jest publikacją albumową w pełnym kolorze. Publikacja zawiera około 80% zdjęć kolorowych. Publikacja przygotowana w języku polskim oraz w języku angielskim.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz parametry elementów usługi realizowanej przez Wykonawcę określono w szczegółowym kosztorysie ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. Zaoferowane druki muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego.
6. Przedmiot zamówienia wykonany w ramach usługi, zrealizowanej przez Wykonawcę musi spełniać wymagania określone w specyfikacji oraz odpowiadać przyjętym standardom drukarskim, tak by druki wykonane w ramach dostawy zrealizowanej przez Wykonawcę spełniały następujące parametry odnośnie jakości wykonania:
 - a. czystość i ostrość rastra i kolorów;
 - b. równomierność zadruku na dużych fragmentach jednolitego koloru;
 - c. dokładność spasowania matryc poszczególnych kolorów CMYK (zestaw czterech podstawowych kolorów farb drukarskich stosowanych powszechnie w druku kolorowym w poligrafii i metodach pokrewnych);
 - d. prawidłową jakość aplikacji lakierów i folii;
 - e. dokładność falcowania/bigowania;
 - f. prawidłową jakość i estetykę cięcia do formatu i oprawy intraligatorskiej.
7. Realizacja usługi odbywać się będzie na podstawie pisemnych zleceń, przekazanego faxem lub pocztą elektroniczną za potwierdzeniem odbioru przez Zamawiającego, który dostarczy Wykonawcy zestawu plików pdf do każdej pozycji określonej w załączniku nr 2 do SIWZ.
8. Miejscem dostarczenia zamówienia jest siedziba Zamawiającego: 33-300 Nowy Sącz, ul. Długosza 3.

9. Wykonawcę obciążają koszty dostawy, ubezpieczenia i inne nie wymienione koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia.
10. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części przedmiotu zamówienia tj. w zakresie **świadczenia usług drukarskich łącznie z przygotowaniem dostarczonych przez Zamawiającego materiałów graficznych do naświetlania, naświetlaniem.**
11. Wykonawca pozostaje w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego za zlecone do podwykonania części zamówienia.
12. Zamawiający informuje, że ilekroć w niniejszej SIWZ przedmiot zamówienia opisany jest w sposób określony w art. 29 ust. 3 ustawy Pzp lub w sposób wskazany w art. 30 ust. 1-3 ustawy Pzp to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego zobowiązany jest wykazać, że oferowane dostawy spełniają wymogi Zamawiającego. UDOWODNIENIE RÓWNOWAŻNOŚCI LEŻY PO STRONIE WYKONAWCY.
13. W trakcie obowiązywania umów ilości druków podane w poszczególnych pozycjach załącznika nr 2 do niniejszego zaproszenia mogą ulec zmniejszeniu, bądź zamianie pomiędzy pozycjami ujętymi w załączniku nr 2 do niniejszego zapytania. W takim wypadku Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego. Ostateczna ilość poszczególnych rodzajów druków będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy.
14. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
15. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
16. Zamawiający będzie odpowiadał na pytania dotyczące przedmiotu zamówienia składane przez Wykonawcę, jeżeli wpłyną do Zamawiającego najpóźniej 3 przed terminem składania ofert.

II. Warunki udziału w postępowaniu:

Do zapytania ofertowego zostaną dopuszczeni wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu, tj.:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiają pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
3. Zapoznali się ze wzorem umowy i w pełni go akceptują;
4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiających realizację zamówienia;
5. Nie zostali wpisani do KRD lub innego rejestru dłużców.
6. W celu potwierdzenia, że poprzez oferowane usługi Wykonawca spełnia wymagania określone przez Zamawiającego oferta musi zawierać **próbki papieru**, na których będą drukowane druki wymienione w poszczególnych pozycjach szczegółowego kosztorysu ofertowego (załącznik nr 2 do SIWZ).

UWAGA! Zamawiający nie zwraca bezpłatnych próbek, o których mowa powyżej, Wykonawcom.

III. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane załączniki i dokumenty określone w punkcie V niniejszego zaproszenia do składania ofert.

2. Cenę oferty należy określić z należytą starannością, na podstawie szczegółowego kosztorysu ofertowego z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zadania wynikających z zakresu usługi, niezbędnych do wykonania zadania. Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować jakieś rabaty lub upusty cen, powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną całościową. Późniejsze, np. w trakcie otwierania ofert, propozycje obniżek ceny nie będą przyjmowane przez Zamawiającego do wiadomości. Proponowana cena powinna być podana w wysokości ostatecznej, tak aby Zamawiający nie musiał już dokonywać żadnych obliczeń, przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
3. Wykonawca podaje w OFERCIE cenę brutto zamówienia, zgodnie z załącznikiem 1 do niniejszego zaproszenia. Cena brutto musi zostać podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W celu poprawnego określenia wartości brutto dla szczegółowego kosztorysu ofertowego należy:
 - a. pomnożyć ilość planowanych sztuk (nakład) oraz ilości edycji przez cenę jednostkową netto ustalając tzw. wartość netto dla poszczególnych pozycji szczegółowego kosztorysu ofertowego,
 - b. pomnożyć wartość netto przez odpowiednią stawkę podatku VAT dla poszczególnych pozycji, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego, ustalając wartość podatku,
 - c. zsumować wartość netto z wartością podatku, ustalając tzw. wartość brutto poszczególnych pozycji szczegółowego kosztorysu ofertowego,
 - d. zsumować otrzymane wartości netto oraz wartości brutto w szczegółowym kosztorysie ofertowym.
4. Ustalona wartość brutto stanowi cenę oferty dla całego przedmiotu zamówienia. Wyliczoną w podany sposób cenę brutto zamówienia należy wpisać do właściwego formularza oferty.
5. Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.
6. Cena w formularzu ofertowym powinna określać cenę netto i brutto.

IV. Wymagany termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia **20.07.2017r.**

V. Oferta cenowa oprócz wypełnionego formularza (załącznik 1) ma zawierać następujące dokumenty:

1. szczegółowy kosztorys ofertowy,
2. aktualny odpis z KRS lub z właściwego rejestru, uprawniającego wykonawcę do występowania w obrocie prawnym,
3. w przypadku składania oferty przez Pełnomocnika – pełnomocnictwo w oryginale lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy,
4. oświadczenie, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków we właściwym urzędzie skarbowym lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (załącznik nr 3),

5. oświadczenie, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek we właściwym Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (załącznik nr 3),
6. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o treści zgodnej z załącznikiem nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego,
7. oświadczenie, że wykonali w ostatnich 3 latach minimum 2 usługi (zamówienia) o wartości powyżej 50.000,00 zł brutto każda w zakresie świadczenia usług drukarskich - druk publikacji zdjęciowych,
8. zaparafowany wzór właściwej umowy (załącznik 5).

VI. Miejsce i termin złożenia oferty cenowej:

1. Ofertę cenową należy złożyć w terminie **do dnia 31.05.2017 r.**, w formie pisemnej wg wzoru **załącznika nr 1 do godz. 12.00** na adres Małopolskiego Centrum Kultury SOKÓŁ – sekretariat - pokój nr 211, z adnotacją: „Oferta cenowa na zadanie pn. „Świadczenie usług drukarskich w 2017 roku dla Małopolskiego Centrum Kultury SOKÓŁ – Część I – nie otwierać przed godz. 12.00”
2. Po upływie terminu składania ofert żadna oferta nie może być zmieniona, uzupełniona lub wycofana.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie **Małopolskiego Centrum Kultury SOKÓŁ – pokój nr 208** w dniu **31.05.2017 r.** o godzinie **12:15**.

UWAGA: Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ogłoszenia lub warunków zapytania ofertowego albo unieważnienia lub odwołania postępowania bez podania przyczyny.

VII. Ocena ofertowa:

1. W przypadku wątpliwości lub ujawnienia błędów bądź nieścisłości w ofercie Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy lub Wykonawców do złożenia stosownych wyjaśnień lub uzupełnienia treści oferty.
2. W przypadku oczywistych omyłek rachunkowych, pisarskich Zamawiający dokonuje ich poprawy, zawiadamiając o tym Wykonawcę. W sytuacji wystąpienia omyłek rachunkowych za prawidłową cenę przyjmuje się **cenę jednostkową netto za 1 sztukę publikacji itp.** podaną dla każdej pozycji szczegółowego kosztorysu ofertowego dla danego Działu/Sekcji.
3. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium: **cena 100%**
4. Ilość punktów zostanie wyliczona wg następującej reguły: najniższa cena brutto otrzyma maksymalną ilość punktów, pozostałe ceny brutto odpowiadających cenie proporcjonalnej wg następującej formuły: $\text{wskaźnik ceny} = (\text{cena minimalna} / \text{cena badana}) \times 100$

VIII. Płatność: Należność za wykonanie przedmiotu zamówienia płatna w terminie do 21 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury – szczegółowe warunki określone zostały w projektach umów.

IX. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami z ramienia zamawiającego są:
Joanna Dudzik, tel. (18) 534-06-75, e-mail: j.dudzik@mcksokol.pl
fax: (18) 44-82-611

- X. Informacje dotyczące zawierania umowy - w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w powiadomieniu o wyborze wykonawcy, wybrany wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na realizację przedmiotu zamówienia.
- XI. Załączniki:
1. Formularz oferty cenowej
 2. Szczegółowy kosztorys ofertowy
 3. Oświadczenie US i ZUS
 4. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
 5. Projekt umowy


Antoni Malczak
D Y R E K T O R
Małopolskiego Centrum Kultury
SOKOŁ
w Nowym Sączu

pieczęć i podpis Dyrektora CENTRUM)