



Nowy Sącz, dnia 07.11.2017

II/D-0601/340/1/2017
(znak sprawy)

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Dotyczy: dostawy materiałów biurowych i materiałów eksploatacyjnych do urzędzeń biurowych w ramach projektu „Małopolska Źródłem Tradycji”

Małopolskie Centrum Kultury SOKÓŁ w Nowym Sączu, ul. Długosza 3,33-300 Nowy Sącz zwraca się z prośbą o złożenie oferty w zapytaniu ofertowym w ramach rozeznania rynku dotyczącym udzielenia zamówienia, którego wartość nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 w związku z art. 138o i art. 5d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017, poz. 1579, z późn. zm.). Przedmiot zamówienia stanowi Część 1 całego projektu.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- a. **Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych i materiałów eksploatacyjnych do urzędzeń biurowych w ramach projektu Małopolska Źródłem Tradycji w ramach działania 1.1, 1.3, 1.5, 2.1, 2.3, 2.7, 2.9, 3.1, 3.3.**
- b. **Przedmiot zamówienia stanowi Część II całości zamówienia.**
- c. Zamówienie obejmuje dostawę wyrobów papierniczych oraz dostawę tonerów do drukarek oraz innych artykułów biurowych zgodnie z załącznikiem nr 2.
- d. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości i rodzaje zamawianych materiałów będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w załączniku nr 2.
- e. Kody CPV: **30190000-7 Różny sprzęt i artykuły biurowe, 30192113-6 wkłady drukujące, 30125110-5 toner do drukarek laserowych, 30125120-8 toner do fotokopiarek,**
- f. Zamawiający dopuszcza składanie ofert materiałowo i technologicznie równoważnych z zaznaczeniem „lub równoważny”, tj. takich, w których Wykonawcy mogą zaproponować realizację przedmiotu zamówienia za pomocą materiałów i technologii o parametrach nie gorszych od podanych przez Zamawiającego. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały czy urządzenia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

2. Wymagany termin realizacji umowy: **od dnia podpisania umowy do 31.12.2019 r.**

3. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował kryterium:

a) 100 %

Punktacja w kryterium ceny będzie przyznawana wg formuły:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100$$

4. Sposób przygotowania oferty:

a) Oferta powinna być:

- ✓ opatrzona pieczętką firmową,
- ✓ posiadać datę sporządzenia,
- ✓ zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, adres e-mail, numer NIP,
- ✓ podpisana czytelnie przez wykonawcę

b) ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie.

c) oferta ma być napisana w języku polskim, czytelnie, oraz obejmować całość zamówienia.

d) oferta musi być podpisana przez osobę / osoby do tego upoważnione.

e) oferta musi zawierać dokumenty wyszczególnione w pkt 5 Zaproszenia.

f) złożenie oferty jest jednoznaczne z tym, że Oferent jest związany ofertą do końca terminu jej ważności.

g) Oferent jest zobowiązany do podpisania umowy w wypadku wyboru jego oferty w wyniku wyboru ofert.

- h) oferty muszą być ważne przez okres 30 dni od dnia przesłania ich Zamawiającemu.
i) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów za przygotowanie i przesłanie oferty.
j) Wykonawca składając ofertę w odpowiedzi na rozeznanie rynku jednocześnie poświadczają, że rozumie treść zaproszenia i nie wnosi zastrzeżeń.
5. Oferta cenowa oprócz wypełnionego formularza ma zawierać następujące dokumenty:
- Wycenę poszczególnych materiałów składających się na dostawę, na podstawie której Wykonawca przedstawi cenę ofertą,
 - kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego wykonawcę do występowania w obrocie prawnym potwierdzoną przez wykonawcę za zgodność z oryginałem.
6. Opis sposobu obliczania ceny w składanej ofercie cenowej:
W cenę należy wliczyć:
- wartość wykonania przedmiotu zamówienia,
 - obowiązujący podatek od towarów i usług,
 - wykaz asortymentowo - ilościowy stanowiący zał. nr 2
 - wszelkie opłaty i koszty, w tym transportu, niezbędne do realizacji zamówienia.
- Cena podana przez wykonawcę za wykonanie przedmiotu zamówienia obowiązująca przez okres trwania umowy nie będzie podlegała waloryzacji. Zamawiający wybierze ofertę, która będzie odpowiadać wszystkim postawionym wymaganiom. Będzie zawierać wszystkie wymagane dokumenty oraz uzyska najwyższą ocenę w ustalonym kryterium.
7. Miejsce i termin złożenia oferty cenowej:
- ofertę cenową należy złożyć w formie elektronicznej na adres e-mailowy: kontakt@mcksokol.pl lub j.dudzik@mcksokol.pl albo w formie pisemnej w kopercie z opisem: „Oferta cenowa na zadanie pn.: „Dostawa materiałów biurowych i materiałów eksploatacyjnych do urzędów biurowych – projekt MAŁOPOLSKA ŹRÓDŁEM TRADYCJI” w terminie do dnia **14.11.2017** do godziny **12:00**;
 - w przypadku przesyłania oferty pocztą lub kurierem decyduje data złożenia oferty w Sekretariacie MCK SOKÓŁ (pok. nr 211);
 - W przypadku składania oferty elektronicznie należy podpisać dokumenty zeskanować;
 - Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania i rozpatrzenia;
 - Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania.
8. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami z ramienia zamawiającego są:
- Joanna Dudzik, tel. 18 534-06-75 -mail j.dudzik@mcksokol.pl**
9. Zamawiający informuje, że w przypadku wystąpienia omyłek pisarskich lub rachunkowych w złożonych ofertach, Zamawiający poprawia je, informując o tym Wykonawców.
10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów uzupełnień i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
11. Zamawiający informuje, że w przypadku nieotrzymania dwóch ważnych ofert w terminie określonym w pkt. 7 w ramach zaproszenia prowadzonego w trybie rozeznania rynku, Zamawiający dokonuje wyboru dowolnego Wykonawcy, który spełnia wszystkie kryteria i warunki określone w Zaproszeniu.
12. Informacje dotyczące zawierania umowy:
Po wyborze oferty najkorzystniejszej wybrany Wykonawca podpisze umowę w Małopolskim Centrum Kultury SOKÓŁ w Nowym Sączu. Umowa musi zawierać wszystkie postanowienia złożonej oferty cenowej.

W załączeniu:

- formularz oferty cenowej, stanowiący zał. nr 1
- Wykaz asortymentowo - ilościowy stanowiący zał. nr 2
- Projekt umowy, stanowiący zał. nr 3


Antoni Maleczak
D Y R E K T O R
Małopolskiego Centrum Kultury
SOKÓŁ
w Nowym Sączu

.....
(podpis i pieczęć Dyrektora
lub osoby upoważnionej przez Dyrektora)