

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**
zwana dalej „SIWZ”

sporządzona dla dostawy, której wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” pn.:

„Dostawa foteli kinowych do sali im. Danuty Szaflarskiej zlokalizowanej w budynku Małopolskiego Centrum Kultury SOKÓŁ w Nowym Sączu”

Dofinansowano ze środków Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej z zakresu rozwoju kin – Priorytet I – Modernizacja kin oraz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego

ROZDZIAŁ I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: **Małopolskie Centrum Kultury SOKÓŁ**

Adres: ul. Długosza 3, 33-300 Nowy Sącz

tel. (18) 448-26-10, 443-52-15, 534-06-80

fax. (18) 448-26-11

strona internetowa do ogłoszeń: www.mcksokol.pl

e-mail: kontakt@mcksokol.pl

NIP: 734-001-94-27, REGON: 000281499

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone będzie w trybie: **przetarg nieograniczony**, którego wartość ustalona na podst. art. 32 i 34 ustawy jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- I. Przedmiot zamówienia obejmuje swym zakresem dostawę i montaż nowych foteli kinowych.
- II. Dostawa obejmuje: dostawę (transport) i montaż nowych foteli kinowych z uwzględnieniem prac naprawy posadzki – otworów w posadzce po demontażu starych foteli kinowych stałych w ilości **179** sztuk foteli kinowych stałych, jeden zestaw dwufotelowy na wspólnej ramie-stopie nie mocowany na stałe do posadzki oraz 8 kompletów siedzisk i oparcie rezerwowych w sali im. Danuty Szaflarskiej zlokalizowanej w Małopolskim Centrum Kultury SOKÓŁ w Nowym Sączu ul. Długosza 3 na parterze. Demontaż i składowanie istniejących foteli kinowych na sali zostanie dokonany przez Zamawiającego.
- III. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zastosowania prawa opcji w wysokości plus 12 sztuk foteli kinowych stałych, co stanowi plus 6,71 % wartości zamówienia podstawowego/gwarantowanego.
- IV. Zamawiający przewiduje zastosowanie opcji. W ramach opcji Zamawiający wskaże ilości foteli kinowych, które zamierza kupić dodatkowo, a Wykonawca dostarczy je we wskazanych ilościach i cenach jednostkowych określonych w formularzu cenowym odnoszących się do foteli kinowych, w terminie realizacji umowy. Zamawiający na pewno zakupi przedmiot umowy w ilościach podstawowych, a pozostała ilość określona jako opcja w zależności od ceny oferty najkorzystniejszej, w ramach przeznaczonych na ten cel środków finansowych.
- V. Fotele kinowe powinny być dopuszczone i umiejscowione do użytkowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- VI. Wymagane atesty, certyfikaty foteli kinowych zostały przedstawione w opisie przedmiotu zamówienia - załącznik nr 7 do SIWZ.
- VII. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawia załącznik nr 7, 8, 10 oraz 11 do SIWZ.
- III. Rozkład i sposób zamontowania foteli kinowych musi spełniać wymogi aktualnych przepisów i norm.
- IX. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej sali im. Danuty Szaflarskiej, w której zostaną wymienione fotele kinowe. Koszty dokonania wizji lokalnej poniesie Wykonawca. Sala dostępna od dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w godzinach od poniedziałku do piątku od 8:00 do 14:00 po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.
- X. Symbol Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
39 11 31 10-8 – fotele
- XI. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**
- XII. **Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych w przedmiotowym postępowaniu.**
- III. Zamawiający wskazuje, że na podst. art. 36a ustawy, Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
1. W takim przypadku, na podst. art. 36b ustawy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
 2. W przypadku zamówień na dostawy, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie dostawy. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa powyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację dostaw.
 3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 4. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na dostawy następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
 5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
 6. Zapisy pkt XII ppkt 4 i XII ppkt 5 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
 7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- IV. **Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: Małopolskie Centrum Kultury SOKÓŁ w Nowym Sączu, ul. Długosza 3, 33-300 Nowy Sącz.**

ROZDZIAŁ IV. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH (ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7)

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

ROZDZIAŁ V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonanie przedmiotu umowy: **termin dostawy i montażu foteli kinowych pomiędzy 11 grudnia 2017r. - 15 grudnia 2017 r.**

ROZDZIAŁ VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

- I. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy przedłoży wymagane w SIWZ dokumenty w zakresie:
1. spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

2. braku podstaw wykluczenia
 3. potwierdzeniu spełnienia warunków przedmiotowych
- II. Oświadczenia, o których mowa w pkt. I należy złożyć na wzorach załącznikach do SIWZ: załącznik nr 2 w zakresie dotyczącym spełnienia warunków udziału w postępowaniu, załącznik nr 3 przesłanek wykluczenia z postępowania.
- III. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- IV. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu, w szczególności w zakresie:
1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków.
 2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków.
 3. **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże – zgodnie z postanowieniami rozdziału VII pkt. IV Lp. 1 - że **wykonał co najmniej 2 dostawy, z których każda polegała na dostawie i montażu co najmniej 110 sztuk (słownie: stu dziesięciu sztuk) foteli kinowych w łącznej wysokości przekraczającej wartość 210.000,00 zł brutto każda.**
 4. Wykonawca zobowiązany jest na również **dostarczyć wraz ofertą wzór oferowanego fotela kinowego; wzór fotela kinowego będzie pozostawać u Zamawiającego do czasu zakończenia postępowania, a w przypadku podpisania umowy z wybranym Wykonawcą - do odbioru przedmiotu umowy. Wykonawca jest obowiązany dostarczyć i odebrać wzór fotela kinowego we własnym zakresie i na własny koszt. Wraz ze wzorem fotela kinowego należy dostarczyć dokumenty wzorniki i elementy wymienione w rozdziale VII pkt I Lp.4 pkt. b) – e).**
- V. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- VI. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- VII. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- VIII. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- IX. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna, podmiotu, o którym mowa w pkt. V, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże

zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt. V,

- X. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XI. Oryginał pełnomocnictwa udzielonego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego lub jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza, musi zostać załączona do oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- XII. Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie: nazwy postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy; danych Wykonawcy udzielającego pełnomocnictwa; danych ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania, a także datę udzielenia pełnomocnictwa.
- XIII. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, odpowiedzialność za należyte wykonanie umowy w sprawie zamówienia publicznego ponoszą wszyscy Wykonawcy solidarnie.
- XIV. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający - przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego - będzie żądał umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- XV. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu, o którym mowa w pkt. II, natomiast przy weryfikacji spełniania warunków, o których mowa w pkt. IV ppkt 2 - 3 pod uwagę będzie brany potencjał wszystkich Wykonawców występujących wspólnie oraz innych podmiotów, o których mowa w pkt. V, natomiast przy weryfikacji spełniania warunku, o którym mowa w pkt. IV ppkt 1. pod uwagę będzie brany potencjał wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- XVI. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy wraz z podaniem nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca się powołuje zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy pzp.

ROZDZIAŁ VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

- I. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, **każdy Wykonawca składający ofertę musi przedłożyć wraz z ofertą:**

Lp.	Wymagany dokument
1	Formularz oferty – Załącznik nr 1
2	Oświadczenie o spełnianiu warunków – Załącznik nr 2 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 3 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

4	<p>W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, należy wraz z ofertą dostarczyć:</p> <ol style="list-style-type: none"> wzór oferowanego fotela kinowego o wymiarach zgodnych z opracowanymi przez Wykonawcę rysunkami i zaopatrzone przykładowym oznaczeniem numerowym miejsca i rzędu, poduszkę siedziska z częściowo usuniętą pianką prezentującą konstrukcję wewnętrzną oraz sprężyny i budowę układu tapicerskiego, poduszkę oparcia prezentującą z częściowo usuniętą pianką prezentującą konstrukcję wewnętrzną oraz sprężyny i budowę układu tapicerskiego, przekrój podłokietnika prezentujący wewnętrzną konstrukcję metalową, kartę katalogową oferowanego modelu i wzornik kolorystyki tapicerki wraz z dokumentem określającym stopień wytrzymałości na ścieranie karty katalogowe oraz oryginalny opis pod konkretną oferowaną i dostarczoną próbką materiału tapicerki z podaniem jego rodzaju i gramatury. <p>Uwaga! W przypadku dostarczenia tych modeli niezgodnych z opisem przedmiotu zamówienia, jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.</p>
5	<p>pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie:</p> <ol style="list-style-type: none"> w przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru – pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy; w przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 23 ustawy pzp).

- II. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- III. **Wykonawcy, którzy złożyli oferty**, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazują Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

Lp.	Wymagany dokument
1	<p>Oświadczenie dotyczące przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej – Załącznik nr 4</p> <p>Oświadczenie o tym, że Wykonawca należy albo nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.</p>

- IV. Na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wezwie **Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona przedłoży:

Lp.	Wymagany dokument
1	<p>Wykaz dostaw – Załącznik nr 5</p> <p>Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonywania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych wykonawca zobowiązany jest przedłożyć referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie, które powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – zgodnie z wymogami rozdziału VI pkt. IV ppkt. 3.</p>
2	<p>aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24. ust. 5 pkt 1 ustawy pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub dokumenty, o którym mowa w rozdziale VII pkt. IX SIWZ.</p>
3	<p>zobowiązanie innego podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – Załącznik nr 9 - oryginał dokumentu.</p>

- V. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby lub korzysta przy wykonywaniu zamówienia z podwykonawców, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt. I. Lp. 2 i 3.
- VI. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- VII. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016, poz. 1126), inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. V, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (każda zapisana strona).
- VIII. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- IX. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. IV Lp. 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- X. Dokument, o którym mowa w pkt IX powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- XI. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt. X, zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Regulację zawartą w pkt X stosuje się odpowiednio.
- XII. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- XIII. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

- XIV. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- XV. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- XVI. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. IV Lp.2 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
- XVII. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

ROZDZIAŁ VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- I. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim.
- II. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem poczty tradycyjnej, za pośrednictwem faksu pod nr 18 44 82 611, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres kontakt@mcksokol.pl, j.dudzik@mcksokol.pl lub składając w siedzibie Zamawiającego, z zastrzeżeniem pkt. III.
- III. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując swoje zapytania *na piśmie, faksem lub pocztą elektroniczną do Zamawiającego*. Zapytania winny być opisane w sposób umożliwiający określenie postępowania, którego zapytanie dotyczy.
- IV. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż do upływu terminów przewidzianych w ustawie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpływa do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- V. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści na stronie internetowej do ogłoszeń: www.mcksokol.pl. (dalej: strona internetowa).
- VI. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- VII. Jeżeli zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zamieszcza informacje o zmianach na stronie internetowej www.mcksokol.pl.
- VIII. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.
- IX. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 1. Joanna Dudzik, tel. 18 534 06 75– sprawy związane z procedurą przetargu;
 2. Diana Kamykowska-Gacek, Andrzej Wańczyk – sprawy związane z przedmiotem zamówienia.

ROZDZIAŁ IX. WADIUM

- I. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie 9.000,00 zł (słownie: dziewięć tysięcy złotych).
- II. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach:
 1. pieniądzu,

2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
3. gwarancjach bankowych,
4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 ze zm.)

III. Wadium wnoszone:

1. w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego – Bank Pekao S.A. Nr rachunku bankowego – 61 1240 4748 1111 0010 6015 1387 z dopiskiem: „Wadium dla przetargu: „**DOSTAWA FOTELI KINOWYCH – SALA IM. DANUTY SZAFLARSKIEJ**” - nr sprawy: V-271-1-2/2017”. Potwierdzenie przelewu kwoty wadium należy dołączyć do oferty. Zaleca się nie spinać trwale potwierdzenia wpłaty wadium.
2. wnoszone w pozostałych formach - należy złożyć oryginał z ofertą lub złożyć w kopercie w kasie, tj. w pokoju nr 210, a do oferty dołączyć kopię, poświadczoną za zgodność z oryginałem. Zaleca się nie spinać trwale dokumentu.

IV. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującym prawem. Powinna ona zawierać następujące elementy:

1. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
3. kwotę gwarancji,
4. termin ważności gwarancji,
5. zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające następujące lub analogicznie brzmiące oświadczenie:
„Zobowiązujemy się nieodwołalnie i bezwarunkowo wypłacić Państwu/Beneficjentowi całą kwotę zobowiązania na pierwsze pisemne żądanie wraz z oświadczeniem, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia zaszły okoliczności uzasadniające zatrzymanie przez Zamawiającego wadium na podstawie art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawa zamówień publicznych (Dz.U. z 2015, poz. 2164 ze zm.).”

V. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia **18 września 2017 r.** do godz. **12:00**. W przypadku Wykonawców składających wspólnie ofertę, wadium może wnieść jeden z nich.

VI. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie rachunek bankowy Zamawiającego zostanie uznany pełną kwotą wymaganego wadium.

VII. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium w wyznaczonym terminie zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

VIII. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim wykonawcom po wyborze oferty najkorzystniejszej, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.

IX. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim wykonawcom po unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

X. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci wadium wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

XI. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt VIII, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu składania ofert zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- I. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- II. Oferty należy składać w sposób zapewniający ich nienaruszalność, w zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
- III. Oferta musi zostać złożona na załączonym formularzu ofertowym (załącznik nr 1), do którego należy załączyć wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami części VII SIWZ.
- IV. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł pisemne zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
- V. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
- VI. Wykonawca złoży ofertę w kopercie opatrzonej pieczęcią Wykonawcy, zaadresowanej do Zamawiającego oraz opisanej następująco: **Oferta przetargowa na zadanie pn.: „Dostawa foteli kinowych do sali im. Danuty Szaflarskiej zlokalizowanej w siedzibie Małopolskiego Centrum Kultury SOKÓŁ w Nowym Sączu” NIE OTWIERAĆ PRZED 18.09.2017 r. do godz. 12¹⁵.**
- VII. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. 2013, Nr 153, poz. 1509, z późn. zm.), co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- VIII. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 (trzy) warunki:
 1. ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
 2. nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 3. podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
- IX. Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.
- X. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- XI. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w przetargu z zastrzeżeniem art. 93 ust.4 ustawy pzp.

ROZDZIAŁ XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- I. Oferty należy złożyć w sekretariacie Małopolskiego Centrum Kultury SOKÓŁ, ul. Długosza 3, 33-300 Nowy Sącz, pokój nr 211 - w terminie do dnia 18.09.2017r. do godz. 12⁰⁰.
- II. Otwarcie ofert przez Komisji Przetargową nastąpi dnia 18.09.2017r. o godz. 12¹⁵ w siedzibie Zamawiającego, w sali konferencyjnej – pokój 208.
- III. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- IV. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane, opieczetowane i opisane zgodnie z postanowieniami rozdziału XI pkt. VI, a koperta będzie dodatkowo opisana odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane dopiskiem ZMIANA zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i zostaną dołączone do oferty.
- V. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być złożone na piśmie.
- VI. Po upływie terminu składania ofert żadna oferta nie może być zmieniona lub wycofana przez okres związania ofertą określony w specyfikacji.
- VII. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone składającemu.
- /VIII. Oferty przysłane pocztą lub za pośrednictwem kuriera – w tym przypadku rozpatrywane będą oferty, które wpłyną do Zamawiającego (na adres jak w pkt. I) przed wymaganym terminem do składania ofert.

ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- I. Wykonawca poda cenę w formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
- II. Cena ofertowa ma charakter ryczałtowy i musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
- III. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę (w pkt. 13), informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- IV. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie obowiązki Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania zamówienia i wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności: wszelkie koszty dostaw i montażu, ubezpieczenia, należny podatek VAT, koszty niezbędnych badań i odbiorów, a także wszelkich innych prac w okresie rękojmi i oddziaływanie innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
- V. W cenie ofertowej należy uwzględnić (ująć w cenach jednostkowych) wszystkie ewentualne upusty.
- VI. W zakres wynagrodzenia nie wchodzi wszelkie inne koszty, na przykład usunięcia ewentualnych usterek spowodowanych uszkodzeniem w czasie prac jakichkolwiek obiektów, sieci lub instalacji, mienia zamawiającego lub osób trzecich; koszty te stanowią ryzyko i koszty własne Wykonawcy.
- VII. Zaakceptowana cena będzie niezmienna bez względu na rzeczywisty poziom cen materiałów, najmu sprzętu i stawek robocizny – jakie kształtować się będą w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, z zastrzeżonymi wyjątkami określonymi we wzorcu umowy.
- /VIII. Wykonawca przed ostatecznym określeniem ceny ofertowej, jest zobowiązany do sprawdzenia dokumentacji oraz do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
- IX. Wzór umowy określający przyszłe zobowiązania wykonawcy stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ**. Przed wyliczeniem ceny ofertowej należy zapoznać się z załączonym do specyfikacji wzorem umowy.
- X. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
- XI. Rozliczenie za dostarczenie foteli kinowych objętych zakresem prawa opcji nastąpi na podstawie cen jednostkowych określonych w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).
- XII. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WAGI KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT

- I. Kryteria oceny ofert - Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
1. zostały złożone w określonym przez Zamawiającego terminie,
 2. zostały złożone przez Wykonawców niewykluczonych z postępowania,
 3. nie zostały odrzucone.
- II. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej:

1. CENA - 60 punktów

$C = C_n / C_b \times 60$, gdzie:

C – Cena (tj. zamówienie gwarantowane i opcjonalne)

C_n – najniższa cena ocenianych ofert

C_b – cena oferty ocenianej

2. RĘKOJMIA ZA WADY – 20 punktów

Opis kryterium „okres udzielonej rękojmi za wady” – oferta z najwyższą proponowaną rękojmią za wady otrzyma maksymalną ilość punktów – 20. Oferty proponujące okres rękojmi za wady otrzymają właściwą ilość punktów w następujący sposób:

Oferowana długość rękojmi	minimum 24 miesiące	minimum 36 miesiące	minimum 48 miesiące	minimum 60 miesiące	minimum 72 miesiące
Przyznana ilość punktów	0	5	10	15	20

W przypadku nie wskazania w ofercie okresu rękojmi ponad wymagane w SIWZ minimum, Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu rękojmi na okres 24 miesiące (jest to minimum wymagane w SIWZ) i taka wartość będzie brana pod uwagę przy ocenie jego oferty. Oferta, w której Wykonawca nie zaoferuje okresu rękojmi ponad wymagane w SIWZ minimum otrzyma 0 pkt. w niniejszym kryterium.

W przypadku wskazania w ofercie wartości innej niż 36, 48, 60 lub 72 miesiące, Zamawiający w takiej sytuacji do oceny przyjmie wartość pierwszego z niższych okresów i taka wartość będzie obowiązywała przy realizacji umowy.

3. WŁAŚCIWOŚCI ESTETYCZNE I FUNKCJONALNE – 20 punktów.

W kryterium **właściwości estetyczne i funkcjonalne** oferty oceniane będą na podstawie wzoru fotela kinowego, o którym mowa w rozdziale VI pkt. IV ppkt. 3) w zw. z rozdz. VII pkt. 1 Lp. 4 pkt. a) dostarczonych najpóźniej w terminie składania ofert (dalej- wzór fotela kinowego).

Niniejsze kryterium zostało podzielone na 2 podkryteria:

a) WŁAŚCIWOŚCI ESTETYCZNE – 10 punktów,

b) WŁAŚCIWOŚCI FUNKCJONALNE (wygoda siedzenia i ergonomia) – 10 punktów.

Ad. 3 a)

Właściwości estetyczne - ocena zostanie dokonana na podstawie wzoru fotela kinowego, a punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

0 – nie spełnia

5 – spełnia w stopniu zadowalającym

10 – spełnia

Największa liczba punktów zostanie przyznana temu Wykonawcy, którego fotel kinowy zostanie uznany przez Komisję Przetargową za najbardziej estetyczny. W zakresie tego kryterium brane będą pod uwagę następujące parametry: staranność wykonania, estetyka, dopasowanie wzoru do charakteru wizualnego i funkcjonalnego sali widowiskowo-kinowej.

Każdy z członków Komisji Przetargowej indywidualnie i samodzielnie przydzieli punkty: 0, 5 lub 10 punktów. Podczas dokonywania oceny członkowie Komisji będą posługiwali się indywidualnymi kartami oceny *właściwości estetycznych* oferowanego fotela kinowego. Ocenę końcową wymienionego kryterium stanowić będzie średnia ocen poszczególnych członków Komisji.

Ad. 3 b)

Właściwości funkcjonalne – ocena zostanie dokonana na podstawie wzoru fotela kinowego, a punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

0 – nie spełnia

5 – spełnia w stopniu zadowalającym

10 – spełnia

Największa liczba punktów zostanie przyznana temu Wykonawcy, którego fotel kinowy zostanie uznany za najwygodniejszy. Komisja przetargowa będzie brała pod uwagę przede wszystkim odpowiednio (ergonomicznie) wyprofilowane oparcie i siedzisko, zapewniające maksymalny komfort siedzenia.

Każdy z członków Komisji Przetargowej indywidualnie i samodzielnie przydzieli punkty: 0, 5 lub 10 punktów. Podczas dokonywania oceny członkowie Komisji będą posługiwali się indywidualnymi kartami oceny *właściwości funkcjonalnych* oferowanego fotela kinowego. Ocenę końcową wymienionego kryterium stanowić będzie średnia ocen poszczególnych członków Komisji.

Ostateczna liczba punktów badanej oferty wynikać będzie z zsumowania liczby punktów uzyskanych w ocenie poszczególnych kryteriów:

$$O = C + WEF + R$$

gdzie:

O – całkowita liczba punktów badanej oferty

C – liczba punktów w kryterium cena

WEF – liczba punktów w kryterium właściwości estetyczne i funkcjonalne

R – liczba punktów w kryterium rękojmia za wady

- III. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
- IV. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- V. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
- VI. Zgodnie z art. 90 ust. 1 i 1a ustawy Pzp Zamawiający zwróci się do Wykonawcy, jeżeli zaoferowana cena lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- VII. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe i inne omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
- VIII. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach, o których mowa w art. 89 ustawy Pzp.
- IX. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca składa wyjaśnienia na piśmie.

ROZDZIAŁ XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- I. Zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy pzp Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp.
- II. W przypadkach wymienionych w art. 94 ust. 2 ustawy pzp Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy pzp.
- III. Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, w jego siedzibie: **Małopolskie Centrum Kultury SOKÓŁ, ul. Długosza 3, 33-300 Nowy Sącz**. Zamawiający dopuszcza możliwość podpisania umowy drogą korespondencyjną.
- IV. Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany przedłożyć komplet dokumentów do umowy i zawrzeć umowę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- V. Zawarcie umowy z podmiotami składającymi ofertę wspólną poprzedzone będzie wpisem do umowy klauzuli dotyczącej odpowiedzialności solidarnej za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, oraz przedłożeniem umowy regulującej współpracę stron.
- VI. Zamawiający wymaga, aby przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przedstawił:
 - a) informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w związku z realizacją umowy; osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty ,
 - b) umowę regulującą współpracę wykonawców w przypadku, gdy zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c) umowę zawartą pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcami w przypadku, jeżeli w realizacji zamówienia będą uczestniczyć inne podmioty (*podwykonawcy*),
 - d) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przedmiotowym postępowaniu.

ROZDZIAŁ XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- I. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik 6 do SIWZ.
- II. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- III. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy. Warunki zmian określono w wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ.

ROZDZIAŁ XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- I. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
- II. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również

organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy.

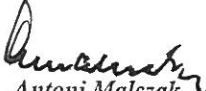
ROZDZIAŁ XIX. POSTAMOWIENIA KOŃCOWE

- I. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia, zwany dalej „protokołem”:
1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
 2. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
 3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku. Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zespołu Zamówień Publicznych oraz w czasie godzin jego urzędowania.
 4. Bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
 5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
 6. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania,
 7. Zamawiający wyznaczy członka zespołu przetargowego, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty.
- II. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- III. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- IV. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 Ustawy.

ROZDZIAŁ XX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW I FORMULARZY ZAŁĄCZONYCH DO NINIEJSZEJ SIWZ

Wykaz załączników:

- Załącznik nr 1 – formularz oferty;
- Załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału;
- Załącznik nr 3 – oświadczenie niepodleganiu wykluczeniu z postępowania;
- Załącznik nr 4 – oświadczenie o przynależności lub o braku przynależności do grupy kapitałowej;
- Załącznik nr 5 – wykaz wykonanych dostaw;
- Załącznik nr 6 – wzór umowy;
- Załącznik nr 7 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- Załącznik nr 8 – rysunek przedstawiający oparcie fotela
- Załącznik nr 9 – zobowiązanie innych podmiotów
- Załącznik nr 10 – rzut sali
- Załącznik nr 11 – przekrój sali


Antoni Malczak
D Y R E K T O R
Małopolskiego Centrum Kultury
SOKOŁ
w Nowym Sączu